

Принято Советом Учреждения МБОУ «Емельяновская СОШ» Протокол № 3 от 21.01.2021 г	Утверждаю. Директор школы: Т.В.Томилина Приказ №176 от 21.01.2021г
--	--

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
дошкольной группы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Емельяновская средняя
общеобразовательная школа имени
М.В.Захарова»

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа имени М.В.Захарова» с целью обеспечения эффективного взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса, безопасности детей во время пребывания их в дошкольных группах, а также успешной реализации целей и задач уставной деятельности.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом МБОУ «Емельяновская СОШ», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и другими локальными актами МБОУ «Емельяновская СОШ».

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, Родители (законные представители), педагогические работники МБОУ «Емельяновская СОШ». Взаимоотношения между дошкольными группами МБОУ «Емельяновская СОШ» и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в дошкольные группы и прекращаются с момента отчисления ребёнка из дошкольных групп и регулируются договором между дошкольными группами МБОУ «Емельяновская СОШ» и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

1.5 Настоящие правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесс. При приёме воспитанника администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы дошкольных групп.

2.1. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом МБОУ «Емельяновская СОШ».

2.2. Дошкольные группы работают с 07.30 ч. до 18.00 часов.

2.3. Дошкольные группы работают в соответствии с утверждённым планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Дошкольные группы функционируют в режиме 5- дневной рабочей недели.

2.5 МБОУ «Емельяновская СОШ» имеет право объединять группы, создавать дежурные группы в случае необходимости в периоды низкой наполняемости групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.

2.6. Повседневная воспитательно-образовательная работа планируется и осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы дошкольных групп.

3. Обеспечение безопасности. Порядок прихода и ухода воспитанников дошкольных групп.

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родители (законные представители) передают ребёнка только лично в руки воспитателю. Воспитатели групп проводят ежедневный утренний приём детей, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка.

3.2. Забирая ребёнка, родители (законные представители) должны обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в дошкольные группы и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в дошкольные группы, соблюдение режима дня – необходимое условие сохранения здоровья детей и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПин 2.4.3 648-20 по истечению времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольных групп и на территории без разрешения администрации.

3.5. Запрещается въезд на территорию дошкольных групп на своём личном автомобиле. Запрещается оставлять машины у ворот дошкольных групп, преграждая проезд для спецтранспорта.

3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике вечером с 17.00 часов до 18.00 часов. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка, воспитатель оставляет за собой право

сообщить в органы опеки, комиссию по делам несовершеннолетних, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.9. Если родители (законные представители) привели до начала какого-либо режимного момента, в период организации образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, освобождения воспитателя, так как воспитатель не имеет права прерывать образовательную деятельность, нарушая интересы других детей.

3.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из дошкольных групп, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.11. Если родители (законные представители) ребёнка не могут забрать ребёнка из дошкольных групп, то потребуется на имя директора школы предоставить личные заявления родителей (законных представителей), заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, которые были представлены воспитателю.

3.12. Об отсутствии ребёнка в дошкольных группах по причине отпуска родителей (законных представителей) родители обязаны уведомить дошкольные группы заявлением на имя директора о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка не менее чем за три дня.

3.13. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольные группы острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), деньги, таблетки витамины и другие лекарственные средства.

3.14. Родители (законные представители) и педагоги дошкольных групп обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.15. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольные группы жевательную резинку и другие продукты питания (чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.16. Воспитанникам дошкольных групп запрещается приносить в учреждение мобильные телефоны.

3.17. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы образовательное учреждение ответственности не несёт.

3.18. В помещении и на территории дошкольных групп курение запрещено.

4. Здоровье ребёнка.

4.1. Прием ребенка в дошкольные группы проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные группы не принимаются.

4.3. В случае выявления признаков заболевания воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.4. С целью изолированности детей на случай карантин и вспышек инфекций каждая группа имеет отдельный вход и родители (законные представители) обязаны приводить детей в здание через свой вход-выход.

4.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя о состоянии ребёнка, категорически не допускается скрывать признаки болезни ребёнка.

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить воспитателю группы. После отсутствия ребёнка по причине болезни справка врача обязательна. Ребенок, не посещающий дошкольную группу более 5(пяти) календарных дня по причине отпуска или болезни, должен иметь справку от врача.

4.7. Если ребенок заболел во время пребывания в образовательном учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.9. В образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: • вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; • заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.11. Меню в МБОУ составляется в соответствии с СанПиН. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

4.12. Медицинское обслуживание ребёнка в МБОУ проводится органами здравоохранения. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и только в медицинском учреждении.

4.13. С целью соблюдения санитарных норм и правил, чистоты в учреждении родители (законные представители) обязаны при посещении помещений дошкольных групп иметь сменную обувь или бахилы.

5. Внешний вид и одежда воспитанника.

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ОУ в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). У ребёнка должны быть подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.2. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговиц на одежде, не допускается рваная неудобная для одевания одежда.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в дошкольной группе родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В тёплое время - носки, гольфы. По необходимости можно иметь пижаму для сна.

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов;

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в тёплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, возможно наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6. Самостоятельная деятельность детей и пребывание ребёнка на свежем воздухе.

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ОУ отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в дошкольной группе запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в дошкольную группу личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ОУ ответственности не несут.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольной группы. (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родители (законные представители) могут по приглашению администрации ОУ присутствовать на праздничных утренниках и других массовых мероприятиях, при этом обязательно снять уличную одежду и иметь сменную обувь. Родители должны отключить на время мероприятий мобильные телефоны. Видеосъемку или фотографирование осуществлять только с согласия администрации. Запрещается ходить по залу в период проведения мероприятия, отвлекать детей.

7. Сотрудничество.

7.1. Родители (законные представители) взаимодействуют с сотрудниками ОУ по всем вопросам воспитания и развития ребёнка. Работники ОУ оказывают помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в освоении образовательной программы дошкольного образования.

7.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить максимальную явку воспитанника в ОУ в период учебного года с 01 сентября по 31 мая.

7.3. Педагоги, администрация ОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.4. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, знакомиться с образовательной программой, годовым планом работы детского сада, вносить предложения по работе с воспитанниками, участвовать в Управлении ОУ в форме, определяемой Уставом организации.

7.6. Родители обязаны своевременно информировать ОУ об отсутствии и о выходе ребёнка после отпуска или болезни.

7.7. Отчисление ребёнка производится по заявлению родителя (законного представителя).

8. Ответственность.

8.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящие правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ «Емельяновская СОШ» и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений. (статья 44)

8.2. Родители (законные представители) обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

8.3. Порядок внесения изменений и дополнений: Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, педагогического совета и администрации ОУ.