

Принято на общешкольной
конференции

протокол №2

от «10» января 2020 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Васильевская
ООШ»


Н.М. Иванова.
« 10 » января 2020 г.

Положение об Управляющем Совете

МБОУ «Васильевская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Васильевская ООШ» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская основная общеобразовательная школа» и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении образовательным учреждением.

1.4. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1.4.1. Определение основных направлений развития МБОУ «Васильевская ООШ»

1.4.2. Содействие созданию в МБОУ «Васильевская ООШ» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.4.3. Финансово-экономическое содействие работе МБОУ «Васильевская ООШ» за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

1.4.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями нахождения, обучения, воспитания и труда в МБОУ «Васильевская ООШ»

2. Компетенция Управляющего совета

Управляющий Совет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская основная общеобразовательная школа» и настоящим Положением:

- 2.1. Принимает устав МБОУ «Васильевская ООШ», изменения и дополнения к нему.
- 2.2. Утверждает план развития МБОУ «Васильевская ООШ»
- 2.3. Согласовывает программу развития МБОУ «Васильевская ООШ».
- 2.4. Согласовывает режим работы МБОУ «Васильевская ООШ».
- 2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.
- 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «Васильевская ООШ», утверждает направления их расходования.
- 2.7. Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Васильевская ООШ»
- 2.8. Представляет интересы МБОУ «Васильевская ООШ» в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.9. Принимает решение об исключении обучающегося из МБОУ «Васильевская ООШ» в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.
- 2.10. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса МБОУ «Васильевская ООШ»
- 2.11. Согласовывает распределение выплат и доплат работникам МБОУ «Васильевская ООШ» из стимулирующего фонда.
- 2.12. Согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.13. Заслушивает отчет Директора и отдельных работников.
- 2.14. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «Васильевская ООШ»
- 2.15. Ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в МБОУ «Васильевская ООШ»
- 2.16. Дает рекомендации Директору МБОУ «Васильевская ООШ» по вопросам заключения коллективного договора.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

3.2.1. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов совета);

3.2.2. Представители обучающихся 2-й ступени (по одному представителю от каждой параллели);

3.2.3. Представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Управляющего совета).

3.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета определяется Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ «Васильевская ООШ»

3.4. Директор МБОУ «Васильевская ООШ» входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

3.5. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя.

3.6. Директор МБОУ «Васильевская ООШ» после проведения выборов членов Управляющего совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав Управляющего совета и назначает дату его первого заседания.

3.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших МБОУ «Васильевская ООШ»; работодателей, чья деятельность связана с МБОУ «Васильевская ООШ», представителей организаций образования, науки, культуры. Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

4. Председатель и Секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета.

4.2. Обучающиеся, Директор и работники МБОУ «Васильевская ООШ» не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов совета.

4.4. Председатель планирует и организует работу Управляющего совета, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых решений.

4.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают Секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета и ведение документации совета.

4.6. Секретарь может быть как избран из числа членов Управляющего совета, так и кооптирован из числа работников МБОУ «Васильевская ООШ» для исполнения вышеизложенных функций с предоставлением ему права совещательного голоса.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дату, время и тематику заседания Секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания.

5.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов совета.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; присутствующие на заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включены в номенклатуру дел МБОУ «Васильевская ООШ» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в Управляющий совет.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МБОУ «Васильевская ООШ»

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета.

6.1.3. Требовать от администрации МБОУ «Васильевская ООШ» предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса.

6.1.5. Досрочно выйти из Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности совета.

6.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава совета:

- за пропуск более двух заседаний без уважительной причины;
- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством Управляющем совете.

6.4. Директор МБОУ «Васильевская ООШ» вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если совет не принимает решение в установленные сроки и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе МБОУ «Васильевская ООШ». О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя.

6.5. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске совета.