

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРИЦКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 03 июня 2016 года

№ 142

**«О мерах по организации деятельности
по противодействию коррупции в системе
образования МО «Старицкий район»**

Во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2014 № 226 и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности отдела образования и муниципальных образовательных организаций, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования МО «Старицкий район» Тверской области на 2016 – 2017 годы (Приложение 1).
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций разработать и утвердить план мероприятий на 2016 – 2017 учебный год по предотвращению коррупции в образовательной организации и обеспечить его исполнение.
3. Возложить ответственность за состояние антикоррупционной работы в муниципальных образовательных организациях на их руководителей.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая отделом образования
администрации Старицкого района



Г.А. Комарова

Приложение
к приказу отдела образования
администрации Старицкого района

от 03.06.2016 № 142

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ,
В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «СТАРИЦКИЙ РАЙОН» ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 – 2017 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов отдела образования</i>			
1.1.1.	Разработка новых административных регламентов и внесение изменений в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).	И.С. Егорова	по мере необходимости
1.1.2.	Закрепление в нормативных правовых актах принципа коллегиального рассмотрения вопросов при реализации муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	И.С. Егорова	при принятии соответствующих нормативных правовых актов
1.1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения муниципальных, локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	И.С. Егорова	ежемесячно
1.1.4.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	И.С. Егорова	ежегодно
1.1.5.	Обучение муниципальных служащих управления образования и иных работников по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	И.С. Егорова	постоянно
1.1.6.	Экспертиза проектов Уставов ОО их согласование в установленном администрацией Старицкого района порядке с целью определения, в том числе возможностей усиления его антикоррупционного потенциала.	И.С. Егорова	по мере необходимости
1.1.7.	Размещение утвержденных муниципальных правовых актов, а также проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте управления	М.В.Егорова	по мере необходимости

	образования		
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства муниципальной образовательной организацией (далее – МОО)			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности муниципальных служащих аппарата управления образования, руководителей МОО за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Г.А.Комарова	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при начальнике управления образования, совещаниях руководителей МБОУ, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Т.В. Подковкина Руководители МОО	в течение года постоянно
1.2.3.	Проведение семинаров – совещаний с руководителями МОО о ходе реализации планов по противодействию коррупции, исполнение решений и рекомендаций комиссии по координации работы противодействию коррупции.	Т.В. Подковкина Руководители МОО	в течении года
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих управления образования, руководителей МОО.	Г.А.Комарова Руководители МОО	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими управления образования о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Т.В. Подковкина	постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих управления образования, руководителей МОО, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Г.А.Комарова	по мере необходимости
1.2.6.	Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь назначенных муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Г.А.Комарова	постоянно
1.2.7.	Обновление приказа об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя	Г.А.Комарова И.С. Егорова	ежегодно

	(работодателя) о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего отдела образования, руководителя МОО к совершению коррупционных правонарушений для проведения проверки таких сведений. Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.		
1.2.8.	Обновление приказа об утверждении Положения о порядке обработки поступающих в отдел образования администрации Старицкого района Тверской области сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе направление Старицкого отдела полиции МО МВД России «Ржевский» для проведения проверки и принятия процессуального решения.	Г.А.Комарова	ежегодно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Подготовка инструктивно-методического письма руководителям МОО о разработке и внедрении собственных мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой.	Т.В. Подковкина	январь-март, ежегодно
2.1.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Г.А.Комарова	в случаях обнаружения
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей МОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Руководители МБОУ	постоянно
2.2. Совершенствование организации управления образованием и МОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Руководители МОО	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Руководители МБОУ Т.С.Гордеева	постоянно
2.2.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями (работниками) МОО и сотрудниками управления образования о нормах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Г.А.Комарова Т.С.Гордеева	постоянно

	муниципальных нужд». Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»		
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Руководители МОО Т.С.Гордеева	постоянно
2.2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Т.С.Гордеева Руководители МОО	постоянно
2.2.6.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.	Руководители МОО	постоянно
2.2.7.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Руководители МОО	I квартал ежегодно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.3.1.	Организация совместно с Комитетом по управлению имуществом администрации Старицкого района систематического контроля при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Г.А.Комарова	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МОО.	Г.А.Комарова	постоянно
2.3.3.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за МОО в установленном порядке, муниципального имущества. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества, закрепленных за МОО после составления экспертной оценки последствий такого использования.	экспертная комиссия	по мере необходимос ти
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. В случае выявления признаков правонарушений и преступлений при проведении проверок МБОУ на предмет обоснованности, законности и целевого	Г.А.Комарова	постоянно

	использования бюджетных средств, привлечение к их проведению представителей Старицкого отдела полиции МО МВД России «Ржевский»		
2.3.5.	Контроль за распределением и расходованием денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование», комплекса мер по модернизации системы общего образования.	Г.А.Комарова	постоянно
2.3.7.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МОО.	Г.А.Комарова	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МО «Старицкий район» Тверской области			
2.4.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан сотрудниками отдела по образованию.	Г.А.Комарова Руководители МОО	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности управления образования, подведомственных МОО в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ФЗ Закона «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение официального сайта отдела по образованию в сети Интернет.	Руководители МОУ, М.В.Егорова	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте управления образования, на официальном сайте МОО.	М.В.Егорова Руководители МОО	постоянно
2.4.3.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Руководители МОО	постоянно
2.4.4.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного доклада управления образования, руководителей МОО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	М.В.Егорова Руководители МОО	Ежегодно сентябрь
2.4.5.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Руководители МОО	постоянно

2.4.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению районных мероприятий и мероприятий в МОО, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Отдел образования, руководители МОО	постоянно
2.4.7.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством образования (дошкольного, общего, дополнительного)».	Т.В. Подковкина Руководители МОО	ежегодно
2.4.8.	Ведение базы данных детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.	О.Н.Игнатова	постоянно
2.4.9.	Обеспечение объективности оценки качества участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.	О.А.Тяпкина	ежегодно
2.4.10.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11 (12)-х классов и в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОО; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в районе; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	Т.В. Подковкина О.А.Тяпкина Руководители МОО	постоянно
2.4.11.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -аккредитация общественных наблюдателей для участия в ГИА обучающихся 9-х и 11 классов МОО; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников системы образования района в	Т.В. Подковкина Руководители МОО	май-июнь, ежегодно

	составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
2.4.12.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Т.В. Подковкина Руководители МОО	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за соблюдением порядка приема граждан в первые, десятые, профильные классы.	Т.В. Подковкина	постоянно
2.4.14.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОО.	Специалисты РОО, Руководители МОО	постоянно
2.4.15.	Совещание с руководителями МОО по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования.	Г.А.Комарова	по плану УО
2.4.16.	Осуществление контроля за уставной деятельностью МОО	Специалисты РОО	постоянно
2.4.17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования.	Специалисты РОО, Руководители МОО	постоянно
2.4.18.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МОО района	Специалисты РОО, Руководители МОО	постоянно
2.4.22.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Специалисты РОО, руководители МОО	постоянно
2.4.19.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МОО при организации работы по вопросам охраны труда.	Г.А.Комарова	постоянно
2.4.20.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной итоговой аттестации.	Т.В. Подковкина	декабрь-май ежегодно
2.4.21.	Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации	Т.В. Подковкина	январь – май ежегодно
2.4.22.	Изучение деятельности МОО по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части организации и проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ.	Т.В. Подковкина	апрель-май ежегодно
2.4.23.	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в	Руководители МОО	по мере внесения изменений в

	нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.		действующее законодательство РФ
2.4.24.	Изучение деятельности МОО по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования	Специалисты РОО	постоянно
2.4.25.	Включение в мероприятия по изучению деятельности МОО вопросов: - организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в данных МОО, в том числе наличие на их информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия Министерства образования Тверской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции; -организации работы с обращениями граждан.	Руководители ОУ. Специалисты РОО	согласно плану работы УО
2.4.26.	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов.	Специалисты РОО;	
2.5. Совершенствование деятельности муниципальных служащих отдела образования и руководителей МБОУ			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики муниципальных служащих администрации Старицкого района. Разъяснение муниципальным служащим положений Кодекса служебной этики.	Г.А.Комарова	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) муниципальных служащих, иных специалистов отдела образования, руководителей МОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».	Т.В. Подковкина	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности подведомственных МОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Т.В. Подковкина	по мере необходимос ти
2.5.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений,	Г.А.Комарова	февраль ежегодно

	создающих условия для коррупции и коррупционных факторов.		
2.5.5.	Контроль за исполнением муниципальными служащими обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Г.А.Комарова	постоянно
2.5.8	Осуществление внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих отдела по образованию	Г.А.Комарова	постоянно
2.5.9.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в управлении образования, в МОО.	Г.А.Комарова	Постоянно
2.5.10.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих управления образования, руководителей МОО на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ.	Г.А.Комарова	по мере необходимости
2.6. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих управления образования, управленческих и педагогических кадров МБОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования. Правовое просвещение и образование сотрудников МОО и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Руководители МОО	постоянно
2.6.2.	Содействие в разработке педагогами района и проведение экспертизы элективных курсов по проблеме противодействия коррупции.	О.А.Тяпкина	постоянно
2.6.3.	Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, воспитателей, педагогов и руководителей школ, коллективов обучающихся.	О.А.Тяпкина	ежегодно
2.6.4.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов правовой направленности.	О.А.Тяпкина	постоянно
2.6.5.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры.	О.А.Тяпкина Руководители МБОУ	ежегодно, апрель
2.6.6.	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности. Включение вопросов по противодействию коррупции	О.А.Тяпкина	ежегодно

	в перечень вопросов для олимпиад по праву (школьный этап проведения).		
2.6.7.	Публикация (обнародование) списков победителей районных конкурсов.	О.А.Тяпкина	по мере необходимости
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Г.А.Комарова Руководители МОО	постоянно
2.7.2.	Разработка и внедрение регламентов исполнения муниципальных функций, а также оптимизация и конкретизация полномочий отдела образования, закрепление этих полномочий в регламентах.	Специалисты РОО	По мере необходимости.
2.7.3.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона № 210-ФЗ от 03.01.2014 г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Г.А.Комарова	постоянно
2.7.4.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Руководители МОО	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Т.В. Подковкина	постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и планов мероприятий подведомственных МОО.	Т.В. Подковкина	По необходимости