

Анализ прохождения отопительных периодов
2023-2024гг., 2024-2025гг, 2025-2026гг.

Погодные условия

Отопительный период 2023-2024 гг.

Начало с 19.09.2023г. Окончание с 16.05.2024г.

Продолжительность – 241 день.

Среднесуточная температура отопительный период – $-3,1^{\circ}\text{C}$.

Самый холодный месяц январь, среднемесячная температура составила – $-16,3^{\circ}\text{C}$.

Отопительный период 2024-2025 гг.

Начало с 23.09.2024г. Окончание с 12.05.2025г.

Продолжительность – 231 день.

Среднесуточная температура отопительный период – $-3,15^{\circ}\text{C}$

Самый холодный месяц январь, среднемесячная температура составила – $-8,3^{\circ}\text{C}$

Отопительный период 2025-2026 гг.

Начало с 22.09.2025г. Окончание с _____ 2026 г.

Продолжительность – _____ дней

Среднесуточная температура отопительный период – $-6,6^{\circ}\text{C}$.

Самый холодный месяц январь, среднемесячная температура составила – $-16,5^{\circ}\text{C}$.

Схемные и режимные условия

Отопительный период 2023-2024 гг.

Система теплоснабжения объекта ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска-Уральского» работала(и) в соответствии с режимами, установленными п. 3 договора с теплоснабжающей организацией АО «РУСАЛ-Урал», а также в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных Приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 № 115.

Изменений в системах теплоснабжения не производилось.

Отопительный период 2024-2025 гг.

Система теплоснабжения объекта ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска-Уральского» работала(и) в соответствии с режимами, установленными п. 3 договора с теплоснабжающей организацией АО «РУСАЛ-Урал», а также в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных Приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 № 115.

Изменений в системах теплоснабжения не производилось.

Отопительный период 2025-2026 гг.

Система теплоснабжения объекта ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска-Уральского» работала(и) в соответствии с режимами, установленными п. 3 договора с теплоснабжающей организацией АО «РУСАЛ-Урал», а также в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. № 511 (далее – Правила № 511).

Изменений в системах теплоснабжения не производилось.

Технологические нарушения

Отопительный период 2023-2024 гг.

Количество аварий: 0

Количество инцидентов - 0

Отопительный период 2024-2025 гг.

Количество аварий: 0

Количество инцидентов - 0

Отопительный период 2025-2026 гг.

Количество аварий: 0

Количество инцидентов - 0

В План мероприятий ремонтов в рамках подготовки к отопительному периоду включены мероприятия по устранению выявленных нарушений во время прохождения последних 3-х отопительных периодов и по результатам гидравлических испытаний.

План подготовки потребителя тепловой энергии

ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска-Уральского» к отопительному сезону 2026-2027 г.г.

№	Наименование мероприятий	Пункт Пр-2234	Срок проведения	Стоимость работ, тыс. руб.	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1.	Назначить лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов	11.5.4.	Наличие	-	Заместитель директора по административно- хозяйственной части	Приказ от 03.05.2024 № 58
2.	Разработать и утвердить перечень документации для безопасной эксплуатации объектов	11.5.6.	До 31.07.2026	-	Заместитель директора по административно- хозяйственной части	-
3.	Разработать и утвердить согласно требованиям Правил N 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с Правилами промышленной безопасности	11.5.7.	До 31.07.2026	-	Заместитель директора по административно- хозяйственной части	-
4.	Обеспечить наличие и заполнение паспортов тепловых пунктов в соответствии с Приложением № 6 Правил N 511, а также наличие проектно-технической документации на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении)	11.5.8.	Наличие	-	Заместитель директора по административно- хозяйственной части	Паспорт теплового пункта 25.05.2024
5.	Обеспечить наличие подготовленного персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, согласно штатному расписанию или заключить договор на техническое обслуживание в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации и ремонта оборудования	11.5.9.	Наличие	100	Заместитель директора по административно- хозяйственной части	Договор от 12.01.2026 №1 с ИП Язовских А.А.

2. Технические мероприятия						
6.	Провести наладку режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок с оформлением акта	11.5.2.	16.04.2026	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-
7.	Провести проверку (осмотр) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектом, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающей организацией, с оформлением акта проверки	11.5.3.	16.04.2026	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-
8.	Выполнить проверку контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием в Акте проверки заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов, а также результатов поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений".	11.5.15.	До 29.08.2026	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Совместно с представителями ЕТО
3. Мероприятия, проводимые совместно с ЕТО						
9.	Обеспечить проведение промывки теплопотребляющих установок в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации (далее – ЕТО) с оформлением акта.	11.5.1.	02.06.2026	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-
10.	Обеспечить проведение испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования ИТП и внутренних систем теплопотребления в присутствии представителя ЕТО с оформлением акта и записями о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок. Копию акта испытаний передать в ЕТО в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.	11.5.5.	02.06.2026	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-

11.	Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей ЕТО к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам для проведения осмотра с оформлением акта на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.	11.5.11.	Постоянно	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-
12.	Провести сверку расчетов за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, с оформлением акта, подтверждающего отсутствие задолженности либо с подписанием сторонами документа, подтверждающего урегулирование с ЕТО порядка погашения всей существующей задолженности.	11.5.13.	До 31 июля	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-
13.	Обеспечить периодическую проверку узлов учета перед отопительным периодом или после очередной поверки или ремонта с оформлением акта проверки.	11.5.14.	До 31 августа	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-
14.	Обеспечить участие в проверке ЕТО технической готовности теплопотребляющих установок к отопительному периоду, для оформления акта, составленного по результатам анализа документов и визуального осмотра, подписанного представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии.	11.5.19.	Постоянно	-	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-
15.	Замена радиатора в кабинете. Замена узлов учета теплового узла.	-	До 31 июля	30	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-
Всего				130		

План составил:

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

(Должность)



(подпись)

Кулакова Марина Николаевна

(Ф.И.О. полностью)