

Принято

на педагогическом совете
протокол №3 от 16.01.2023г.

Согласовано

с родительским комитетом
протокол №1 от 18.01.2023г.

Утверждаю



заведующая МБДОУ Детский сад №2

Е.Р. Борисова

приказ №15 от 16.01.2023года

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
(воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №2 г.Старица»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 г. Старица» (далее Правила) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 г. Старица» (далее Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) Учреждения, режим пребывания воспитанников в Учреждении, в том числе режим организации образовательного процесса по реализации основной образовательной программы, по дополнительным общеобразовательным программам, права воспитанников, требования, предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте ДОУ.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете, и утверждаются заведующей дошкольным образовательным учреждением на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3. Здоровье ребенка

3.1. Приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесенного заболевания (п. 2.9.4. СанПиН 2.4.3648-20), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.11. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками организованной образовательной деятельности и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

4.Режим образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.2. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.3. Режим скорректирован с учётом режима работы Учреждения, контингента воспитанников. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

4.4. Режим пребывания воспитанников в Учреждении, расписание ООД для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в родительских уголках в раздевалках групп.

4.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.6. Образовательная деятельность по ООП в дошкольной образовательной организации осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

4.7. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей,

обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.8. Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой, разработанной и утверждённой в Учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9. Образовательная программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1 года до 7-8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям: социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию, физическому развитию.

Программа определяет основное содержание работы по освоению данных образовательных областей.

Образовательный процесс в Учреждении реализуется не только в организованной образовательной деятельности, но и в совместной деятельности взрослого и ребенка, что дает возможность снизить учебную нагрузку и позволяет осуществлять дифференцированный подход к детям, проводить индивидуальную работу.

В группах раннего возраста организованная образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 10 минут). В теплое время года образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

В группах детей 2-х младших групп продолжительность организованной образовательной деятельности - 15 минут. В группах детей среднего дошкольного возраста - 20 минут. В группах детей старшего дошкольного возраста организованная образовательная деятельность - 25 минут, в подготовительных группах – 30 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.10. Освоение Основной образовательной программы Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

4.11. Учреждение организует реализацию дополнительного образования (далее – кружков) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 г. Старица» (далее Порядок). Реализация Программы осуществляется за рамками Основной образовательной программы на бесплатной основе в форме кружковой работы.

4.11.1. Дополнительные общеобразовательные программы предназначены для воспитанников старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет), если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

4.11.2. Наполняемость групп в Учреждении для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 25 человек в группе. В случае увеличения количества желающих (зачисленных) возможно деление группы на подгруппы.

4.11.3. Занятия начинаются с сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, но не позднее окончания учебного года.

4.11.4. Продолжительность образовательной деятельности в кружках определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-8 лет - не более 30 мин. - 2 занятия в неделю.

4.11.5. Занятия по реализации Программы проводятся 1-2 раза в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.11.6. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом, регламентируется утвержденными заведующей Учреждением расписанием занятий, дополнительными общеобразовательными программами.

4.11.7. Форма обучения – очная. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы посредством сетевых форм. Занятия могут проводиться по группам и индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.11.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.11.9. Освоение дополнительных общеобразовательных программ может быть представлено итоговой коллективной или индивидуальной работой воспитанников, оформлением выставки, участием в районном конкурсе, фестивале, смотре. Аттестация не проводится.

5. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в ДООУ осуществляется с учетом примерного десятидневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ.

5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанников детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

5.5. ДООУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке, на сайте ДООУ) ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки, с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо по организации питания и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родителям рекомендуется своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.
- 6.7. Нельзя давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 6.9. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

7. Права воспитанников ДООУ

- 7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Основной целью дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства Учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
- 7.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
 - на охрану жизни и здоровья;
 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - на своевременное прохождение психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
 - на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и специальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями состоянием соматической и нервно- психологического здоровья;

- в случае необходимости, имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

8.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников.

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) Учреждения, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении устанавливается администрацией Старицкого района Тверской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в размерах:

20% от размера внесённой родительской платы на первого ребёнка;

50% от размера внесённой родительской платы на второго ребёнка;

100% от размера внесённой родительской платы на третьего и последующих детей.

9.4. Несовершеннолетним обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольной образовательной организации, социальной адаптации и развития оказывается педагогическая, медицинская, психологическая помощь на основании заявления (или согласия) родителей (законных представителей).

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников во всех вопросах, касающихся воспитания несовершеннолетних.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить предложения по работе с обучающимися (воспитанниками);

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;

- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обязаны:

- соблюдать данные Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются заведующей ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.