

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 Г. СТАРИЦА»
(МБДОУ Детский сад № 2)**

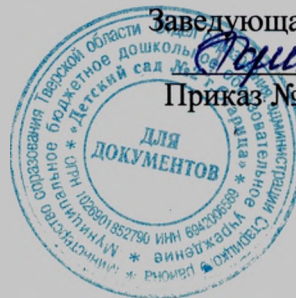
ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 31.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ Детский сад № 2

Е.Р.Борисова Е.Р.Борисова

Приказ № 81 от 31.08.2021г.



***Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления по
дополнительным общеобразовательным программам
для обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения***

Старица

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 г. Старица» (далее Положение) разработано в соответствии с действующим Федеральным законодательством, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания:

- внутреннего перевода обучающихся (воспитанников) в составе образовательной организации не связанного со сменой образовательной организации (далее - перевод) по дополнительным общеобразовательным программам;
- отчисления воспитанников по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Каждый воспитанник имеет право в течение учебного года:

- заниматься в нескольких кружках с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья;
- переводиться в процессе обучения из одного кружка в другой.

2. Порядок и основания перевода

2.1. В течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанники могут быть переведены из одного кружка в другой. Решение о переводе и его условиях или об отказе в переводе принимаются руководителем кружка и руководителем Учреждения, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения. Решение о переводе оформляется распорядительным актом заведующего Учреждением.

2.3. Перевод на следующий год обучения осуществляется приказом заведующей Учреждением в конце каждого учебного года.

2.4. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной отказа в переводе из одного кружка в другой и (или) на следующий год обучения в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующего документа, для чего родители (законные представители) должны обратиться с заявлением к заведующему Учреждению или к лицу, уполномоченному решать вопросы дополнительного образования в Учреждении.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.
- по медицинским показаниям.

3.2. В случае досрочного отчисления обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) обращается к заведующему Учреждением с заявлением об отчислении

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей перед Учреждением.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОУ о восстановлении.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 г. Старица» является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом Совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
всего 3 листов
заведующая МБДОУ Детский сад № 2
Е.Р.Борисова

