

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2021 года

«Утвержден»
Заведующая МБДОУ
Детский сад №2 ст. Старица
Е.В.Воробьева



Приказ №38 от 31 августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
« ДЕТСКИЙ САД №2 СТ. СТАРИЦА»**

Ст. Старица

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 ст. Старица» (далее Положение) разработано в соответствии с действующим Федеральным законодательством, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания:

- внутреннего перевода обучающихся (воспитанников) в составе образовательной организации не связанного со сменой образовательной организации (далее - перевод) по образовательным программам дополнительного образования;
- отчисления воспитанников по образовательным программам дополнительного образования.

1.3. Каждый воспитанник имеет право в течение учебного года:

- заниматься в нескольких кружках с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья;
- переводиться в процессе обучения из одного кружка в другой.

2. Порядок и основания перевода

2.1. В течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанники могут быть переведены из одного кружка в другой. Решение о переводе и его условиях или об отказе в переводе принимаются руководителем кружка и руководителем Учреждения, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения. Решение о переводе оформляется распорядительным актом заведующего Учреждением.

2.3. Перевод на следующий год обучения осуществляется приказом руководителя Учреждением в конце каждого учебного года.

2.4. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной отказа в переводе из одного кружка в другой и (или) на следующий год обучения в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующего документа, для чего родители (законные представители) должны обратиться с заявлением к заведующему Учреждения или к лицу, уполномоченному решать вопросы дополнительного образования в Учреждении.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

3.2. В случае досрочного отчисления обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанник) обращается к заведующему Учреждением с заявлением об отчислении воспитанника.

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей перед Учреждением.