

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Архангельская основная общеобразовательная школа имени И.М.Жукова»
(МБОУ «Архангельская ООШ»)**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Архангельская ООШ»
Баринова Е.А.
«02» сентября 2024г.

**План методической работы по повышению профессиональной компетентности
педагогических работников МБОУ «Архангельская ООШ»
на 2024-2025 учебный год»**

Цель: повышение предметной и методической компетентности педагогических работников, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации;
- организовать работу наставнических пар;
- обеспечить адресное повышение квалификации учителей;
- организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом, проведение уроков-практикумов, выступления на совещаниях учителями.

**Меры по достижению цели и задач:
для учителей:**

- диагностика профессиональных компетенций;
- аттестация педагогов с целью присвоения квалификационных категорий;
- проведение заседаний школьной аттестационной комиссии на присвоение статуса «соответствует занимаемой должности»;
- знакомство учителей с современными концепциями, моделями индивидуализированного обучения (изучение литературы, участие в семинарах);
- презентация разработанных форм заданий, технологических карт, контрольно-измерительных материалов для текущего оценивания, универсальных учебных материалов, ориентированных на достижение предметных и метапредметных результатов;
- внедрение в педагогическую практику приёмов формирующего оценивания;
- разработка и реализация проектов наставнических пар, консультативная помощь педагогам;
- участие педагогов в семинарах, практикумах, мастер-классах;
- анализ профессиональных методических затруднений педагогов, изучение потребности в повышении квалификации педагогических работников, организация и контроль за прохождением педагогами Программ повышения квалификации, создание картотеки повышения квалификации;
- обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, участие в фестивале открытых уроков, участие в мастер-классах и т.д.);
- консультации, тренинги, мастер-классы, круглый стол для педагогов, имеющих профессиональные дефициты.
- посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков учителями-предметниками, мониторинг качества преподавания учебных предметов;
- ежегодный отчёт о результатах работы педагогов на заседаниях ШМО

для администрации:

- формирование общих подходов в планировании организации и контроля педагогической деятельности, выстраивания целостной системы ВСОКО;
- индивидуальное сопровождение учителя в рамках ВСОКО;
- контроль реализации плана ВСОКО.
-

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
	Организационные вопросы		
1.	Создание и введение в деятельность школы программы повышения квалификации педагогических работников	Август	Зам. директора по УР
2.	Составить перспективный план – график курсов повышения квалификации	Август	Зам. директора по УР
3.	Повышение квалификации и переподготовка кадров через различные формы обучения: очные; очно - заочные; заочные; дистанционные (по графику курсов повышения квалификации)	В течение года	Зам. директора по УР
4.	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей).	В течение года	Зам. директора по УР., руководители ШМО
5.	Изучение нормативно-правовых документов, касающихся изменений в ФООП и ФГОС в 2024-2025 уч. году	Август	Зам. директора по УР
6.	Разработка инновационных проектов и программ учителей в рамках подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства (гранты, Учитель года и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УР., руководители ШМО
7.	Участие педагогов в работе профессиональных педагогических сообществ, в том числе виртуальных, экспериментальных творческих группах педагогов, в очных и заочных конкурсах (план)	В течение года	Зам. директора по УР., руководители ШМО
8.	Изучение и внедрение в практику современных педагогических технологий и методик обучения и воспитания, в том числе информационных, технологий, ресурсов электронной системы образования	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
9.	Организация школьных конкурсных мероприятий, школьных этапов муниципальных и региональных Конкурсов (план)	В течение года	Зам. директора по УР., руководители ШМО
10.	Повышение квалификации педагогов. Знакомство с нормативными документами по новым аттестационным категориям «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение года	Зам. директора по УР , руководители ШМО
11.	Организация курсовой подготовки педагогических работников (через информационную систему «Электронное образование»)	В течение года	Зам. директора по УР
12.	Системная работа с учителями, испытывающими методические затруднения	В течение года	Зам. директора по УР., руководители ШМО
	Семинары, мастер-классы		

1.	Заседания ШМО по проблемам достижения высокого качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
3.	Методический семинар по теме «Создание условий в школе для реализации качественного образования с учетом особенностей образовательных потребностей»	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО
2.	Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Октябрь	Зам. директора по ВР
4.	Семинар-практикум по теме «Развитие и повышение профессиональной компетентности педагога»	Декабрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО
5.	Мастер-класс по теме «Формирование предпосылок функциональной грамотности у младших школьников в контексте Федеральной образовательной программы начального общего образования»	Декабрь	руководитель ШМО учителей начальных классов
6.	Семинар-практикум по теме «Современные образовательные технологии во внеурочной деятельности: их направленность на достижение обучающимися планируемых результатов»	Февраль	Зам. директора по ВР
Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта			
1.	Подготовка материалов и участие педагогов в методических конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УР
2.	Подготовка материалов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года- 2025»	Декабрь, январь	Зам. директора по УР
3.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
4.	«Создание ситуации успеха в урочное и внеурочное время». Представление материалов по самообразованию на заседаниях.	Январь	Зам. директора по УР
5.	Участие педагогов в НПК различного уровня	В течение года	Зам. директора по УР
Курсовая подготовка			
1.	Корректировка перспективного плана курсов повышения квалификации	Август	Зам. директора по УР
2.	Анкетирование и диагностика профессиональных компетенций учителей- кандидатов на прохождение курсов повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ» в 2025 году	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Оформление заявлений на прохождение курсов повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ»	Ноябрь	Зам. директора по УР
4.	Повышение квалификации на тематических курсах, в том числе дистанционные формы повышения квалификации в соответствии с темой самообразования	В течение года	Зам. директора по УР.
Аттестация педагогических кадров			
1.	Подведение итогов аттестации педагогов школы в 2023-2024 учебном году и задачи по аттестации на 2024-2025 учебный год	Август	Зам. директора по УР
2.	Организация школьной аттестации на СЗД в 2024–2025 учебном году, подготовка пакета документов	Сентябрь	Зам. директора по УР.
3.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УР

4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами в рамках заседаний ШМО	Октябрь - декабрь	Зам. директора по УР
	Методическая работа		
1.	Заседания ШМО	По планам ШМО	Руководители ШМО
2.	Методические совещания		
3.	Методическое совещание по теме: «Внедрение изменений федеральных основных образовательных программ общего образования (ФООП)»	Сентябрь	Зам. директора по УР руководители ШМО
4.	Методическое совещание по теме «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Октябрь	Зам. директора по УР
5.	Методическое совещание по теме: «Единая модель профессиональной ориентации»	Январь	Зам. директора по ВР., руководители ШМО
6.	Методическое совещание по теме «Профессионализм педагога, инновационная деятельность - повышение качества образования»	Апрель	Зам. директора по УР
	Работа с молодыми педагогами		
1.	Занятие 1. «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых педагогов»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР.
2.	Занятие 2. «Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов через дифференциацию и оптимальное сочетание видов и форм работы, стимулирование профессиональной творческой активности и стремления к профессиональному росту»	Февраль	Зам. директора по УР Руководители ШМО
3.	Занятие 3. Обмен опытом: «Имидж современного педагога и пути его формирования».	Май	Зам. директора по УР
4.	Консультации		
	Диагностика деятельности педагогов.		
1.	Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по реализации ФООП на основе внесённых изменений, вступающих в силу с 1 сентября 2024 года	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Внесение сведений в АИС «Сетевой город. Образование». Ведение электронного журнала и электронного дневника.	Еженедельно	Зам. директора по УР

