

Принято

на Совете Учреждения
№2 протокол №4 от 26.03.2021г.

Утверждаю

заведующая МБДОУ Детский сад
Е.Р. Борисова
приказ №25 от 26.03.2021года



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 2 г. Старица»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 г.Старица» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685 -21» «Гигиенические нормативы и требования к безопасности и (или) безвредности для человека среды обитания», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 г.Старица» (далее по тексту - ДООУ), в части не противоречащей законодательству.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 г.Старица» (далее по тексту - ДООУ), осуществляющего образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи воспитанникам.

2. Основными задачами ДООУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью

своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ

3.1. При организации логопедической помощи в ДОУ ведется документация согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из:

- 1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5(6) - 12 указанных воспитанников;

- 2) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее по тексту - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

- 3) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения

нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом (учителями-логопедами) ДОО, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников (приложение №2 и №3 к настоящему Положению).

3.4. Логопедическая диагностика воспитанников ДОО осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь в ДОО, с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников ДОО возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение №4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.3 Положения.

3.5. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере

преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя.

3.6. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендациями ПМПК, ППк.

3.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы ДОУ.

3.8. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.9. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение 5 к Положению).

3.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников

образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей);
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников;
- информационных стендов.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

4.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОУ, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

4.2. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

4.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся,

испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в ДООУ.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с действующими требованиями СанПиН 1.2.3685 -21 и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;

для детей от 5-х до 6-ти лет - не более 25 минут;

для детей от 6-х до 7-ти лет - не более 30 минут.

4.5. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) - не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-

педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. ДОУ вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

**Приложение № 1 к Положению об оказании логопедической помощи в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 2 г.Старица»**

**Документация МБДОУ Детский сад № 2 при оказании
логопедической помощи**

1. Рабочая программа учителя-логопеда (учителей-логопедов).
2. Планы логопедической работы:
Планы/конспекты групповых логопедических занятий с воспитанниками.
Планы индивидуальных (индивидуально-подгрупповых) логопедических занятий с воспитанниками.
Индивидуальный перспективный план коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанником.
Планирование рекомендаций для воспитателей по индивидуальной коррекционно-развивающей работе с воспитанниками.
Индивидуальные тетради (папки-накопители) воспитанников.
3. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
4. График работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
5. Циклограмма работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
6. Расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов).
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
8. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
9. Мониторинг речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
10. Отчётная документация по результатам логопедической работы.
11. Документация учителя-логопеда (учителей-логопедов), отражающая деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) в период подготовки, проведения и по результатам заседаний ППк (в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 г.Старица»).

**Приложение № 2 к Положению об оказании логопедической помощи в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 2 г.Старица»
Заведующей МБДОУ Детский сад № 2
Борисовой Е.Р.**

от

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Согласие родителя (законного представителя) воспитанника
на проведение логопедической диагностики воспитанника**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающихся

Являясь родителем (законным представителем) _____
(Нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«_____» _____ 20__ г. / _____ / _____
Подпись (расшифровка подписи)

**Приложение № 3 к Положению об оказании логопедической помощи в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 2 г.Старица»**

Заведующей МБДОУ Детский сад № 2
Борисовой Е.Р.

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление.

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающихся

Являясь родителем (законным представителем) _____
(Нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата рождения)

Прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда) **(нужное подчеркнуть)**.

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
Подпись (расшифровка подписи)

**Приложение № 4 к Положению об оказании логопедической помощи в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 2 г.Старица»**

**Педагогическая характеристика на обучающегося (воспитанника)
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе / классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия). Вывод об имеющихся признаках нарушений устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

« ____ » _____ 20 ____ г. / ____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____
(указать ФИО, должность в организации)

Результат обращения: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. / ____ / _____

**Приложение № 5 к Положению об оказании логопедической помощи в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 2 г.Старица»**

**Рекомендации
по оснащению помещений для логопедических занятий**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехниккой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехниккой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на

максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.