



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2025

г. Старица

№ 587

Об утверждении муниципального проекта «Школьная инициатива»

В соответствии со статьями 12, 132 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тверской области от 20.04.2021 № 232-пп «О предоставлении из областного бюджета Тверской области иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию проектов в рамках поддержки школьных инициатив Тверской области», Уставом Старицкого муниципального округа Тверской области,

Администрация Старицкого муниципального округа Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальный проект «Школьная инициатива» (прилагается).
2. Определить уполномоченным органом, координирующим организацию и реализацию мероприятий в рамках проекта, отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Старицкий вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Считать утратившим силу постановление Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области от 24.09.2024 № 487 «Об утверждении муниципального проекта «Школьная инициатива».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Старицкого муниципального округа М.А. Рыжкову.

Глава
Старицкого муниципального округа



С.Ю. Журавлёв

Муниципальный проект

1. О проекте	
1.Направление проекта	Поддержка молодежных проектов.
2.Название проекта	Школьная инициатива.
3.Краткое описание проекта	Проект «Школьная инициатива» включает в себя комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся образовательных учреждений по реализации проектов, касающихся развития школьной инфраструктуры (создания, ремонта, технического перевооружения или переоснащения объектов школьной инфраструктуры, а также материально-технического оснащения учреждений образования), организацию событий, актуальных для жизни детских сообществ. Это проект, выдвинутый и поддержанный учащимися, направленный на развитие (создание) объектов школьной инфраструктуры и (или) улучшение учебно-воспитательного процесса, повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности учащихся. Проект «Школьная инициатива» - это возможность для каждого реализовать свои идеи по улучшению инфраструктуры своей образовательной организации путем участия в выборе направлений расходования бюджетных средств, а также в последующем контроле за ходом исполнения проекта. Вовлечение обучающихся в решение вопросов расходования бюджетных средств для улучшения окружающей их предметной среды и коллективной жизнедеятельности детских сообществ. Проект представляет собой форму непосредственного участия учащихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников. Улучшение окружающей предметной среды и коллективной жизнедеятельности детских сообществ осуществляется обучающимися в режиме проектирования (осознание проблем, определение целей для преодоления проблем, разработка отдельных шагов, расчет необходимых ресурсов, оформление и публичная презентация проекта). Участие в расходовании бюджетных средств представляет собой выдвижение финансовых расчетов решения отдельных задач по улучшению окружающей среды и жизни детских сообществ (смет проектов), обсуждение, оценку и

	демократическое осуществление выбора на основе конкурсных процедур.
4.География проекта	Общеобразовательные организации Старицкого муниципального округа.
5.Дата начала реализации проекта	01.10.2025 года
6.Дата окончания реализации проекта	01.08.2026 года
7.Обоснование социальной значимости проекта	Социальная активность обучающихся проявляется в их жизненной позиции, повышенной мотивации к учебной деятельности, во включенности их в общественно-полезную деятельность, участии в различных проектах, конкурсах, мероприятиях. По мере взросления активность преобразуется в определенную систему интересов и потребностей, а именно в осознание социальных и нравственных ценностей, общественных явлений, развитие своих способностей и социальных качеств, большая включенность в практическую деятельность, освоение новых социальных ролей. Именно на этом этапе взросления социальная активность поможет подростку включиться в систему общественно-полезных и личностно-значимых отношений, благодаря которым он сможет успешно усвоить позитивный социальный опыт. Одним из главных критериев повышения социальной активности является вовлечение подростков в непосредственную социально-значимую деятельность, в процессе которой они должны видеть результат своих действий. Вовлечение участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей, школьников) в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной и муниципальной инфраструктуры и жизни детско-взрослых сообществ, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию, инфраструктуру, коллективную жизнедеятельность и быт. Обеспечивает рост доверия обучающихся, их родителей, общественности к администрации школы, к органам местного самоуправления.
8.Целевые группы проекта	Обучающиеся 5-11 классов, родители, работники общеобразовательных организаций.
9.Цели проекта	-Выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных организаций Старицкого муниципального округа в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления. -Реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры. -Повышение обучающимися функциональной грамотности в сфере коммуникации, финансовой, бюджетной, информационной, компьютерной,

	электоральной грамотности. -Повышение гражданской активности старшекласников, качества школьного управления.			
10.Задачи проекта	1. Проведение организационных мероприятий. 2.Осуществление мероприятий проектных инициатив. 3.Подведение итогов, анализ и оценка эффективности проекта.			
11.Партнеры проекта	Администрация Старицкого муниципального округа; Отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области; общеобразовательные организации Старицкого муниципального округа; юридические лица, выступающие в качестве спонсоров.			
12.Информационное сопровождение проекта	Средства массовой информации: газета «Старицкий вестник». Интернет-ресурсы: официальные сайты Администрации Старицкого муниципального округа, Отдела образования Администрации Старицкого муниципального округа; образовательных организаций; социальные сети.			
13.Количественные результаты	Ожидаемый результат: количество участников проекта - 1653 обучающихся.			
14.Качественные результаты	Улучшение школьной инфраструктуры.			
15.Дальнейшее развитие проекта	Распространение опыта на региональном уровне.			
2.Руководитель проекта				
1.Должность руководителя проекта	Заместитель Главы Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области			
2.ФИО руководителя проекта	Рыжкова Марина Анатольевна			
3.Рабочий телефон руководителя проекта	8(48263)2-34-21			
4.Электронная почта	starica adm@mail.ru			
3.Команда проекта.				
1.Организация, ФИО руководителя	Отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, заведующий Игнатова Ольга Николаевна			
2.ФИО членов команды	- Лупик Ольга Геннадьевна - Нефедова Наталья Вячеславовна - Грязнова Марина Вячеславовна - Тяпкина Оксана Александровна - Тарасова Ева Андреевна - Васильева Оксана Михайловна - Лехмус Снежана Андреевна - Билетина Наталья Ивановна - Стогова Марина Викторовна			
4.Календарный план реализации проекта.				
№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения
1.	Проведение организационных мероприятий	Подготовка проектных предложений от классов. Внутрешкольный отбор проектов.	01.10.2025 г.	31.10.2025 г.
		Подготовка проектного	01.11.2025	17.11.2025 г.

		предложения от школы на муниципальный конкурсный отбор.	г.	
		Конкурс проектов на муниципальном уровне.	18.11.2025 г.	28.11.2025 г.
		Подготовка и направление проектов-победителей муниципального этапа на региональный конкурсный отбор.	01.12.2025 г.	10.02.2026 г.
		Конкурс проектов на уровне региона. Заседание конкурсной комиссии. Выбор победителей.	10.02.2026 г.	01.03.2026 г.
2.	Осуществление мероприятий проектных инициатив	Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов.	апрель-май 2026 г.	01.06.2026 г.
		Реализация инициатив-победителей.	01.06.2026 г.	01.08.2026 г.
3.	Подведение итогов, анализ и оценка эффективности проекта	Торжественное открытие.	01.09.2026	01.09.2026 г.
		Подведение итогов. Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов.	01.08.2026 г.	01.10.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о проекте «Школьная инициатива»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школьная инициатива» (далее- Положение) регулирует порядок организации и проведения в общеобразовательных организациях Старицкого муниципального округа Тверской области проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив, обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций по реализации общественно- значимых проектов на территории Старицкого муниципального округа Тверской области.

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры.

1.2.3. Школьный инициативный совет - совещательный орган, представленный учащимися 8 - 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся общеобразовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Участники Проекта – обучающиеся 5-11 классов, родители, работники общеобразовательных организаций.

1.3. Цель Проекта:

-Выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных организаций Старицкого муниципального округа в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления.

- Реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры.

-Повышение обучающимися функциональной грамотности в сфере коммуникации, финансовой, бюджетной, информационной, компьютерной, электоральной грамотности.

-Повышение гражданской активности обучающихся, качества школьного управления.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 12 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей общеобразовательной организации.

Подготовительный этап:

Первый этап

- Презентация проекта

- Школа ПШИ

- Проведение школьного этапа

Второй этап

- Подготовка проектных предложений.

- Конкурс проектов на муниципальном уровне.

Реализация проекта:

Третий этап

- Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов.
- Реализация инициатив-победителей. Торжественное открытие.

Четвертый этап

- Подведение итогов.

2. Организация подготовки и реализации Проекта

2.1. Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта.

2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в каждой общеобразовательной организации создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других, связанных с реализацией Проекта, мероприятий.

Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Информирование о Проекте

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через Официальные сайты Администрации Старицкого муниципального округа, Отдела образования Администрации Старицкого муниципального округа, общеобразовательных организаций; социальные сети: «ВКонтакте», «Одноклассники» и др., родительские чаты.

4. Порядок реализации Проекта.

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение. Одновременно обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;

- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 5 - 11 классов.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.3. Школьный инициативный совет направляет организатору, подтверждающие итоги голосования, по форме, установленной Приложением 1 к Положению.

4.4. Для дальнейшего участия в муниципальном конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» общеобразовательной организацией подается заявка по форме, установленной в приложении 2 к Положению.

4.5. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:

- протокол итогов голосования;
- регистрационный лист;
- фотография с собрания;
- финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем;

- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
- презентация проекта;
- локальная смета (сметный расчет).
- документы, подтверждающие использование СМИ (статья, сайт и др.) до проведения и после проведения собраний;
- иные документы.

4.6. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной Отделом образования.

4.7. Комиссия при Отделе образования проверяет проектные предложения в течение 5 рабочих дней, с даты их предоставления.

4.8. Итоговый отбор проектных предложений организует Отдел образования.

4.9. Школьные инициативные советы информируются о месте и времени проведения итогового отбора.

4.10. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений.

4.11. Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям (Приложение 3):

- а) креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 10 баллов;
- б) актуальность и социальная значимость проектного предложения - оценивается от 1 до 10 баллов;
- в) вовлеченность - оценивается от 1 до 10 баллов.
- г) проработанность (наличие краткого сметного расчета; эскизов; оценок востребованности на основе опросов мнения; обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов;
- д) качество презентации (визуализация и выступление) - оценивается от 1 до 10 баллов.

4.12. Проекты, набравшие наибольшее количество баллов, признаются соответственно победителем и призерами.

В случае, если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то победитель определяется коллегиальным решением комиссии.

4.13. Отдел образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 2 дней с момента проведения итогового отбора Отдел образования обеспечивает размещение информации о проекте - победителе и призерах на официальных сайтах: Администрации Старицкого муниципального округа, Отдела образования Администрации Старицкого муниципального округа, общеобразовательных организаций.

4.14. Общеобразовательной организацией – победителем муниципального этапа конкурсного отбора проекта «Школьная инициатива» совместно с отделом образования Администрации Старицкого муниципального округа подготавливаются документы для дальнейшего участия в конкурсном отборе, который проводится Организатором конкурса на уровне региона. В сроки, определенные Организатором.

4.15. Региональный этап проекта регулируется Постановлением Правительства Тверской области № 232-пп от 20.04.2021 г. «О предоставлении из областного бюджета Тверской области иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию проектов в рамках поддержки школьных инициатив Тверской области».

5. Порядок финансирования Проекта

5.1. Настоящий Порядок определяет правила финансирования проекта «Школьная инициатива» (далее-иные межбюджетные трансферты) и методику распределения финансирования.

5.2. Получателями финансирования являются муниципальные образовательные организации.

5.3. Финансирование предоставляется в целях реализации проектов, разработанных обучающимися 5-11 классов школ.

Проекты должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) не должны повлечь постоянные эксплуатационные расходы в будущем;
- 2) срок завершения проекта ограничивается 1 сентября года, в котором осуществляется предоставление иных межбюджетных трансфертов;
- 3) должны быть целостными (монозадачными);
- 4) должны пройти предварительный отбор проектов в муниципальном образовании в порядке, установленном муниципальным правовым актом (далее-предварительный отбор).

5.4. Финансирование предоставляется на основании конкурсного отбора проектов (далее – конкурсный отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.5. Финансирование проекта осуществляется за счет средств бюджета тверской области, рассчитанного в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 20 апреля 2021 г. № 232-пп «О предоставлении из областного бюджета Тверской области иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию проектов в рамках поддержки школьных инициатив Тверской области», в так же из средств бюджета муниципального образования в порядке софинансирования по необходимости.

5.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с разработкой технической документации по реализации проектов, осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.7. Контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств, условий и порядка, и предоставления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

5.8. Муниципальные образовательные организации в срок до 01 октября года, в котором было получено финансирование, предоставляют:

- отчет об использовании финансовых средств на реализацию проектов в рамках поддержки школьных инициатив Тверской области по форме, предусмотренной Постановлением Правительства Тверской области от 20 апреля 2021 г. № 232-пп «О предоставлении из областного бюджета Тверской области иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию проектов в рамках поддержки школьных инициатив Тверской области»,
- фотоматериалы о реализации проекта в цветном виде.

5.9. В случае установления факта нецелевого использования финансовых средств к муниципальным общеобразовательным организациям применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

5.10. В случае установления факта несоблюдения муниципальными общеобразовательными организациями требований, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений и документов, полученные финансовые средства в полном объеме подлежат возврату в бюджеты бюджетной системы Тверской области.

Приложение 1
к Положению о проекте
«Школьная инициатива»

Протокол собрания
проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

наименование общеобразовательного учреждения
_____ 20__ г.

Р ейтинг	Наименовани е проектного предложения	Предполагае мое место реализации	Оценочна стоимость реализации, тыс. руб.	Количес тво голосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся 5 - 11 классов, всего: _____

Проектные предложения-победители голосования:

Счетная комиссия

_____	ФИО	_____	подпись
_____	ФИО	_____	подпись

Школьный инициативный совет

_____	ФИО	_____	подпись
_____	ФИО	_____	подпись

**Заявка
на участие в конкурсном отборе**

1. Наименование общеобразовательной организации: _____

2. Численность учащихся общеобразовательной организации: _____

3. Сведения о проекте, направляемом на конкурсный отбор в рамках реализации муниципального проекта «Школьная инициатива» (далее - проект):

	Наименование проекта	
	Цель проекта	
	Основные задачи проекта	
	Ожидаемые результаты реализации проекта	
	Срок реализации проекта	
	Целевая аудитория (количество благополучателей от реализации проекта)	
	Количество человек, участвующих в разработке проекта	
	Информация о реализации аналогичных проектов на территории Старицкого муниципального округа Тверской области	
	Информация о реализации аналогичных проектов в общеобразовательной организаций (далее - школа), в которой предполагается реализация проекта	
0	Использование печатных средств массовой информации для информирования о проекте	
1	Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайта школы, социальные сети и др.) для информирования о проекте	

4. Сведения об авторах проекта:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс
..		

5. Место реализации проекта:

п/п	Наименование школы	
	Общее количество обучающихся в школе по состоянию на 1 января отчетного года.	
	Количество обучающихся 5 - 11 классов по состоянию на 1 января отчетного года.	

6. Информация о проработке проекта:

п/п	Дополнительные материалы к проекту	Информация о наличии или отсутствии (да/нет) (при наличии - приложить к заявке)
	Краткий сметный расчет стоимости проекта.	
	Эскизы, чертежи, схемы, фотографии проекта.	
	Оценка востребованности проекта (на основе опросных листов мнения обучающихся или информация о количестве обучающихся, проголосовавших за реализацию данного проекта).	
	Социально-экономическое обоснование реализации проекта.	
	Расчет потребности на содержание реализованного проекта в последующие годы.	

Приложение 3
к Положению о проекте
«Школьная инициатива»

Протокол оценки критериев
конкурсного отбора муниципального проекта «Школьная инициатива»

Наименование ОО	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс.руб.	Оценка проектного предложения	Баллы
				креативная составляющая (оригинальность, новизна) – оценивается от 1 до 10 баллов	
				актуальность и социальная значимость проектного предложения – оценивается от 1 до 10 баллов	
				вовлеченность – оценивается от 1 до 10 баллов	
				проработанность (наличие краткого сметного расчета; эскизов; оценок востребованности на основе опросов мнения; обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов	
				качество презентации (визуализация и выступление) - оценивается от 1 до 10 баллов	
				ИТОГО:	

Проектные предложения – победители голосования:
Инициативная группа обучающихся 11 класса:
Счетная комиссия:

Приложение 3
к постановлению Администрации
Старицкого муниципального округа Тверской области
от 29.09.2025 № 587

**Календарный план
реализации муниципального проекта «Школьная инициатива»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Отдел образования			
1	Проведение школьного этапа реализации Проекта. Подготовка проектных предложений от классов. Внутришкольный отбор проектов.	01.10.-31.10.2025 г.	Руководители ОО, Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
2	Проведение школьного этапа реализации Проекта. Подготовка проектного предложения от школы на муниципальный конкурсный отбор.	01.11.-17.11.2025 г.	Руководители ОО, Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
3	Экспертиза конкурсных заявок.	В течение 5 рабочих дней с даты предоставления заявки	Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
4	Проведение конкурса проектов на муниципальном уровне.	18.11.-28.11.2025 г.	Игнатова О.Н., заведующий Отделом образования, команда проекта
5	Подготовка проектов-победителей муниципального этапа на региональный конкурсный отбор.	01.12.2025 г. – 10.02.2026 г.	Руководители ОО, Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
6	Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов (договоров). Отчет о заключении контрактов.	до 01.06.2026 г.	Руководители ОО, Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
7	Реализация проектов-победителей. Контроль за реализацией проектов-победителей.	01.06.-01.08.2026 г.	Руководители ОО, Игнатова О.Н., заведующий Отделом образования, Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
8	Торжественное открытие.	01.09.2026 г.	Руководители ОО

9	Подведение итогов, анализ проектов. Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов. Проведение совещания по итогам реализации.	01.08.-01.10.2026 г.	Игнатова О.Н., заведующий Отделом образования Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
Образовательные организации			
1	Проведение совещания в ОО с привлечением ответственных от Отдела образования и администрации Старицкого муниципального округа	01.10.-15.10.2025 г.	Руководители ОО
2	Утверждение руководителем ОО состава рабочей группы с определением ответственных за: -информационное сопровождение; -проведение классных часов; -работу со Школьным инициативным советом; -проведение рейтингового голосования; -куратора по разработке проектов в части финансового обоснования; -работу со школьниками по проведению мастер-класса ораторского мастерства; -подготовке презентации или видеоролика; -подготовки конкурсной заявки.	01.10.-15.10.2025 г.	Руководители ОО
3	Утверждение руководителем плана реализации проекта в ОО.	01.10.-15.10.2025 г.	Руководители ОО
4	Создание страницы о Проекте на сайте ОО.	01.10.-15.10.2025 г.	Руководители ОО
5	Создание Школьного инициативного совета в ОО.	01.10.-15.10.2025 г.	Руководители ОО
6	Проведение совещания с классными руководителями.	01.10.-15.10.2025 г.	Руководители ОО
7	Проведение классных часов. Обсуждение идей по классам.	01.10.-15.10.2025 г.	Руководители ОО
8	Проведение в 8-11 классах уроков финансовой грамотности.	01.10.-15.10.2025 г.	Руководители ОО
9	Подготовка презентации проекта по каждому классу.	15.10.-31.10.2025 г.	Руководители ОО
10	Информационная компания от каждого класса по своим проектам.	15.10.-31.10.2025 г.	Руководители ОО
11	Сбор идей от классов.	15.10.-31.10.2025 г.	Руководители ОО
12	Обсуждение идей на заседании школьного самоуправления или инициативной группы старшеклассников по ОО.	15.10.-31.10.2025 г.	Руководители ОО

13	Рейтинговое голосование по школе.	15.10.-31.10.2025 г.	Руководители ОО
14	Конкурс проектов по ОО, подведение итогов.	15.10.-31.10.2025 г.	Руководители ОО
15	Подготовка заявки на муниципальный конкурс.	01.11.-17.11.2025 г.	Руководители ОО
16	Конкурс проектов на муниципальном уровне.	18.11.-28.11.2025 г.	Игнатова О.Н., заведующий Отделом образования
17	Подготовка проектов-победителей муниципального этапа на региональный конкурсный отбор.	01.12.2025 г.- 10.02.2026 г.	Руководители ОО, Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
18	Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов.	01.04.-01.06.2026 г.	Руководители ОО, Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
19	Реализация инициатив-победителей.	01.06.-01.08.2026 г.	Руководители ОО, Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
20	Торжественное открытие.	01.09.2026 г.	Руководители ОО
21	Подведение итогов.	01.08.-01.10.2026 г.	Игнатова О.Н., заведующий Отделом образования