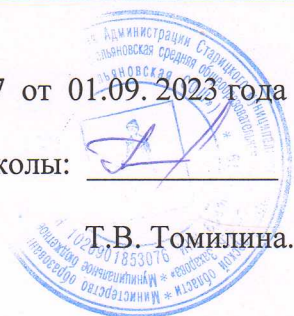


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Емельяновская средняя общеобразовательная школа имени М.В.Захарова»**

Принято на педсовете Протокол № 1 от 29.08.2023 г	Приказ № 97 от 01.09.2023 года Директор школы:  Т.В. Томилина. 
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующем семинаре
классных руководителей**

1. Общие положения

- 1.1 ПДС – субъект внутришкольного управления.
- 1.2 ПДС классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.3 ПДС строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом школы, программой развития школы на основе годового и перспективного планов школы.
- 1.4 Срок действия ПДС неограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.5 ПДС подотчётно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

2. Основные направления деятельности ПДС классных руководителей

- 2.1 Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 2.2 Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- 2.3 Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки и затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 2.4 Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 2.5 Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

- 2.6 Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 2.7 Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- 2.8 Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 2.9 Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- 2.10 Организует творческие отчёты классных руководителей, проводит методические выставки материалов по воспитательной работе,

3. Организация работы ПДС классных руководителей. Документы и отчётность.

- 3.1 ПДС возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 3.2 План работы ПДС утверждается сроком на один год на заседании семинара (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 3.3 План ПДС классных руководителей является частью годового плана работы школы.
- 3.4 Заседания ПДС проводятся 4 -5 раз в учебном году.
- 3.5 Заседание ПДС протоколируется (указываются вопросы, обсуждаемые ПДС, решения и рекомендации).
- 3.6 Доклады, сообщения, сделанные на заседании ПДС, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикации в периодической печати.
- 3.7 В конце учебного года анализ деятельности ПДС предоставляется администрации школы.

4. Права и ответственность ПДС

Права:

- 4.1 Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
- 4.2 Вносить коррективы в работу ПДС, программу развития школы.
- 4.3 Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителю директора.
- 4.4 Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
- 4.5 Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
- 4.6 Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
- 4.7 Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов ПДС всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

5. Ответственность:

- 4.1 За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- 4.2 За своевременную реализацию главных направлений работы.
- 4.3 За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы ПДС.
- 4.4 За активность и корректность обсуждаемых вопросов.