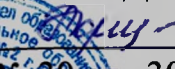


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 г.Старица»**

Принято:
На общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 3 от 27.03.2020г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ Детский сад № 2
 Е.Р.Борисова
Приказ № 30 от «30» марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 2 г.Старица»**

г.Старица
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 г. Старица» (далее – Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

1.4. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора (эффективного контракта). Срок полномочий члена Общего собрания трудового коллектива со дня заключения до дня расторжения трудового договора (эффективного контракта) с Учреждением.

1.5. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением и представляет полномочия всего коллектива.

1.6. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно.

1.7. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.8. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются из числа членов Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

1.9. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания трудового коллектива.

1.10. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации

2.2. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.4. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции (полномочия) Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при его наличии);
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
- выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определяет сроки их полномочий;
- избирает представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, комиссию по распределению стимулирующей части оплаты труда работников;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора (при его наличии).

Общее собрание трудового коллектива и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

4.2. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим МБДОУ Детский сад №2 по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения Общего собрания трудового коллектива, объявление о его проведении размещается на информационном стенде для объявлений, расположенном в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания трудового коллектива.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по инициативе заведующего Учреждением или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде заведующему Учреждением.

4.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на собрании. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

4.5. Ход заседания Общего собрания трудового коллектива и решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

4.6. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

5. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом ДОУ, педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету ДОУ и педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДОУ и педагогического совета.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.

Пропнуеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
всего 4 листов
заведующая МБДОУ Детский сад № 2
Е.Р. Борисова

