

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЧАЙКА»

П Р И К А З

От «20» января 2026 г.

№ 7-ОД

г. Вышний Волочек

Об утверждении Положения о нормах профессионального поведения персонала, осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, в МБУ «ОЛ «Чайка»

В целях обеспечения высокого уровня организации воспитательно - оздоровительного процесса, создания благоприятной психологической атмосферы для детей и подростков, а также поддержания корпоративной культуры и профессиональных стандартов поведения сотрудников МБУ «ОЛ «Чайка»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о нормах профессионального поведения персонала, осуществляющего воспитательно - образовательный процесс, в МБУ «ОЛ «Чайка» (приложение).
2. Всем сотрудникам МБУ «ОЛ «Чайка»:
 - руководствоваться в своей деятельности нормами профессионального поведения, утверждёнными настоящим Положением;
 - проявлять уважение к коллегам, детям и их родителям (законным представителям);
 - поддерживать деловой стиль одежды и опрятный внешний вид, соответствующий статусу работника детского оздоровительного учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по УВР.

Директор



А.В. Маммадова

Приложение
к приказу муниципального бюджетного
учреждения Вышневолоцкого муниципального
округа «Оздоровительный лагерь «Чайка»
от 20 января 2026 г. № 7-ОД

**Положение о нормах профессионального поведения персонала, осуществляющего
воспитательно-образовательный процесс, в МБУ «ОЛ «Чайка»**

Настоящее Положение устанавливает нормы профессионального поведения для персонала, осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, в МБУ «ОЛ «Чайка» (далее – Лагерь), занимающих должности воспитателя, вожатого, помощника вожатого, заместителя директора по УВР, педагога дополнительного образования, педагога-психолога и прочего педагогического персонала.

1. Общие положения

1.1. Цель: Обеспечение высокого уровня профессионализма, этичности и ответственности сотрудников Лагеря при взаимодействии с детьми, их родителями (законными представителями) и коллегами, создание безопасной и благоприятной среды для оздоровления и развития детей. 1.2. Законодательная база: Деятельность сотрудников Лагеря регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарными нормами и правилами, а также локальными нормативными актами Лагеря. 1.3. Принципы профессионального поведения:

- Приоритет интересов ребенка: Все действия сотрудников должны быть направлены на обеспечение безопасности, здоровья, прав и законных интересов детей.
- Профессионализм и компетентность: Сотрудники обязаны обладать необходимыми знаниями, умениями и навыками для выполнения своих должностных обязанностей, постоянно повышать свою квалификацию.
- Ответственность: Каждый сотрудник несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей, а также за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
- Сотрудничество и уважение: Взаимодействие между сотрудниками должно строиться на принципах уважения, доброжелательности и взаимопомощи.
- Конфиденциальность: Сотрудники обязаны соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной в процессе работы, касающейся детей, их семей и коллег.
- Соблюдение этических норм: Сотрудники должны демонстрировать пример нравственного поведения, избегать действий, дискредитирующих профессию и Лагерь.

2. Нормы профессионального поведения по должностям

2.1. Воспитатель, вожатый, помощник вожатого:

Обязанности:

- Обеспечение постоянного присмотра за детьми, контроль их поведения и безопасности.
- Организация и проведение воспитательных, досуговых, оздоровительных мероприятий в соответствии с планом Лагеря.
- Формирование благоприятного психологического климата в детском коллективе, содействие развитию навыков общения и сотрудничества.
- Соблюдение режима дня, правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм.
- Оказание первой доврачебной помощи при необходимости.
- Индивидуальный подход к каждому ребенку, учет его особенностей и потребностей.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам адаптации и поведения ребенка.
- Неукоснительное соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
- Сбор и ведение документации по отрядам.

Запрещается:

- Оставлять детей без присмотра.
- Применять к детям физическое или психическое насилие, оскорбления, грубое обращение.
- Использовать детей в личных целях, поручать им опасную работу.
- Употреблять алкоголь, наркотические средства, курить в присутствии детей.
- Разглашать конфиденциальную информацию о детях и их семьях.

2.2. Заместитель директора по УВР:

Обязанности:

- Организация и координация воспитательно-образовательной деятельности в Лагере.
- Разработка и контроль выполнения планов и программ работы Лагеря.
- Методическое руководство педагогическим составом, оказание им консультационной помощи.
- Обеспечение соблюдения педагогическими работниками норм профессионального поведения и этики.
- Контроль за соблюдением прав и законных интересов детей.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса.
- Обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников.

Запрещается:

- Нарушать законодательство РФ в сфере образования и охраны детства.
- Допускать ненадлежащее исполнение должностных обязанностей подчиненными сотрудниками.

2.3. Педагог дополнительного образования:

Обязанности:

- Разработка и проведение занятий по профилю дополнительного образования, направленных на развитие творческих способностей детей.
 - Создание условий для раскрытия потенциала каждого ребенка.
 - Обеспечение безопасности детей во время занятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
 - Взаимодействие с воспитателями и вожатыми по вопросам интеграции образовательной деятельности в общий распорядок дня Лагеря.
 - Поддержание дисциплины и порядка на занятиях.
- Запрещается:
- Проводить занятия, не соответствующие утвержденной программе.
 - Допускать нарушения правил охраны труда и безопасности при проведении занятий.

2.4. Педагог-психолог:

Обязанности:

- Психологическая поддержка детей, оказание помощи в адаптации, разрешении конфликтных ситуаций.
- Проведение диагностики, коррекционно-развивающей работы с детьми.
- Консультирование сотрудников Лагеря по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам психологического благополучия детей.
- Сохранение конфиденциальности полученной информации.
- Проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование психологической устойчивости детей.

Запрещается:

- Разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе консультаций и диагностики.
- Применять методы психологического воздействия, нарушающие права и достоинство личности ребенка.

3. Ответственность

Сотрудники Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение норм профессионального поведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Лагеря и внутренними нормативными документами.