

<p><b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом Протокол от № 7 от «30» августа 2024 года</p>	<p><b>Согласованно</b> Общешкольным родительском собрании ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска - Уральского» Протокол № 1 от «02» сентября 2024 года</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска-Уральского» Т.М. Субботина «02» сентября 2024 года</p> 
--	---	--

**Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 г. Каменска-Уральского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 г. Каменска-Уральского» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 г. Каменска-Уральского».

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 г. Каменска-Уральского» (далее по тексту – Совет) – представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители (законные представители), действующий в целях учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления и при принятии государственным автономным учреждением дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 г. Каменска-Уральского» (далее по тексту – Учреждение) локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Совет обеспечивает учёт мнения участников образовательных отношений в рамках Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. С целью ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении или на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Положение о Совете является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями), обучающимися и действует в соответствии с Уставом и иными внутренними, локальными актами Учреждения.

1.7. Совет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.8. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

1.9. К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов, обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы.

**2. Порядок формирования и состав**

2.1. Совет избирается из числа родителей обучающихся школы ежегодно, в количестве пяти человек без учета представителя администрации учреждения.

2.2. Состав Совета утверждается на общешкольном родительском собрании.

2.3. В состав Совета обязательно дополнительно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут приглашаться представители Учредителя Учреждения, общественных организаций, педагогические работники.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета школы избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.7. Совет избирается сроком на один год.

### **3. Основные задачи**

3.1. Деятельность Совета (законных представителей) направлена на решение следующих задач:

3.1.1. обеспечение и защита прав и законных интересов обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации об образовании;

3.1.2. организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.3. содействие администрации Учреждения (далее – администрация) в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

### **4. Организация деятельности: полномочия, права, ответственность**

4.1. Совет в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

4.1.1. участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

4.1.2. выносить вопросы, по социальной защите обучающихся, на заседания Совета и Педагогического совета;

4.1.3. определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за расходованием;

4.1.4. рассматривать на заседаниях Совета вопросы выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.1.5. участвовать в контроле над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

4.2. Совет родителей организует помощь Учреждению:

4.2.1. в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися дополнительного предпрофессионального образования;

4.2.2. в организации конкурсной, концертно-выставочной деятельности обучающихся;

4.2.3. в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;

4.2.4. в работе по профориентации обучающихся;

4.2.5. в организации и проведении собраний, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

4.2.6. в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей.

4.3. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

4.4.1. вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.4.2. принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4.4.3. выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

4.4.4. председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5. Совет родителей несет ответственность за:

4.5.1. выполнение плана работы;

4.5.2. выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

4.5.3. установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

4.5.4. члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

### **5. Порядок работы**

5.1. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. План работы Совета является составной частью плана работы Учреждения.

- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.
- 5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя с учётом правила установленного пунктом 2.3 Настоящего положения.
- 5.4. Заседание Совета ведет председатель.
- 5.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.
- 5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.
- 5.7. Совет отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.
- 5.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 5.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета.

## **6. Документация**

- 6.1. Заседания Совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Документация Совета постоянно хранится в администрации Учреждения не более 3-х лет.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»

**ПРИКАЗ**

От «02» сентября 2024 года № 102/1

Об утверждении Положения о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 г. Каменска-Уральского» и представителя администрации с правом решающего голоса в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 г. Каменска-Уральского»

Руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 г. Каменска-Уральского»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 г. Каменска-Уральского».

2. Утвердить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Обухову Наталью Алексеевну представителем администрации государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 г. Каменска-Уральского» с правом решающего голоса в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 г. Каменска-Уральского».

3. Приказ вступают в силу с «02» сентября 2024 года.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска-Уральского»



Субботина Т.М.

С приказам ознакомлены:



// Обухова Наталья Алексеевна