

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СТАРИЦКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

03.06.2016 года

№ 144

**«Об утверждении Положения о порядке обработки
поступающих в отдел образования администрации
Старицкого района Тверской области сообщений
о коррупционных проявлениях»**

В порядке исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования «Старицкий район» на 2016 – 2017 годы, утвержденного приказом отдела образования от 03.06.2016 № 142, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в системе образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке обработки поступающих в отдел образования администрации Старицкого района сообщений о коррупционных проявлениях (Приложение 1).
2. Возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступающих в отдел образования по различным каналам связи, на ведущего юрисконсульта Егорову И.С..
3. Обеспечить размещение на сайте отдела образования информации о порядке обработки поступающих в отдел образования сообщений о коррупционных проявлениях главному специалисту Егоровой М.В..
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая отделом образования
администрации Старицкого района



Г.А. Комарова

от 03.06.2016 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки поступающих в отдел образования администрации Старицкого района Тверской области сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в отдел образования администрации Старицкого района (далее – отдел образования) сообщений о проявлении коррупции в системе образования МО «Старицкий район» Тверской области.
2. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на отдел образования, возможность быстрого реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих отдела образования и руководителей муниципальных образовательных организаций, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, руководителей муниципальных образовательных организаций, граждан и юридических лиц.
3. Приём сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приёма и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Постановлением администрации Старицкого района №664 от 06.11.2012 года «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Старицкого района Тверской области».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Муниципальные служащие отдела образования, руководители муниципальных образовательных организаций при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов отдела образования с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.
7. Непосредственно приём сообщений осуществляется специалистом, ответственным за приём обращений, поступающих в отдел образования, в соответствии с его должностной инструкцией (далее – Ответственный специалист).
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный специалист регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передаёт информацию о поступившем сообщении заведующей отделом образования, либо лицу, исполняющему обязанности заведующего отделом образования, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны муниципального служащего отдела образования, руководителя муниципальной образовательной организации, заведующего отделом образования, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего отделом образования, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим отделом образования, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего отделом образования, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.