

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2021 года



«Утвержден»
Заведующая МБДОУ
Детский сад №2 ст. Старица
Е.В.Воробьева

Приказ №38 от 31 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №2 СТ. СТАРИЦА»

ст. Старица

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 ст. Старица» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании приказа от 9 ноября 2018 г. № 196 Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие обучение по образовательным программам дополнительного образования, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи обучения по образовательным программам дополнительного образования

2.1. Содействие администрации ДОУ и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2. Развивать способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

3. Функции

3.1 Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.

3.2 Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3.Создание условий для реализации образовательных программ дополнительного образования, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации ДО квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих обучение по образовательным программам дополнительного образования

4.1. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДОУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей ДОУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДОУ.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДОУ.

5. Порядок формирования документов

5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:

- утвержденный план работы кружка;
- списочный состав детей;
- таблицу учета посещения детьми кружка;
- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год — май);
- папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение работы кружка;

- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).

6. Организация обучения по образовательным программам дополнительного образования

6.1 Кружковую работу осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование.

6.2. Учебные занятия кружка проводятся в групповых помещениях.

6.3. Кружковая работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.4. Руководители кружков могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания.

6.5. Дети могут быть собраны из одной группы.

6.6. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

6.7. Потребность в создании кружка определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОО;
- наличием специалистов, педагогов ДОО творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

6.8. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- согласие родителей;
- желание ребёнка.

6.9. Кружковая работа проводится 1-2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

6.10. Продолжительность кружковой работы составляет:

- с детьми 4-го года жизни — не более 15 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 1- 2 раза в неделю.

6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.13. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек).

7. Ответственность педагогов, осуществляющих обучение по образовательным программам дополнительного образования

Педагоги несут ответственность за:

7.1. Выполнение учебного плана работы.

7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности.

7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.

7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

8. Программы дополнительного образования

8.1. Виды реализуемых программ:

- программы, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОУ;

- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

9. Итоги работы

9.1. Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

9.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

10. Контроль

10.1. Осуществляется администрацией ДОУ.

Заведующий ДОУ имеет право:

- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

10.2 Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

11. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДОУ.

12.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДО