

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильевская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Васильевская ООШ»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Васильевская
ООШ»
(протокол от 27.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Васильевская ООШ»
Иванова
28.08.2023 Н.М



**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди
обучающихся МБОУ «Васильевская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее – Совет) в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а так же Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом Минобрнауки России от 28.04.2016г. №АК-923/07, локальными нормативными актами и уставом ОО.
- 1.2. Совет создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов в МБОУ «Васильевская ООШ» (далее – ОО).
- 1.3. Совет создается на общественных началах.
- 1.4. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных».

2. Задачами деятельности Совета являются:

- 2.1. Проведение мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- 2.2. Организация социально – психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, систематически пропускающим занятия без уважительных причин.
- 2.3. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в группе риска и социально опасном положении.
- 2.4. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основные функции Совета

3.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты ОО;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке эффективной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

3.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников ОО по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- проведение профилактической работы с родителями обучающихся, находящихся в группе риска, систематически не посещающих ОО без уважительных причин и (или) находящихся в социально опасном положении.

4. Организационная структура Совета

4.1. Совет возглавляет председатель. Подготовку заседаний и ведение протоколов осуществляет секретарь. Председателем Совета является заместитель директора по ВР.

4.2. В состав Совета входят: заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог – психолог, педагог СКК.

4.3. Состав Совета утверждается приказом директора.

4.4. Заседание Совета правомочно, если в нем приняли участие не менее половины членов Совета. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.2. Заседания Совета по согласованию могут проводиться в режиме видео-конференц-связи, в иных доступных формах.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём, который информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их

необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ выполнения принимаемых решений и информирует об этом членов Совета.

5.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- утверждает планы работы Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

5.5. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела разрабатывает план работы с обучающимся и перечень необходимых мероприятий.

5.7. По итогам заседания Совета оформляется протокол, включающий решение Совета, который подписывается председателем и секретарем.

5.8. Решения Совета профилактики в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения социальным педагогом.

6. Полномочия Совета

6.1. В рамках деятельности Совет вправе:

6.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

6.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на ОО.

6.1.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

6.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки учителей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

6.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в организации.

6.1.6. Вносить предложения о постановке учащегося на внутришкольный учет.

6.1.7. Передавать от имени ОО органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, сведения о выявленных несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

6.1.8. Рассматривать информацию правоохранительных органов, КДН и ЗП.

7. Права Совета по профилактике

7.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и совершенствования деятельности по комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, обеспечивать контроль за их выполнением.

7.2. Запрашивать у субъектов системы профилактики в установленном порядке необходимые для проведения заседаний Совета профилактики аналитические и цифровые материалы и информацию.

7.3. Приглашать для участия в заседаниях Совета, по решению его председателя, представителей различных субъектов профилактики регионального и муниципального уровней.

7.4. Вносить изменения в годовой план проведения заседаний Совета с учетом изменения криминогенной ситуации, а также проводить внеочередные заседания.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет вправе:

8.1.1. Предупредить обучающегося, который нарушает дисциплину и локальные нормативные акты ОО.

8.1.2. Поставить на внутришкольный учет несовершеннолетнего обучающегося:

а) не посещающего или систематически пропускающего занятия без уважительных причин;

б) участвующего в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

в) допускающего неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

8.1.3. Снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, если появились следующие основания:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (в течение шести месяцев несовершеннолетний не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации, отсутствие правонарушений и преступлений),

б) окончание обучения в организации;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о том, что опали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

8.2. Совет проверяет, возникли ли основания для того, чтобы снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, которого ранее поставили на учет. Если возникли основания, которые указаны в подпунктах «в», «г», «д» пункта 8.1.3. настоящего положения, то Совет готовит предложение о снятии несовершеннолетнего обучающегося с учета

(Приложение №1) и представляет его директору в течение одного дня с момента, когда стало известно об этом основании.

8.3. Совет реализует индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего на основании заключения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору
МБОУ «Васильевская ООШ»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о снятии обучающегося с внутришкольного учета

По результатам проведенных профилактических мероприятий, которые повлекли положительные изменения в поведении обучающегося, а также с учетом мнения большинства членов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет), считаю возможным снять обучающегося

ФИО _____

_____ дата рождения _____ класс _____ с внутришкольного учета.

«___» _____ 20__ г.

Председатель Совета: _____ / _____
ФИО