



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ Детский сад №2
Е.Р. Борисова
Приказ № 35 от 26.05.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ **О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (примирения) в МБДОУ Детский сад №2**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности службы медиации (примирения) в МБДОУ «Детский сад №2 г. Старица»

1.2. Правовой основой создания службы медиации (примирения) является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 11 апреля 2025 № 07-1660 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения»).

1.3. Служба медиации (примирения) объединяет воспитанников, родителей, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.4. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры и конфликты. Результаты работы службы медиации (примирения) и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. Служба медиации (примирения) состоит из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты других организаций, работающих во взаимодействии с МБДОУ Детский сад №2 в вопросах разрешения конфликтов.

2. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Цель службы медиации является:

- содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

2.2. Задачами службы медиации являются:

- создание безопасной и доброжелательной среды в ДОУ;

- укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с

правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения;

- повышение уровня социальной и конфликтной компетенции всех участников образовательных отношений;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие воспитанников и их родителей (законных представителей) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, но итоговое решение об участии в общей встрече они принимают добровольно.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся правонарушении, либо представляющей угрозу безопасности и здоровью несовершеннолетних.

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений.

3.1.5. Открытость медиатора и информированность сторон о сути встречи, ее процессе и возможных последствиях.

3.1.6. Принцип взаимного уважения и сотрудничества, который предполагает уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая медиатора.

3.1.7. Принцип ответственного отношения сторон к принятию решения по урегулированию конфликта/ проблемной ситуации.

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1. Руководителем службы является заведующий или может быть заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагог-психолог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего образовательного учреждения.

4.2. В состав службы могут входить представители педагогического коллектива, представители родитель (законный представитель).

5. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей), представителей администрации образовательного учреждения, специалистов службы медиации.

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации (примирения) принимает участие в проводимой программе.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения.

5.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления.

5.10. Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

5.12. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы медиации (примирения), медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6. Документация Службы медиации (примирения).

Документами для организации деятельности службы медиации в образовательной организации являются:

- журнал регистрации случаев службы медиации (приложение 1);
- соглашение о проведении процедуры медиации (приложение 2);
- согласие на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации (приложение 3);
- примирительный договор (приложение 4);

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе дошкольной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители родительского комитета или Совета родителей.

Журнал регистрации случаев службы медиации

№	дата поступления запроса	от кого поступил запрос	дата примирительной встречи	результат	примечание
				письменное/устное соглашение/стороны не пришли к соглашению	

Соглашение о проведении процедуры медиации

(ФИО) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

(ФИО) в дальнейшем «Сторона 2» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора (споров) Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают свое согласие на участие в процедуре медиации.
2. Краткое описание спора (споров), которые Стороны готовы разрешить с использованием процедуры медиации:

3. Каждая сторона обязуется предпринять, по крайней мере, одну рабочую встречу с медиатором.
4. Стороны обязаны в отношениях друг с другом и в отношении с медиатором воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьезно осложнить процесс медиации или создать препятствия для достижения соглашения, выслушивать аргументы другой стороны.
5. Для урегулирования возникшего между ними спора (споров) Стороны выбирают по обоюдному согласию в качестве медиатора(ов):

6. Стороны договорились, что медиация будет осуществляться в соответствии с Правилами проведения примирительной процедуры с участием посредника (медиации).
7. Стороны установили предельный срок окончания процедуры медиации

Данное соглашение является примерным. В случае необходимости Стороны могут дополнить настоящий пункт по собственному усмотрению.

8. Любая информация, полученная Сторонами и/или их представителями, в процедуре медиации является конфиденциальной. Такая информация может быть раскрыта только в случае, если на это имеется взаимное согласие всех сторон спора, конфликта. Подписанием настоящего Соглашения Стороны принимают на себя обязательства по сохранению конфиденциальной информации.

9. Любое соглашение, достигнутое между сторонами в ходе медиации, должно быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами (или уполномоченными лицами сторон).

10. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Дата: «_____» _____

Подписи Сторон:

Сторона 1 _____ / _____

Подпись

ФИО

Сторона 2 _____ / _____

Подпись

ФИО

Согласие на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации

Предлагаем вам принять участие в процедуре медиации. Это особые переговоры с участием третьей нейтральной стороны (медиатора). Задача медиатора состоит в том, чтобы помочь вам обсудить и разрешить ситуацию и совместно выработать взаимовыгодное соглашение. В медиации соблюдаются четыре принципа:

Добровольность участия. Во время медиации все происходит добровольно и с вашего согласия. Любые решения также принимаются с обоюдного согласия. В любой момент вы можете прервать процедуру. У медиатора тоже есть право прервать медиацию, если он поймет, что вы не готовы договариваться.

Нейтральность. Медиатор не встает ни на чью сторону, не оценивает и не принимает решений. Благодаря этому процедура работает.

Равноправие сторон. Вы имеете равные права высказывать свое видение ситуации, участвовать в дискуссии, выработке и принятии решений. Каждому из вас медиатор уделит равное время и внимание.

Конфиденциальность. Все, что будет происходить в медиации, не выйдет за пределы службы. Если у медиатора возникнет необходимость поговорить с каждым из вас отдельно, на общее обсуждение любая информация будет выноситься только с вашего разрешения.

Ваши персональные данные не будут передаваться третьим лицам. В медиации у вас будет возможность высказать свое видение ситуации и обсудить его. Затем вы определите список вопросов, которые необходимо решить. Вы сможете обсудить все вопросы и выработать соглашение по каждому из них. Во время медиации необходимо придерживаться простых правил вежливости: не перебивать друг друга, не оскорблять, не повышать голос, не использовать ненормативную лексику.

Ф.И.О. полностью:

Я согласен (согласна) /несогласен (несогласна) участвовать в процедуре медиации и понимаю ее принципы. (нужное подчеркнуть)

Я согласен (согласна) /несогласен (несогласна) на использование моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации. .(нужное подчеркнуть)

Дата: _____

_____/_____

Подпись и расшифровка:

Примирительный договор

Участники восстановительной программы:

Ф.И.О. первой стороны: _____

Ф.И.О. второй стороны: _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию (содержание конфликта),
состоящую в том, что:

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Сторона 1 обязуется

Сторона 2 обязуется

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном
завершении будет:

Мы понимаем, что невыполнение условий данного договора в первую очередь приведет к
нарушению нашего согласия.

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

1. Соглашения может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании
ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях,
предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому
сообщать не будет.

2. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или
толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению Стороны
рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

Подписи Сторон:

Сторона 1 _____ / _____
Подпись ФИО

Сторона 2 _____ / _____
Подпись ФИО

Медиатор _____ / _____
Подпись ФИО

Дата _____