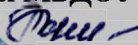


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 г.Старица»**

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ Детский сад № 2
 Е.Р.Борисова
Приказ № 83 от «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 г.Старица»**

г.Старица
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 г. Старица» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки, России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на заседании Педагогического совета.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения, ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Планирует образовательную деятельность;

3.2. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся порядка управления Учреждением, затрагивающие права воспитанников, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие:

- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила приема в Учреждение;
- режим занятий воспитанников;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности; права воспитанников;
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- виды и условия - поощрения воспитанников и работников;
- внутреннюю систему оценки качества образования;
- оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- деятельность структурных подразделений (при их наличии);

3.3. Рассматривает, принимает и направляет на утверждение заведующему Учреждением образовательные программы, планы, годовой план работы;

3.4. По представлению заведующего Учреждением рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.6. Рассматривает кандидатуры работников для поощрения за успехи в деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.7. Рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

3.8. Осуществляет проблемный анализ учебно-воспитательной деятельности;

3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.10. Координирует деятельность проблемных групп и иных профессиональных педагогических объединений;

3.11. Рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.12. Рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию Учреждения, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- приглашать в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения в целом, или отдельно его объектов.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, включая совместителей. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического

совета с момента подписания трудового договора с Учреждением, в случае увольнения педагогического работника из Учреждения он выбывает из состава Педагогического совета.

5.2. Председателем Педагогического совета является старший воспитатель.

Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания Педагогического совета и контролирует выполнение решений. Председатель Педагогического совета назначает приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

5.3. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и организует делопроизводство.

5.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе заведующего Учреждением.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному заведующему Учреждением в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

5.5. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, является обязательным для работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, собранием профсоюзной организации Учреждения;

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения, на собрании профсоюзной организации;

- предоставление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива Учреждения и собранию профсоюзной организации Учреждения материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения и на собрании профсоюзной организации Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы печатаются на отдельных листах и подшиваются в папку.

8.3.В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета, принятые решения.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.5. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.6. Папка протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения постоянно, согласно номенклатуре дел.