

02

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЧАЙКА»**

**П Р И К А З**

От «20» января 2026 г.

№ 9-ОД

г. Вышний Волочек

**Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества  
образования (ВСОКО) по программам дополнительного образования  
в МБУ «ОЛ «Чайка»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ «ОЛ «Чайка», с целью обеспечения объективного мониторинга качества реализации программ дополнительного образования и повышения эффективности образовательного процесса

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) по программам дополнительного образования в МБУ «ОЛ «Чайка» (приложение).
2. Назначить ответственным за организацию и координацию деятельности ВСОКО заместителя директора по УВР.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Маммадова

Приложение  
к приказу муниципального бюджетного  
учреждения Вышневолоцкого муниципального  
округа «Оздоровительный лагерь «Чайка»  
от 20 января 2026 г. № 9-ОД

**Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) по  
программам дополнительного образования  
в МБУ «ОЛ «Чайка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, цели и методы контроля за реализацией дополнительных общеразвивающих программ в МБУ «ОЛ «Чайка».

1.2. Внутренний контроль осуществляется в целях соблюдения лицензионных требований, законодательства РФ об образовании и обеспечения прав детей на качественное дополнительное образование в период отдыха.

1.3. Внутренний контроль является основным источником информации для принятия управленческих решений и подготовки отчета о самообследовании.

**2. ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ**

**2.1. Объекты контроля:**

качество дополнительных общеразвивающих программ;  
уровень квалификации педагогического состава;  
соответствие условий реализации программ санитарным и противопожарным нормам;

результативность обучения (достижения детей в кружках и секциях).

**2.2. Субъекты контроля:** Директор учреждения, заместитель директора по воспитательной (образовательной) работе, Педагогический совет.

**3. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ**

В условиях летнего лагеря применяются следующие формы контроля:

**3.1. Предварительный контроль:**

Проверка готовности учебных кабинетов, мастерских, спортивных площадок до начала смены.

Утверждение программ кружков и секций директором, заместителем директора по УВР.

**3.2. Текущий контроль (в течение смены):**

Посещение занятий заместителем директора по УВР (контроль посещаемости и соответствия теме).

Проверка ведения журналов учета кружковой работы.

**3.3. Итоговый контроль:**

Анализ результатов реализации программ (выставки, концерты, соревнования в конце смены).

Анкетирование детей и родителей на предмет удовлетворенности качеством кружков.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ

4.1. Внутренний контроль осуществляется на основании ежегодного Циклограммы (плана), утверждаемого Директором до начала летнего сезона.

4.2. Основаниями для внепланового контроля могут служить обращения родителей или возникновение нештатных ситуаций на занятиях.

4.3. Срок проведения разовой проверки не должен превышать 3 рабочих дней.

#### 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. По итогам проверок могут составляться справки, акты или аналитические записки.

5.2. Обобщенные результаты внутреннего контроля доводятся до сведения педагогов на планерках или заседаниях Педагогического совета.

5.3. При выявлении нарушений Директор издает приказ об устранении недостатков с указанием сроков.

#### 6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Лица, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать у педагогов учебную документацию и присутствовать на занятиях, не нарушая их ход.

6.2. Педагоги обязаны предоставлять достоверную информацию о реализации программ и учитывать рекомендации, данные по итогам контроля.