



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ Детский сад № 2
П.Р.Борисова
Приказ № 54 от 01.08.2025г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ Детский сад № 2 на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Детский сад №2

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующая МБДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов, совете ДОУ	апрель, декабрь	Заведующая МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ Детский сад №2 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	февраль	Заведующая МБДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер, заведующая хозяйством
2.3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в течение года	Главный бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ Детский сад №2 и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Старший воспитатель
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (собрания, стенды, личные встречи)	в течение года	Заведующая МБДОУ
3.3. Обеспечение наличия и обновление в ДОУ стендовой информации об образовательных услугах	в течение года	Заведующая МБДОУ