

Утвержден
Постановлением Администрации
Пудожского муниципального района
от 30.06.2025г. № 360-П



и.о. Главы администрации Пудожского
Муниципального района
/Е.Н.Вартиайнен /

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа» г. Пудож Республики Карелия**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г. Пудож Республики Карелия (далее – Учреждение).

Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением наименования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа» г. Пудож Республики Карелия на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» г. Пудож Республики Карелия, на основании постановления Администрации Пудожского муниципального района от 30.06.2025 г. № 360-П.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Пудожского муниципального района в сфере физической культуры и спорта, реализации общеобразовательных дополнительных программ в области физической культуры и спорта.

1.2. Тип Учреждения: бюджетное Учреждение дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» г. Пудож Республики Карелия.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 186150, Республика Карелия, Пудожский район, город Пудож, улица Пионерская, дом 21 помещение 6.

Почтовый адрес: 186150, Республика Карелия, Пудожский район, город Пудож, улица Пионерская, дом 21 помещение 6.

Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Пудожский муниципальный район» Республики Карелия. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, администрацией Пудожского муниципального района.

Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Пудожского муниципального района (далее – Учредитель), действующая в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 186150, Республика Карелия, Пудожский район, город Пудож, ул. Ленина, дом 90.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами,

имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами Пудожского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление по образованию и социально-культурной политике Администрации Пудожского муниципального района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставной цели, не противоречащую действующему законодательству.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.13. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры, массового спорта, детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в том числе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства и дополнительных общеразвивающих программ (на спортивно-оздоровительном этапе) по видам спорта на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1 развитие массового спорта и детско-юношеского спорта (включая школьный спорт);

2.3.2 популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.3 организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.3.4 создание условий для подготовки спортивных сборных команд Пудожского муниципального района, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

2.3.5 участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для

спортивных сборных команд Республики Карелия и Российской Федерации.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта;

2.4.2 организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд Пудожского муниципального района, Республики Карелия, Российской Федерации;

2.4.3 обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

2.4.4 обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.5 организация и проведение официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий и участие в них;

2.4.6 организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий, включенных в календарные планы физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.4.7 пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по согласованию с Учредителем иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность), соответствующие основным целям деятельности:

2.5.1 привлечение для осуществления своей основной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.5.2 организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.5.3 финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и в том числе обеспечение питанием и проживанием, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-

тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.5.4 обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;

2.5.5 организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.5.6 организация отдыха в каникулярное время;

2.5.7 предоставление муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с согласия Учредителя, в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе предоставлять платные услуги. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Пудожского муниципального района. Перечень платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг и согласовывается Учредителем.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.9. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

3.3.1 утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.3.2 принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

3.3.3 организация и управление деятельностью Учреждения;

3.3.4 организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.5 иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относится:

3.4.1 разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам осуществления деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.2 осуществление в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование имущества прав владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

3.4.3 предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3.4.4 установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг;

3.4.5 организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.6.6 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

3.4.7 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.4.8 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4.9 приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств;

3.4.10 целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем;

3.4.11 участие с согласия Учредителя в уже существующих ассоциациях (союзах), а также участие в других некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

3.4.12 установление штатного расписания;

3.4.13 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным

законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.14 разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;

3.4.15 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4.16 прием обучающихся в Учреждение;

3.4.17 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.4.18 обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.19 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3.4.20 осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.21 содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4.22 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.4.23 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.4.24 получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.4.25 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

3.6.1 Руководитель Учреждения, назначается на должность Главой Пудожского муниципального района. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором;

3.6.2 Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени;

3.6.3 Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Пудожского муниципального района, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

3.6.4 Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Пудожского муниципального района, иные муниципальные нормативные правовые акты Пудожского муниципального района, поручения (указания) Главы Пудожского муниципального района, а также указания заместителя главы Администрации Пудожского муниципального района.

3.7. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

3.7.1 текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

3.7.2 определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;

3.7.3 издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

3.7.4 заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

3.7.5 руководство образовательной, методической, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

3.7.6 обеспечение исполнения решений коллегиальных органов

Учреждения;

3.7.7 распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.8 открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

3.7.9 внесение предложений:

3.7.9.1 об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.7.9.2 о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

3.7.9.3 о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.7.10 представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.7.11 осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Руководитель Учреждения обязан:

3.8.1 соблюдать Устав Учреждения;

3.8.2 обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3.8.3 обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3.8.5 обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.8.6 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

3.8.7 обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

3.8.8 обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное временное пользование имущества;

3.8.9 обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Пудожского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

3.8.10 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование;

3.8.11 обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового

распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.8.12 организовывать в установленном порядке аттестацию и повышение квалификации работников Учреждения;

3.8.13 выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Пудожского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

3.9.1 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.9.2 реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания;

3.9.3 руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

3.9.4 нецелевое использование бюджетных средств;

3.9.5 несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.9.6 другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.10. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание (конференция) трудового коллектива, Тренерско-методический совет по видам спорта, культивируемых в Учреждении, Совет обучающихся, Совет родителей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Общего собрания (конференции) трудового коллектива, Тренерско-методического совета, Советов обучающихся, Советов родителей порядок принятия ими решений определяется настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

3.11.1 определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.11.2 рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране

труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;

3.11.3 заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения;

3.11.4 внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

3.11.5 обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав;

3.11.6 участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;

3.11.7 ходатайствование о награждении работников Учреждения;

3.11.8 принятие решения о заключении Коллективного договора;

3.11.9 участие в разработке и принятии Коллективного договора;

3.11.10 обсуждение и принятие изменений и дополнений в Коллективный договор;

3.11.11 решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Коллективным договором.

3.12. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.13. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Руководитель Учреждения.

3.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.15. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.16. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.11 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом

3.11 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.18. К компетенции Тренерско-методических советов по видам спорта относятся:

3.18.1 осуществление координации методической работы в Учреждении;

3.18.2 осуществление консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного и учебно-тренировочного процессов;

3.18.3 разработка проектов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, учебного плана Учреждения для их принятия и утверждения;

3.18.4 рассмотрение и внесение предложения по изменению содержания дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, планов работы отделений Учреждения;

3.18.5 дача рекомендаций по разработке авторских программ;

3.18.6 внесение предложений по изучению и обобщению передового педагогического опыта, взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно-исследовательскими и общественными организациями;

3.18.7 содействие использованию новых форм в проведении образовательной, учебно-тренировочной и воспитательной работы в Учреждении;

3.18.8 решение текущих вопросов реализации образовательного и учебно-тренировочного процессов в Учреждении по соответствующему виду спорта;

3.18.9 решение вопросов подготовки и проведения спортивных соревнований различного уровня по соответствующему виду спорта;

3.18.10 формирование сборной команды Учреждения по соответствующему виду спорта;

3.18.11 внесение предложений и принятие контрольно-переводных нормативов по соответствующему виду спорта;

3.18.12 разработка и направление для принятия и утверждения в соответствии с настоящим Уставом проектов локальных нормативных актов Учреждения.

3.18.13 разработка и принятие дополнительных образовательных программ Учреждения;

3.18.14 принятие решения о переводе обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;

3.18.15 принятие решения о допуске обучающегося к итоговой аттестации;

3.18.16 принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;

3.18.17 принятие решения об отчислении из Учреждения

обучающегося за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

3.18.18 осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

3.18.19 обсуждение содержания локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.18.20 поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.19 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.20 Совет родителей создается в целях содействия самоуправленческих начал, расширения демократических форм управления.

3.21 Состав Совета родителей формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 человек и представителя администрации Учреждения, который вводится в состав Совета

родителей для координации его работы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Родительском собрании в начале учебного года сроком на один год.

3.22 Совет родителей возглавляет председатель, которого избирают члены Совета родителей. Совет родителей вправе в любое время переизбрать своего председателя. Секретарь избирается Советом родителей из своего состава.

3.23 Совет родителей созывается по мере необходимости председателем, в том числе по инициативе членов Совета родителей, не реже одного раза в год. Решение Совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.24 Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ Учреждения.

3.25 К компетенции Совета родителей относится:

3.25.1 защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.25.2 содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

3.25.3 обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящих в компетенцию Совета родителей.

3.25.4 участие в организации выездных мероприятий.

3.26 Совет обучающихся создается для содействия

самоуправленческих начал, расширения демократических форм управления.

3.27 Совет обучающихся является выборным органом, избирается сроком на 1 учебный год. Состав Совета состоит из 3-5 обучающихся.

3.28 Собрание Совета обучающихся проводится по мере необходимости.

3.29 Решения Собрания обучающихся принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем обучающихся.

3.30 Решения Совета обучающихся являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ Учреждения.

3.31 К компетенции Совета обучающихся относится:

3.31.1 представление интересов обучающихся;

3.31.2 защита прав и интересов обучающихся;

3.31.3 участие в определении перспектив развития Учреждения, путей повышения образовательного потенциала Учреждения, улучшения ее жизнедеятельности;

3.31.4 внесение предложений по вопросам поощрения обучающихся;

3.31.5 участие в организации проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий Учреждения;

3.31.6 создание условий для развития способностей обучающихся.

3.32 Совет в праве действовать от имени Учреждения по вопросам отнесенным к его компетенции пунктом 3.52 настоящего Устава.

3.33 Все коллегиальные органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Пудожского муниципального района, Устав Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.34 Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания работников Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, на основании выданной Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2 Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.3 Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

4.3.1 Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Требования к содержанию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, срокам реализации, применительно к каждому этапу спортивной подготовки, определены федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

4.3.2 Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются соответствующей программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Требования к содержанию и срокам реализации дополнительных общеразвивающих программ разрабатываются Учреждением самостоятельно.

4.4 Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся (спортсменов) в соответствии с муниципальным заданием. Порядок приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным Календарным графиком Учреждения.

4.6 Круглогодичный учебно-тренировочный процесс обеспечивается в т.ч. периодом самостоятельной подготовки (не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения), учебно-тренировочными мероприятиями, специализированными (профильными) лагерями.

4.7. Для организации образовательной деятельности Учреждение разрабатывает Календарный учебный график, Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, расписание учебно-тренировочных занятий.

4.8. На всех этапах подготовки могут привлекаться дополнительно к основному тренеру-преподавателю другие

тренеры-преподаватели и специалисты, непосредственно обеспечивающие учебно-тренировочный процесс (хореографы, психологи, тренеры-лидеры, сурдопереводчики и иные специалисты) при условии их одновременной работы с основным тренером-преподавателем.

4.9. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные учебно-тренировочные занятия, самостоятельная подготовка, учебно-тренировочные мероприятия (учебно-тренировочные сборы), пребывание в профильных лагерях.

4.10. В Учреждении по видам спорта могут создаваться бригады тренеров-преподавателей. Тренерские бригады и регламент их работы утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

5 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Пудожского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или

передается Учреждению в безвозмездное временное пользование по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

5.2 Право оперативного управления на муниципальное имущество Пудожского муниципального района или право безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом Пудожского муниципального района возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

5.4 Учреждение владеет, пользуется переданным или закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему в пользование Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом.

5.5 Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса Учреждения.

5.6 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением (переданного Учреждению), или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7 Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8 Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9 Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, переданного ему в пользование собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.11 Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных

действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководителем Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- б) сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.12 Учреждение обязано:

5.12.1 эффективно использовать переданное или закрепленное за ним имущество;

5.12.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.12.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

5.12.4 осуществлять текущий ремонт переданного или закрепленного за ним имущества.

5.13 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

5.14 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 5.14.1 имущество, закрепленное за Учреждением или переданное Учреждению Учредителем;
- 5.14.2 средства субвенций из бюджета Республики Карелия;
- 5.14.3 средства субсидий из бюджета Пудожского муниципального района на цели, установленные Учредителем;
- 5.14.4 средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных услуг;
- 5.14.5 добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5.14.6 средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением;
- 5.14.7 иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.15 Бухгалтерский учет Учреждения ведется муниципальным казенным учреждением «Расчетный центр» Пудожского района в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.
- 5.16 Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.17 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, осуществляют Управление по образованию и социально-культурной политике и Управление по экономике и финансам Администрации Пудожского муниципального района.
- 5.18 Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется Управлением по образованию и социально-культурной политике Администрации Пудожского муниципального района.
- 5.19 Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного или переданного ему имущества в порядке, установленном Учредителем.

6 ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1 Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- 6.1.1 приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая

утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

6.1.2 договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

6.2 Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.3 Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4 Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие план учебно-тренировочных занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.6 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.7 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения, по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Пудожского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную

силу с момента государственной регистрации.

7.2 Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Пудожского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

7.3 Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5 При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.6 При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

7.7 При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.8 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Администрация Пудожского
муниципального района

В настоящем документе пропущено
и пронумеровано 12 (двенадцать) листов
Ведущий специалист управления по образованию
и социально-культурной политике

А.А. Саманова

