

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Емельяновская средняя общеобразовательная школа имени М.В.Захарова»**

Принято на педсовете Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	Приказ № 97 от 01.09. 2023 года Директор школы:  Т.В.Томилина.
---	--

**Положение
о дошкольной группе МБОУ «Емельяновская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольной группы МБОУ «Емельяновская СОШ».

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МБОУ «Емельяновская СОШ».

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МБОУ «Емельяновская СОШ», приказами директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «Емельяновская СОШ», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 месяцев до 7 лет.

2.3. Взаимоотношения между дошкольной группой и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между МБОУ «Емельяновская СОШ» и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем Договором.

2.4. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций, определенных Уставом;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Функции Дошкольной группы

3.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольная группа выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.
- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, присмотр, уход).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы дошкольной группы – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – 9 часов.

4.3. Учебный год в дошкольной группе начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией МБОУ «Емельяновская СОШ». Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей составляет:

от 2 месяцев до 1 года – 10 человек;

от 1 года до 3 лет – 15 человек;

от 3 лет до 7 лет – 20 человек.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 человек;

любых трех возрастов (от 3 лет до 7 лет) – 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 лет до 7 лет) – 15 человек.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса Дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Образовательной программой.

4.6.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в Дошкольной группе обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.6.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.4.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий, в старшей подготовительной – 3-х.

4.6.4.2. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 10-15 минут
- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

4.6.4.3. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

4.6.4.4. В дошкольной группе в летний период организуются только музыкальные и физкультурные занятия.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. МБОУ «Емельяновская СОШ» обеспечивает медицинское обслуживание воспитанников на базе Старицкой ЦРБ.

4.7.1.1. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Дошкольной группы;
- проводит противоэпидемические мероприятия.

4.8. МБОУ «Емельяновская СОШ» организует питание воспитанников.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в Дошкольной группе.

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- на обучение и воспитание в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на сохранение своей индивидуальности;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, небрежного, грубого обращения;
- на отдых и досуг;
- на участие в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих их возрасту.

Дети с ограниченными возможностями здоровья имеют право на особую заботу.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников детского сада.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы Детского сада.

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «Емельяновская СОШ»;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники Дошкольной группы:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МБОУ «Емельяновская СОШ»;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;

- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ «Емельяновская СОШ»

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6. Прием детей в дошкольную группу

Прием детей в дошкольную группу производится при наличии:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- направления учредителя.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в дошкольную группу.

При приеме детей в дошкольную группу обязательным является ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемым образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется директором школы, заместителем директора по дошкольному образованию МБОУ «Емельяновская СОШ».

7.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием МБОУ «Емельяновская СОШ».

7.3. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ «Емельяновская СОШ».

8.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения МБОУ «Емельяновская СОШ» производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.