



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Емельяновская СОШ»

Т.В.Томилина

Приказ № 91 от 25.08.2025г.

План мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Емельяновская СОШ» на 2025- 2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля

7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	администрация школы
11.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл. руководители
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Администрация школы
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Ответственный за организацию питания