

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЧАЙКА»

П Р И К А З

От «07» мая 2026 г.

№ 49-ОД

г. Вышний Волочек

Об утверждении Правил реализации путевок и Правил размещения детей
в МБУ «ОЛ «Чайка»

В целях упорядочения процедур реализации путевок и размещения детей, обеспечения прозрачности и доступности информации для заявителей, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Уставом МБУ ОЛ «Чайка»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила реализации путевок в МБУ ОЛ «Чайка» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Правила размещения детей в МБУ «ОЛ «Чайка» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Разместить утвержденные Правила:
 - на официальном сайте МБУ ОЛ «Чайка»;
 - на официальной странице МБУ ОЛ «Чайка» в социальной сети «ВКонтакте»;
 - на информационном стенде учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Маммадова

Приложение № 1
к приказу муниципального бюджетного
учреждения Вышневолоцкого муниципального
округа «Оздоровительный лагерь «Чайка»
от 07 мая 2026 г. № 49-ОД

Правила реализации путевок в МБУ ОЛ «Чайка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок реализации путевок в муниципальное бюджетное учреждение Вышневолоцкого муниципального округа «Оздоровительный лагерь «Чайка» (далее — МБУ ОЛ «Чайка»).

1.2. Правила обязательны для исполнения всеми лицами, заинтересованными в приобретении путевки.

1.3. Реализация путевок осуществляется на условиях безналичной оплаты.

2. Порядок бронирования путевки

Бронирование путевки проходит в два этапа:

Этап 1. Подготовка документов

2.1. Заявитель (родитель/законный представитель ребенка) обязан подготовить необходимый пакет документов.

2.2. Перечень документов размещается:

- на официальном сайте МБУ ОЛ «Чайка» (<https://mbuolchaika.nubex.ru>);
- на официальной странице МБУ ОЛ «Чайка» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/public213488319>).

Этап 2. Заполнение онлайн-формы

2.3. После подготовки документов заявитель обязан заполнить онлайн-форму на официальном сайте МБУ ОЛ «Чайка»/ «ВКонтакте».

2.4. Заявитель обязан предоставить своевременно документы ребенка.

3. Оплата путевки

3.1. Оплата производится своевременно и в полном размере любым доступным и законным способом в валюте РФ (оплата по счету, оплата через онлайн-сервисы в интернете, безналичный платеж на расчетный счет МБУ «ОЛ «Чайка») в срок не позднее 30 календарных дней до начала смены.

3.2. После заполнения онлайн-формы заявитель получает на указанный e-mail счет на оплату.

3.3. Срок оплаты — не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения счета.

3.4. Подтверждение оплаты необходимо предоставить лично или направить на электронную почту МБУ «ОЛ «Чайка».

4. Формирование реестра и подтверждение бронирования

4.1. Реестр заявок формируется согласно дате предварительной регистрации (заполнения онлайн-формы).

4.2. Приоритет при распределении путевок отдается заявкам, поступившим в более ранние сроки.

4.3. После подтверждения оплаты путевки заявитель получает договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.

4.4. Даты заезда и смены фиксируются в реестре и не подлежат изменению без согласования с администрацией МБУ ОЛ «Чайка».

5. Условия возврата денежных средств

5.1. В случае отказа от бронирования путевки менее, чем за 30 дней до начала смены, предоплата не возвращается.

5.2. В случае выезда ребенка до окончания смены по инициативе заявителя или по решению лагеря за грубые нарушения ребенком Свода правил пребывания ребенка в лагере, деньги за неиспользованные дни заявителю возвращаются в части фактически не предоставленного питания согласно калькуляции стоимости путевки по строке «стоимость питания в день» по заявлению, плательщику, таким же способом, как и оплачивалась путевка.

6. Заключительные положения

6.1. В случае неполного пакета документов или несоблюдения сроков оплаты заявка аннулируется.

6.2. МБУ «ОЛ «Чайка» предоставляет заявителю 2 экземпляра договора на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка и отрывной лист путевки.

Приложение № 2
к приказу муниципального бюджетного
учреждения Вышневолоцкого муниципального
округа «Оздоровительный лагерь «Чайка»
от 07 мая 2026 г. № 49-ОД

Правила размещения детей в МБУ «ОЛ «Чайка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок размещения детей в МБУ «ОЛ «Чайка», включая условия заезда, проживания.

1.2. Правила обязательны для исполнения детьми и законными представителями детей.

2. Порядок заезда и выезда

2.1. Заезд осуществляется строго до 12:00 в день начала смены.

2.2. Выезд осуществляется до 12:00 в последний день смены.

2.3. Законный представитель обязан обеспечить прибытие ребенка в установленное время в место сбора либо в лагерь своими силами.

2.6. Законный представитель обязан обеспечить встречу ребенка с места прибытия либо из лагеря своими силами в последний день смены в установленное время.

3. Условия проживания в корпусе/с применением палаточного размещения на базе лагеря

3.1. Дети размещаются в корпусах по возрастному принципу, с учетом гендерного разделения, в палатках - с учетом гендерного разделения.

3.2. Норма площади на одного ребенка — не менее 4,5 м² (в соответствии с СанПиН).

3.3. Комнаты корпуса рассчитаны на 2–4 человека, палатки – 6 человек.

3.4. Санитарные условия:

– туалеты корпуса расположены на каждом этаже, душевые комнаты корпуса находятся на первом этаже;

– туалеты и душевые комнаты палаток расположены на улице.

3.5. Единый режим дня для всех смен утверждается до начала оздоровительного сезона и размещается на информационном стенде лагеря.

3.6. Территория лагеря охраняется круглосуточно. Посещение детей родителями допускается только в установленные часы.

4. Обязанности ребенка

4.1. Ребенок обязан:

4.1.1. Соблюдать Свод правил пребывания ребенка в МБУ «ОЛ «Чайка».

4.1.2. Соблюдать режим дня.

4.1.3. Соблюдать правила занятий на спортивных, прикладных и творческих площадках лагеря.

4.1.4. Соблюдать правила пожарной безопасности и иные инструкции, с которыми он ознакомлен в лагере и которые установлены исполнителем.

4.1.5. Возместить ущерб, причиненный исполнителю, в течение 15 календарных дней после предъявления счета.

5. Досрочное прекращение пребывания ребенка в лагере

5.1. Действие договора прекращается досрочно:

- по инициативе заказчика в связи с семейными (личными) обстоятельствами, болезнью ребенка;
- в связи с нарушением исполнителем существенных условий договора, в т. ч. сроков оказания услуг;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.3. Лагерь имеет право досрочно прекратить пребывание ребенка в лагере (отчислить) и уведомить родителей (законных представителей) о нарушении ребенком Свода правил пребывания и необходимости вывоза ребенка из лагеря в случаях:

- грубого нарушения правил пребывания;
- совершения действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека;
- действий, наносящих вред здоровью самого ребенка и окружающих;
- курения табака и иных веществ (смесей);
- употребления наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков.

5.4. При досрочном отчислении по основаниям, указанным в п. 5.3, стоимость путевки не возмещается.

5.5. В случае выявления у ребенка заболевания он незамедлительно помещается в изолятор лагеря, после чего передается родителям (законным представителям) либо, при необходимости оказания специализированной медицинской помощи, направляется в медицинскую организацию.

5.6. При досрочном выезде по любой причине оформляется заявление с указанием причины.

6. Заключительные положения

6.1. Все спорные ситуации разрешаются администрацией лагеря в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Изменения в Правила вносятся приказом директора МБУ «ОЛ «Чайка».