

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 г. Старица»**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ Детский сад № 2

Е.Р.Борисова

Приказ № 47/1 от «31» августа 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации общественного контроля за
организацией и качеством питания в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №2 г. Старица»**

2022 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует осуществление деятельности комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ Детский сад №2, определяет обязанности членов комиссии, их права, ответственность и взаимодействие.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для комиссии по контролю за организацией питания, а также для должностных лиц участвующих и взаимодействующих в процессе ее деятельности.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Настоящее Положение о комиссии общественного родительского контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ Детский сад №2 (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.3/2.4.3590-2009 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом Учреждения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях Учреждения, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

3.3. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, родительского общественного комитета, педагогического коллектива.

Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.4. Положение принимается решением общего собрания работников и утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.5. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

3.6. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего по согласованию с общим собранием работников.

3.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4.1. Цель деятельности Комиссии: содействие администрации ДОУ в совершенствовании организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

4.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.
- Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.
- Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5.1. Осуществление контроля за:

- качеством поступающей в Учреждение продукции;

- соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;
 - ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую в Учреждение продукцию;
 - соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения реализации продуктов;
 - качеством готовой продукции;
 - организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе с соблюдением графика приема пищи.
- 5.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту качеству готовой продукции.
- 5.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

- 6.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.
- 6.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в Учреждении.
- 6.3. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.
- 6.6. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.
- 6.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.
- 6.8. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 6.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогических советах, родительских собраниях.

7. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОМИССИИ

- 7.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права
- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
 - Контролировать организацию и качество питания в детском саду.
 - Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.
 - Проводить проверку не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.
 - Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).
 - Заслушивать на своих заседаниях повара, заведующую складом по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.
 - Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.
- 7.2. Проверяемый работник имеет право:
- Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.
 - Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

9. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

9.1. Комиссия взаимодействует с заведующим Учреждением, Педагогическим советом, с общим собранием работников и с родительским комитетом Учреждения.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

10.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

10.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем.

10.3. По результатам контроля организации питания воспитанников составляется акт.

10.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.

10.5. Протоколы заседаний Комиссии и акты проверок хранятся 3 года.

