



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Центр развития ребенка
- детский сад № 71»
И.М. Жарикова

Приказ № 04-02/118 от 26.05.2026 г.

Положение

об организации питания воспитанников

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Центр развития ребенка - детский сад № 71»

I. Общие положения

- 1.1 Положение об организации питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 71» (далее Положение) разработано в соответствии с Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- 1.2 Поставка продуктов питания в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 71» (далее — учреждение) осуществляется непосредственно от поставщиков.
- 1.3 Организация питания воспитанников осуществляется штатными работниками учреждения.
- 1.4 Помещения пищеблока приспособлены для работы на пищевом сырье, оборудованы технологическим и холодильным оборудованием.
- 1.5 Контроль за разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, санитарным состоянием пищеблока, правилами хранения, соблюдением сроков реализации Продуктов возлагается на кладовщика (ответственного работника за учет продуктов питания, калькулятора (ответственного работника за организацию питания) и заведующего.
- 1.6. В целях улучшения условий организации питания воспитанников, в учреждении может быть организован «Родительский контроль».

II. Организация питания воспитанников

- 2.1 Воспитанники получают пятиразовое питание в группах с длительностью пребывания 10,5 часов. Режим питания воспитанников по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, ужин) определяется временем их пребывания в учреждении.
- 2.2 Питание воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии с цикличным

меню, утвержденным заведующим и рассчитанным не менее чем на 2 недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и норм питания для воспитанников от 2 мес. до 1 года, от 1 года до 3 лет и от 3 до 8 лет.

- 2.3 Ежедневно перед началом работы ответственным работником, проводится осмотр, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в «Гигиенический журнал».
- 2.4 Не допускаются или немедленно отстраняются от работы больные сотрудники и при подозрения на инфекционные заболевания. Не допускаются к работе по приготовлению блюд и их раздаче сотрудники, имеющие на руках нагноения, порезы, ожоги.
- 2.5 В образовательной организации организуется питьевой режим. Питьевая вода по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.
- 2.6 Калькулятор (ответственный работник за организацию питания) ежедневно (до 15:00 ч.) составляет ежедневное меню на следующий день, на основании примерного циклического меню, рассчитанного не менее чем на 2 недели с учетом среднесуточного набора продуктов питания для каждой возрастной группы, норм физиологических потребностей, норм взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд, в том числе с использованием автоматизированной программы. При составлении ежедневного меню необходимо соблюдать оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров и углеводов).
- 2.7 На основании утвержденного меню-требования кладовщик (ответственный за учет продуктов питания) выдает повару набор продуктов питания на следующий день.
- 2.8 Член бракеражной комиссии, присутствует при каждой закладке основных продуктов в котел и проверяет объем блюд на выходе (контрольное взвешивание).
- 2.9 После приготовления пищи поваром отбирается суточная проба готовой продукции. Суточная проба отбирается в объеме: порционные блюда — в полном объеме; холодные закуски, первые блюда гарниры и прочие блюда — не менее 100 г. Пробу отбирают стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду с плотно закрывающимися крышками (каждое блюдо — в отдельную посуду) и хранят в течение не менее 48 часов при температуре +2 + 6 гр.С в специально отведенном месте в холодильнике для молочных продуктов. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора.
- 2.10 Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет калькулятор (ответственный работник за организацию питания).
- 2.11 Выдача готовых блюд на группы проводится после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией, состав которой утверждён приказом. Результаты оценки каждого сотового блюда (цвет, запах, вкусовые качества, готовность) заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».
- 2.12 Выдача готовой пищи на группы осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим. Пища выдается в промаркированную посуду. Перед получением готовой пищи помощники воспитателей обязаны тщательно вымыть руки, надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи.
- 2.13 В целях информирования родителей об ассортименте питания ребенка в учреждении ежедневное меню, вывешивается около пищеблока, в раздевальных группах с указанием полного наименования блюд, выхода блюд. Информирование родителей об организации питания в учреждении осуществляется, в том числе через официальный сайт

учреждения в сети Интернет.

- 2.14 Организацию питания воспитанников в группах осуществляют воспитатель и помощник воспитателя.
- 2.15 Перед раздачей пищи воспитанникам помощники воспитателей обязаны промыть столы горячей водой с моющим средством специальной ветошью, тщательно вымыть рук.
- 2.16 Раздачу пищи производить только в специальной одежде.
- 2.17 К сервировке столов могут привлекаться воспитанники с 4,5 лет. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности у воспитанников дошкольного возраста по окончании приема пищи воспитателям необходимо организовать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают воспитанники).
- 2.18 Воспитатель обязан обеспечить отсутствие воспитанников в обеденной зоне во время раздачи пищи.
- 2.19 Порядок подачи готовых блюд и уборки столовой посуды осуществляется в соответствии с инструкцией подачи готовых блюд.
- 2.20 Воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, воспитатель и помощник воспитателя докармливают.
- 2.21 После каждого приема пищи помощник воспитателя обязан промыть столы горячей водой с моющим средством специальной ветошью и провести влажную уборку (мытьё полов) в обеденной зоне.

III. Порядок учета продуктов питания

- 3.1 Калькулятор ежедневно осуществляет учет воспитанников, фактически присутствующих, поставленных или снятых с питания с занесением данных в «Журнал учета посещаемости воспитанников».
- 3.2 Снятие воспитанников с питания проводится на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, в случае отсутствия заявления родителей (законных представителей) воспитаннику снимается с питания с момента отсутствия.
- 3.3 При необходимости изменений в меню-требовании (несвоевременный завоз продуктов, поставка недоброкачественных продуктов) их вносит калькулятор, на основании акта бракеражной комиссии.
- 3.4 В случаях, когда количество фактически присутствующих воспитанников меньше количества воспитанников, поставленных на питание в целях учета продуктов питания, необходимо предпринять следующее:
 - если количество отсутствующих воспитанников более 1 человека, составляется акт снятия продуктов питания.
- 3.5 Возврату подлежат: овощи (не прошедших первичную и тепловую обработку), хлеб, яйцо (если не прошло первичную и тепловую обработку), консервная продукция, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, сыр, сметана, молоко свежее (если позволяет срок реализации), масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты свежие, фрукты сухие.
- 3.6 Возврат продуктов, выписанных по меню-требованию для приготовления пищи, не производится, если они прошли первичную или тепловую обработку (мясо-говядина охлажденное, грудка куриная охлажденная, филе рыбы индивидуальной заморозки) и тепловую обработку (овощи), а также скоропортящиеся продукты (творог). В данном

случае норма закладки на эти продукты увеличивается. Меню-требование переписывается.

3.7 В случае непредусмотренного увеличения численности фактически присутствующих воспитанников, калькулятор (работник, ответственный за составление меню) составляет акт до выдачи продуктов питания. Вносятся изменения в меню-требование в соответствии с количеством присутствующих воспитанников, и утверждается у заведующего.

3.8 Учет продуктов питания ведется кладовщиком, работником, ответственным за учет продуктов на складе. По истечении 10 дней и в конце каждого месяца им производится подсчет калорийности блюд, формируется Ведомость выполнения норм продуктового набора.

3.9 Расчет стоимости питания воспитанников осуществляется централизованной бухгалтерией на основании «Табеля учета ежедневной посещаемости детей». Количество детодней по табелям посещаемости воспитанников должно строго соответствовать меню-требованию.