

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30 августа 2016 г.

«Утверждено»  
Директор школы  
Т.В.Томилина  
Приказ № 174 от 30 августа 2016 г.

**Положение**  
**о системе оценок и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации,**  
**переводе в следующий класс учащихся МБОУ «Емельяновская СОШ»»**  
(В новой редакции с изменениями)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о системе оценок и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Емельяновская СОШ» (далее Положение) является локальным актом МБОУ «Емельяновская СОШ». Данное Положение регламентирует правила проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам и учебным курсам учебного плана.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 (с изменениями от 13.12.2013 N 1342, от 28.05.2014 N 598) о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; Порядком проведения самообследования ОО (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»), предписывающим включать данные по ВСОКО в публичный отчет ОО о проведении самообследования; иными нормативно-правовыми актами, регулирующими содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

Положение принимается педагогическим советом ОО, согласуется с Советом школы и утверждается руководителем ОО.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в классах основной и старшей школы.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в МБОУ «Емельяновская СОШ» подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

-четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации; в 10-11 классах четвертная аттестация проводится в целях повышения ответственности учащихся за качество образовательного результата, однако для получения аттестата с отличием учитываются полугодические, годовые и итоговые отметки.

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проводимых видов и форм контроля в соответствии с рабочими программами и календарно-тематическим планом.

1.6.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются: письменные и устные проверочные работы.

Виды письменных проверочных работ (письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий):

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Виды устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии (onlain-тесты, тренажеры и другие виды контролирующих процедур).

К контролирующим процедурам относится также оценка учебных проектов и исследовательских работ.

Критерии оценивания используемых видов проверочных работ разрабатываются на методических объединениях педагогов-предметников и включаются в рабочие программы учебных предметов учебного плана.

1.7. В соответствии с Уставом ОО при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания:

-пятибалльная система оценивания в виде отметки «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично.

-если учащийся пропустил более половины учебного времени за отчетный период и не имеет менее трех положительных оценок по данному предмету, ему предоставляется возможность после дополнительных занятий и консультаций с учителем отчитаться по изученным самостоятельно темам и получить необходимые отметки.

Результаты работы учащихся при изучении материала курсов по выбору в системе предпрофильной подготовки и элективных курсов профильного обучения обязательно завершаются проведением оценочных процедур (зачет, творческая работа, исследование, проект). Могут получать рецензию педагога, включаемую в портфолио.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Система оценки достижения обучающимися с ЗПР планируемых результатов освоения АООП НОО предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

Оценка результатов освоения обучающимися с ЗПР АООП НОО (кроме программы коррекционной работы) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Оценка достижения обучающимся с ЗПР планируемых результатов осуществляется при завершении определенного уровня образования, поскольку у обучающегося с ЗПР может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна. Успеваемость обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит промежуточной аттестации по предметам, включенным в этот план.

В классный журнал выставляются четвертные, полугодовые и годовые отметки.

1.10. Настоящее Положение размещается на сайте школы в целях информирования всех участников образовательного процесса.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых результатов обучения, предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах учителя (виды и формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе за конкретный вид выполненной работы либо задания.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные практические, лабораторные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. При оценивании сочинений по литературе отметка за грамотность заносится по предмету «русский язык» в графу с датой,

ближайшей к дате проведения сочинения. Письменная ссылка на вид отметки «за сочинение от (дата проведения)» выполняется после записи темы урока.

В случае получения 45-50% учащихся класса неудовлетворительных отметок за контрольную (проверочную) работу учитель обеспечивает для этих учащихся дополнительную внеурочную работу по предмету с целью коррекции знаний и создает условия для пересдачи контрольной работы по изученной теме (разрабатываются новые варианты работы). Отметка за переделанную контрольную работу выставляется в графе после неудовлетворительной отметки и учитывается при выставлении отметки за четверть, полугодие.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, могут получить отметку по итогам четверти (полугодия), при условии их готовности пройти собеседования или другие оценочные процедуры. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете по итогам каждого отчетного периода (четверти, полугодия, года).

2.9. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования. Данная категория обучающихся вправе пройти промежуточную и итоговую аттестацию согласно п.3 ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатно наравне с другими учащимися образовательного учреждения.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ, ПОЛУГODOVOЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания рабочих программ учебных предметов и курсов (полнота, прочность, осознанность, системность) и практической части к ним по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Ввиду особенностей изучения предмета «Математика», обусловленных наличием модулей «Алгебра» и «Геометрия» и сложностью обеспечения синхронного их изучения в рамках одного предмета, записи и промежуточная аттестация в классных журналах осуществляются следующим образом. Для модулей отводятся отдельные страницы математика(алгебра), математика (геометрия). Отметки за четверть, полугодие, год заносятся в каждый из данных модулей. Затем после четвертной, полугодовой или годовой отметки в модуле «математика(алгебра)» переносится отметка за тот же период из модуля «математика(геометрия)». На основании двух отметок за указанные модули выводится общая отметка по математике с преимуществом учета успехов по алгебре.

3.4. При промежуточной аттестации по иностранному языку общая отметка за отчетный период выводится на основании оценивания четырех составляющих: чтение, письмо, аудирование, говорение.

3.5. При наличии у учащихся освобождения от занятий физической культурой по состоянию здоровья текущая и промежуточная аттестация учащихся осуществляется за выполнение заданий теоретического характера.

3.6. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.9. Обучающиеся с ЗПР имеют право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации освоения АООП НОО и ООО в иных формах.

Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО и ООО) аттестации обучающихся с ЗПР включают:

1. особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;
2. привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

3. присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

4. адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

5. при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

6. при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

7. увеличение времени на выполнение заданий;

8. возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

9. недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

Система оценки достижения обучающимися с ЗПР планируемых результатов освоения АООП НОО должна предусматривать оценку достижения обучающимися с ЗПР планируемых результатов освоения программы коррекционной работы.

Оценка результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы, составляющей неотъемлемую часть АООП, осуществляется в полном соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с ОВЗ.

Оценка результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) дифференциация оценки достижений с учетом типологических и индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР;
- 2) динамичность оценки достижений, предполагающая изучение изменений психического и социального развития, индивидуальных способностей и возможностей обучающихся с ЗПР;
- 3) единство параметров, критериев и инструментария оценки достижений в освоении содержания АООП, что позволяет обеспечить объективность оценки.

Основным объектом оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы, выступает наличие положительной динамики обучающихся в интегративных показателях, отражающих успешность достижения образовательных достижений и преодоления отклонений развития.

Оценка результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы осуществляется с помощью мониторинговых процедур. В целях оценки результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы используются все три формы мониторинга: стартовую, текущую и финишную диагностику.

Стартовая диагностика наряду с выявлением индивидуальных особых образовательных потребностей и возможностей обучающихся, определяет исходный уровень развития интегративных показателей, свидетельствующий о степени влияния нарушений развития на учебно-познавательную деятельность и повседневную жизнь.

Текущая диагностика используется для осуществления мониторинга в течение всего времени обучения обучающегося на начальной и основной ступенях образования. В ее рамках экспресс-диагностика интегративных показателей, позволяющая судить об успешности (наличие положительной динамики) или неуспешности (отсутствие даже незначительной положительной динамики) обучающихся с ЗПР в освоении планируемых результатов овладения программой коррекционной работы, выступает в качестве ориентировочной основы для определения дальнейшей стратегии: продолжения реализации разработанной программы коррекционной работы или внесения в нее определенных корректив.

Финишная диагностика, проводящаяся на заключительном этапе (окончание учебного года, окончание обучения на начальной ступени школьного образования), выступает как оценка достижений обучающегося с ЗПР в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися программы коррекционной работы.

Организационно-содержательные характеристики стартовой, текущей и финишной диагностики разрабатывает образовательная организация с учетом типологических и индивидуальных особенностей обучающихся, их индивидуальных особых образовательных потребностей.

Для оценки результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы используется метод экспертной оценки, который представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов (экспертов). Данная группа экспертов объединяет всех участников образовательного процесса - тех, кто обучает, воспитывает и тесно контактирует с обучающимися.

Задачей такой экспертной группы является выработка общей оценки достижений обучающегося в сфере социальной (жизненной) компетенции, которая обязательно включает

мнение семьи, близких ребенка. Основой оценки продвижения ребенка в социальной (жизненной) компетенции служит анализ изменений его поведения в повседневной жизни - в школе и дома.

Для полноты оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися программы коррекционной работы, учитывается мнение родителей (законных представителей), поскольку наличие положительной динамики обучающихся по интегративным показателям, свидетельствующей об ослаблении (отсутствии ослабления) степени влияния нарушений развития на жизнедеятельность обучающихся, проявляется не только в учебно-познавательной деятельности, но и повседневной жизни.

В случаях стойкого отсутствия положительной динамики в результатах освоения программы коррекционной работы обучающийся с согласия родителей (законных представителей) направляется на расширенное психолого-медико-педагогическое обследование для получения необходимой информации, позволяющей внести коррективы в организацию и содержание программы коррекционной работы.

Результаты освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы не выносятся на итоговую оценку.

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно в форме контрольных работ (в том числе ВПР), изложения с разработкой плана его содержания, сочинения или изложения с творческим заданием, теста, терминологических и иных диктантов, в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ; устно - (диагностика читательской грамотности), защита учебного проекта, исследовательской работы, реферата; в виде зачета, собеседования, а также в иных формах.

4.2. Решением педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее, чем за месяц до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го - 8-го классов проводится на основе контрольных диагностических работ.

Для учащихся 10 класса годовая промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по материалам и в форме ЕГЭ по русскому языку и математике. В профильных группах социально-экономической направленности дополнительно по обществознанию в форме и по материалам ЕГЭ; в группе физико-математической направленности – по физике в форме и по материалам ЕГЭ.

4.4. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 1 - 2 академических часов. Исключение составляют тренировочные ОГЭ и ЕГЭ, проводимые в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экзаменационным процедурам.

В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными особенностями физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не позднее 4-го урока.

#### 4.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, Федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004 года, ФГОС ОВЗ, рабочей программы учителя-предметника.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся (за исключением ВПР, региональных, муниципальных и административных работ) разрабатываются учителем, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя ОО.

Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация.

Материалы сдаются на хранение зам. Директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОО при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

4.6. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.7. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году
- призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОО.

4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.10. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.11. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов по русскому языку и математике осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету. По остальным предметам учебного плана годовая аттестация выпускников осуществляется на общих основаниях ( в том числе с использованием контрольно-диагностических процедур, определенных решением педсовета).

- 4.12. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодических (10-11 классы) оценок.
- 4.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, а также в сводной ведомости.
- 4.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая во 2-8 классах, до 10 июня в 10 классах.
- 4.15. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 4.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.18. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах ОО в течение следующего учебного года.
- 4.19. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО.
- 4.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОО.

## **V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

- 5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (согласно Порядку организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30 августа 2013 г. N 1015 и части 8 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента наступления академической задолженности. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительного результата при переаттестации учителю, учащийся, имеющий академическую задолженность, вправе ликвидировать ее повторно перед специально созданной комиссией.
- Во избежание отрицательных психологических нагрузок и стрессовых ситуаций по заявлению родителей возможно проведение ликвидации академической задолженности либо до конца текущего учебного года (если позволяет годовой календарный график), либо в летний период. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности, согласно данному Положению, устанавливаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора ОО.

5.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (по медицинским показаниям).

5.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.6. По окончании обучения в первом классе осуществляется динамическая оценка учащихся с ОВЗ, их индивидуальных достижений в области предметных и личностных результатов обучения.

В качестве материалов для составления аналитических документов могут выступать продуктивные работы детей, материалы наблюдения за процессом их деятельности на занятиях и в свободной деятельности, анализ состояния их учебной деятельности и пр., собранные в "портфель достижений ребенка" или другой удобный для анализа комплекс. На основании проведенного анализа педагогом, обследований и наблюдений специалистов группы сопровождения делается заключение, с которым знакомится родитель, о предполагаемых

перспективах обучения школьника. Совместное обсуждение представителями образовательной организации и родителями перспектив ребенка формирует стратегию дальнейшего его обучения.

Решение о переводе на другой вариант обучения, повторном обучении в первом классе оформляется на основании рекомендации ПМПК после обследования ребенка и анализа документов, представленных школой. ФГОС О у/о

подразумевает два уровня усвоения программного содержания: минимальный и достаточный.

"Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования по варианту программы". Соответственно, для обучающихся с умственной отсталостью, осваивающих первый вариант АООП, предусмотрена возможность освоения некоторых дисциплин (перечень и количество которых оговаривается в соответствующем локальном акте образовательного учреждения) по индивидуальному плану.

Допускается ситуация изменения рекомендованного и выбранного родителями ранее варианта обучения ребенка: перевод с обучения по ФГОС НОО на обучение по ФГОС НОО ОВЗ или наоборот, а также с одного варианта АООП на другой. В связи с возникшим дополнительно заболеванием или в иных случаях, возможно изменение рекомендуемого варианта обучения (например, со второго варианта на третий согласно ФГОС НОО ОВЗ и напротив при положительной динамике возможен переход с третьего варианта плана на второй).

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Родителей (законных представителей) учащихся, оставленных на повторное обучение либо переведенных условно, классные руководители в обязательном порядке письменно (под роспись) информируют об академической задолженности. Данные уведомления хранятся в личном деле учащегося. Присутствие родителей (законных представителей) данной

категории учащихся на педсовете, рассматривающем вопросы перевода в следующий класс либо допуска до итоговой аттестации, обязательно.

5.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

5.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся, учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС и государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации обязан:

- не допускать использования содержания предмета, не предусмотренное рабочей программы по предмету, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за четверть, полугодие, учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОО и хранится в личном деле учащегося.

6.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном общеобразовательной организацией;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести учет прохождения контроля текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- создать условия своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам учебного плана в сроки, установленные образовательной организацией для условно переведенных учащихся, имеющих академическую задолженность по одному и более предметам.

6.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме или устного собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **VII. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась и в сводной ведомости успеваемости класса (на основании решения педагогического совета). 7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс с обязательной последующей ликвидацией задолженности в течение первой четверти нового учебного года. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

## **VIII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета