

Принято:
собрание трудового коллектива
протокол №1 от 30.08.2023г.

Утверждаю
заведующая МБДОУ Детский сад №2
Е.Р.Борисова
приказ № 83 от 31.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 г.Старица»**

Старица
2023г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Совет ДОУ является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положение о Совете ДОУ принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет дошкольного образовательного учреждения формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 4 человека,
- представителей коллектива работников ДОУ -3 человека,
- заведующий ДОУ

2.2. Члены Совета ДОУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива данной образовательной организации, члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности.

В состав Совета Учреждения могут входить представители общественности (общественных организаций).

2.4. Срок полномочий Совета - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета Совет ДОУ созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3. Компетенции Совета

3.1. Целью деятельности Совета ДОУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. К компетенциям Совета ДОУ относится:

-определение основных направлений функционирования МБДОУ Детский сад №2, разработка плана развития ДОУ;

-содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья дошкольников;

- оказание практической помощи администрации Учреждения по взаимодействию с организациями культуры и спорта с целью создания условий, необходимых для разностороннего развития личности воспитанников;

- возможность представлять в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- участие в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации (публичный доклад, самообследование т.д.);

- поддержка общественных инициатив по развитию, обучению и воспитанию детей дошкольного возраста, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- рассматривание, принятие локальных актов, отнесённых к компетенции Совета ДОУ, а также заслушивание отчётов руководителя, его заместителей, других работников о результатах учебно-образовательной деятельности, рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ;

- определение дополнительных источников финансирования, внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию работы администрации и всего Учреждения в целом.

3.3. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета ДОУ, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета ДОУ

4.1. Организационной формой работы Совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДОУ.

4.2. Заседания Совета ДОУ созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.3. Первое заседание Совета ДОУ созывает заведующий Учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета ДОУ из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь, утверждается регламент работы Совета ДОУ.

Председатель, заместитель председателя Совета ДОУ не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета учреждения).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета ДОУ избираются на срок действия Совета ДОУ.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета ДОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета ДОУ, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета ДОУ.

4.5. Планирование работы Совета ДОУ осуществляется в порядке, определенным его регламентом.

4.6. Заседание Совета ДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа его членов.

Решения Совета ДОУ принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета ДОУ обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета ДОУ и оформляются в виде отдельного документа. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7. На заседании Совета ДОУ может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.8. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений. В случае отсутствия председателя Совета ДОУ его функции осуществляет заместитель. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию, обеспечивает подготовку заседаний.

4.9. Для осуществления своих функций Совет ДОУ вправе:

- приглашать на заседания Совета ДОУ любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДОУ;

- запрашивать и получать у заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДОУ, в том числе в порядке контроля за реализацией его решений.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ДОУ возлагается на администрацию учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета ДОУ и его членов.

5.1. Совет ДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом ДОУ в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет ДОУ, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета ДОУ по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета ДОУ на определенный срок.

Совет ДОУ вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета ДООУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий Учреждением или Учредитель вправе внести в Совет ДООУ представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом ДООУ, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего Учреждением.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом ДООУ и заведующим Учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета ДООУ обязаны посещать его заседания. Член Совета ДООУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ДООУ.

5.6. Член Совета ДООУ выводится из его состава по решению Совета ДООУ:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета ДООУ, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета ДООУ после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета ДООУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета ДООУ выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета ДООУ в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета ДООУ осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета ДООУ по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом - через участие представителей Совета ДООУ в заседаниях Педагогического совета, а также представление на ознакомление Педагогического совета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета ДООУ.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.

**Положение о кооптации членов Совета
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 г. Старица»**

1. Общие положения

1.1. Кооптация, то есть введение в состав Совета ДОУ новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом ДОУ путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета ДОУ, принявшего постановление.

1.2. О проведении кооптации Совет ДОУ извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой он расположен, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета ДОУ путем кооптации.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены: Учредителем Учреждения; членами Совета ДОУ; родителями (законными представителями) воспитанников; работниками Учреждения; заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета ДОУ путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета ДОУ или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета ДОУ.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета: лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образования, рассматриваются Советом ДОУ в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Совета ДОУ не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета ДОУ.

2. Процедура кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета ДОУ производится только на заседании Совета ДОУ при кворуме не менее 2/3 от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета ДОУ.

Голосование проводится тайно, по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем Учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому

голосование членов Совета ДОУ проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета ДОУ, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета ДОУ).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета ДОУ для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. В случае, когда по итогам голосования Совета ДОУ по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета ДОУ заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3. Голосование Совета ДОУ по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета ДОУ после голосования по первому списку либо кандидатуры, предложенные Учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета ДОУ с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета ДОУ, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица — с приложением доверенности организации.

2.5. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу заседания Совета ДОУ. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образованием для регистрации вместе с подлинниками упомянутых в пункте 1.3. документов.

2.6. Замещение выбывших кооптированных членов Совета ДОУ производится по правилам, установленным Положением о Совете ДОУ и в соответствии с процедурами и сроками, установленными в Положении о выборах Совета ДОУ и настоящего Положении.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена

3.1. Кооптированный член Совета ДОУ вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета ДОУ.

3.2. Кооптированный член может быть выведен из состава Совета ДОУ в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению работы в составе Совета ДОУ, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета ДОУ, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

В случае пропуска заседания Совета ДОУ по уважительной причине, член Совета ДОУ обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета ДОУ на заседании.

3.3. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета ДОУ и принимается Советом ДОУ. Выписка из протокола Совета ДОУ об исключении члена совета направляется Учредителю незамедлительно для регистрации.

3.4. Об открытой вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением ближайшем заседании Совета ДОУ, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета ДОУ.