

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1262300027186 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.06.2026 за
ГРН 1262300027186



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386C8C4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден Решением Учредителя
№ 01-26 от 01.06.2026

УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования «Южный
медицинский институт»

г. Краснодар,
2026 год

ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СТАТУС И УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Южный медицинский институт», в дальнейшем именуемая – Организация, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и решениями Учредителя Организации.
2. Наименование Организации:
 - полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Южный медицинский институт»;
 - сокращенное наименование Организации на русском языке – АНОО ВО «ЮМИ».
3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Краснодар, город Краснодар.
4. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.
5. Тип Организации – образовательная организация высшего образования.
6. Учредитель Организации – Трошин Евгений Евгеньевич (ИНН 232906132124).

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ УРОВЕНЬ И НАПРАВЛЕННОСТИ

1. Целями деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, а именно:
 - основная цель деятельности Организации – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и осуществление научной деятельности;
 - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным общеобразовательным программам;
 - интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
 - повышение социального статуса и престижности профессий и специальностей профессионального образования;

- развитие наук и искусств посредством научных исследований, творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся.

2. Предметом деятельности Организации является совокупность видов ее деятельности, направленных на реализацию предусмотренных настоящим уставом целей, а именно:

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, а также оказание содействия в приобретении, в том числе ускоренном, передовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;
- создание условий для реализации потребностей личности в получении профессии, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также подготовка специалистов;
- подготовка кадров по образовательным программам профессионального образования базового и углубленного уровней подготовки в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах высшего и среднего звена, рабочих и служащих;
- формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, сохранение и приумножению нравственных и культурных ценностей общества;
- создание условий для реализации умственного и творческого потенциала обучающихся, а также организация спортивно-массовой, оздоровительно-профилактической работы, физкультурно-спортивных мероприятий и осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, отдыха и оздоровления обучающихся, детей и молодежи, а также работников Организации;
- предоставление библиотечных услуг Организации, предоставление спортивных сооружений, тренажерного зала, услуг спортзала в порядке, установленном действующим законодательством;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и издание учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы;
- развитие и приобретение необходимых знаний, умений и навыков обучающимися в соответствии с образовательными программами, для

достижения соответствующего образовательного ценза;

- реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- осуществление издательской деятельности, производство и распространение фото продукции в соответствии с целями и предметом деятельности Организации;
- разработка, издание и реализация информационных и методических материалов;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования работ и программ Организации, осуществление благотворительной деятельности, в том числе проведение благотворительных акций и мероприятий;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации, направление обучающихся и работников на обучение за пределы Российской Федерации;
- подготовка обучающихся для работы или учебы за рубежом, а также подготовка к выезду за границу на постоянное место жительства;
- осуществление обмена опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- разработка методических и организационных основ формирования инновационного комплекса Организации и практическая деятельность по его применению;
- организация и проведение научных исследований, опытно-конструкторских и лабораторных исследований, научно-технических, проектно-производственных и опытно-экспериментальных работ, консультационная и инновационная деятельность;
- организация и проведение общественно-значимых и культурно-массовых мероприятий (научно-методических и научно-практических конференций, конкурсов, курсов, деловых встреч, мастер-классов, вебинаров, симпозиумов, семинаров, тематических выставок, форумов, ярмарок, аукционов, лекций, лекториев, олимпиад и круглых столов) в сфере образования и по направлениям деятельности Организации, научно-исследовательских и проектно-производственных работ;
- разработка инновационного программного обеспечения в рамках научно-исследовательской и научно-внедренческой деятельности работников и обучающихся Организации;
- развитие материально-технической базы Организации;
- информационное обеспечение структурных подразделений Организации, работников и обучающихся Организации, создание и применение

информационных сетей, баз данных, программ;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам и проблемам педагогики и другим, связанным с обучением проблемат;
- создание необходимых условий для организации питания обучающихся и подачи напитков (в столовой, буфете), путем утверждения в Организации расписания занятий предусматривающего для этого достаточный продолжительностью перерыв.

3. Организация может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано и соответствует этим целям:

- оказание платных образовательных услуг, в том числе оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению отдельных предметов, программ для подготовки к поступлению в образовательные организации);
- оказание транспортных услуг в рамках образовательной деятельности Организации;
- реализация собственной продукции Организации, ее работ и услуг;
- реализация и сдача в аренду имущества Организации;
- осуществление приносящей прибыль производства товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- розничная торговля покупными товарами;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной, редакционно-издательской продукции, в том числе подготовку текстов, работу с авторами, издательствами и типографиями и другой печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- реализация памятной, наградной и другой атрибутики Организации, сувенирной продукции, полиграфической продукции и атрибутики;
- подготовка, распространение и реализация средств наглядной агитации: кино-, видео-, аудио- продукции, по тематике деятельности Организации.

4. Виды реализуемых образовательных программ в Организации:

- образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки. Реализация данных образовательных программ является основной целью деятельности Организации;
- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки);
- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

5. Организация реализует образовательные программы по уровням профессионального образования – среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации. Организация реализует образовательные программы по уровням общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

6. Организация реализует образовательные программы по следующим направлениям:

- медицинская;
- техническая;
- педагогическая;
- социальная-экономическая;
- юридическая;
- информационная;
- научно-исследовательская;
- просветительская;
- культурно-массовая.

7. Для реализации уставных и образовательных целей Организация имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать структуру управления Организацией;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в установленном порядке;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные и тематические планы с учетом требований определяемых законодательством;
- совершать методическое обеспечение образовательного процесса;
- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Организации в пределах собственных финансовых средств.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Высшим органом управления Организации является Учредитель, сведения о котором содержатся в пункте 6 главы 1 настоящего устава.

2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации и его утверждение;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, а также утверждении положений о них;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение сметы Организации;
- определение порядка внесения поступлений (имущественных и денежных) в Организацию;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц в соответствии с порядком, определенным законодательством Российской Федерации;
- определение порядка управления Организацией и осуществление надзора за ее деятельностью.

3. Решения Учредителя принимаются в соответствии с положениями устава Организации и действующим законодательством Российской Федерации. Решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Учредителя принимаются им единолично.

4. Учредитель пользоваться услугами Организации только на равных правах с другими лицами.

5. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем проведения проверок ее финансово-хозяйственной деятельности индивидуальным аудитором или аудиторскими организациями, утвержденными им. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется за счет средств Организации, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации – Ректор, который назначается Учредителем сроком на 5 лет. Ректор подотчетен Учредителю и несет ответственность за свою деятельность перед ним.

7. Права и обязанности Ректора, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом. Ректор имеет следующую компетенцию, права и обязанности в области управления Организацией:

- осуществляет непосредственное руководство Организацией;
- представляет без доверенности Организацию в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Организации договоры на территории Российской Федерации и за рубежом;
- устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Организации;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Организации, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Организации имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Организации;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Организации;
- разрабатывает локальные нормативные акты Организации, утверждает их;
- назначает руководителей филиалов и представительств Организации, выдает им доверенности;
- несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Организации денежных средств;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Организации;
- решает иные вопросы, которые не входят в компетенцию других органов управления Организации.

8. Ректор пользуется всеми правами, предусмотренными его компетенцией и законодательством Российской Федерации, а также несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Запрещается занятие должности Ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

9. Коллегиальным органом управления Организации является Ученый совет формируемый Учредителем со сроком на 5 лет.

10. В состав Ученого совета входит Ректор, который возглавляет Ученый совет и является председателем на его заседаниях. По решению Учредителя в состав Ученого совета включаются проректоры, заведующие кафедрами и подразделениями, а также иные педагогические работники Организации. Численный состав Ученого совета составляет не менее 5 человек.

11. Для работы Ученого совета на каждом его заседании избирается секретарь, который ведет протокол заседания Ученого совета.

12. К компетенции Ученого совета относится:

- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов касающихся организации учебного и учебно-воспитательного процесса, а также вопросов связанных с научной и образовательной деятельностью Организации;
- внесение предложений об открытии и закрытии специальности, по которым Организация ведет подготовку специалистов;
- определение порядка приема обучающихся в Организацию;
- решение вопросов создания и ликвидации факультетов, учебных (научных) лабораторий, кафедр и других подразделений Организации;
- утверждение планов научно-исследовательской работы, положения о порядке проведения научно-исследовательских работ;
- представление научно-педагогических работников Организации для присвоения им ученых званий, иных званий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и утверждение годовых и перспективных планов развития образовательного процесса в Организации;
- рассмотрение и утверждение планов и программ подготовки специалистов Организации;
- разработка локальных нормативных актов в рамках своей компетенции и представление их Ректору на утверждение.

13. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.

14. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Ученого совета по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании.

15. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся.

16. В состав Общего собрания работников и обучающихся входят все работники и обучающиеся Организации. В случае если количество работников и обучающихся в Организации превышает 100 человек, то Организация вправе провести Конференцию работников и обучающихся, в которую входят делегаты от всех работников и обучающихся Организации. Норма представительства и порядок избрания делегатов Конференции работников и обучающихся устанавливается «Положением о Конференции работников и обучающихся», принимаемым и утверждаемым Ректором.

17. Возглавляет Общее собрание (Конференцию) работников и обучающихся Ректор. Для работы Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся на каждом его собрании (заседании) избирается секретарь, который ведет протокол Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся.

18. К компетенции Общего собрания (Конференции) работников и

обучающихся относится:

- рекомендации по развитию Организации, организация мероприятий по укреплению и развитию ее учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации, условий для обучающихся;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству ее помещений и территории;
- разработка локальных нормативных актов в рамках своей компетенции и представление их Ректору на утверждение.

19. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.

20. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов (делегатов). Решения Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Организации, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов (делегатов), присутствующих на его собрании (заседании).

21. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Организации, по вопросам ее управления и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей), в Организации могут быть созданы студенческие советы, советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся Организации. Положения, касающиеся данных советов (в том числе: порядок формирования, срок полномочий, компетенция, периодичность проведения заседаний, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации), определяются Организацией в случае необходимости их создания. Студенческие советы, советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся Организации действуют в соответствии с положениями, принимаемыми и утвержденными Ректором Организации.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Участниками образовательного процесса Организации являются: Организация в лице ее органов управления; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Организации.

2. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники в Организации пользуются всеми правами и несут все обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Обучающиеся реализуют свои права по участию в управлении Организацией через возможность создания студенческих советов, советов обучающихся в Организации. Несовершеннолетние обучающиеся реализуют свои права по участию в управлении Организацией через своих родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающихся, реализуют

свои права по участию в управлении Организацией, через возможность создания советов родителей (законных представителей) в Организации. Педагогические работники реализуют свои права по управлению Организацией через возможность участия в органах управления Организации.

ГЛАВА 5. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. В Организации могут предусматриваться должности педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Работники Организации должны соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Работники Организации имеют право:

- на участие в управлении Организацией в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией на основании поданного на имя Ректора заявления.

Работники Организации обладают и другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. Работники Организации обязаны:

- выполнять положения устава Организации, а также правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
- соблюдать положения трудового договора, заключенного с Организацией, а также правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

Работники Организации обладают и другими обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Перед Организацией ее работники несут следующие виды ответственности:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение трудовых (должностных) обязанностей – замечание, выговор, увольнение по соответствующей «дисциплинарной» статье Трудового кодекса Российской Федерации;

- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Организации или третьих лиц, за имущество которых отвечает Организация.

6. Работники Организации несут в общем порядке также административную и уголовную ответственность в случаях, прямо предусмотренных в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях и в Уголовном кодексе Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и другое имущество. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки.

2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации и в соответствии с ее уставными целями.

3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные имущественные взносы учредителя Организации;
- добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц в денежной и натуральной форме, в том числе носящие целевой характер;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- кредиты кредитных организаций;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией, в том числе от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и других массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от оказываемых Организацией услуг, от предпринимательской и приносящей доход деятельности, в том числе образовательной;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Взносы учредителя, полученный Организацией доход, в том числе от предпринимательской и приносящей доход деятельности, а так же все приобретенное Организацией за свой счет имущество является ее собственностью, которая не подлежит передаче учредителю, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей направляется на достижение уставных целей Организации.

5. Учредитель участвует в образовании имущества Организации путем внесения единовременных имущественных взносов. Внесение таких взносов учредителем может осуществляться денежными средствами, путем зачисления их в кассу или на банковский расчетный счет Организации, имуществом, путем фактической передачи его Организации, а также ценными бумагами или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Оценка неденежных взносов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Организации, в том числе переданные ей Учредителем, используются Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и изъятию не подлежат.

ГЛАВА 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Филиалами Организации являются ее обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Организации и осуществляющие все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами.

3. Филиалы и представительства Организации наделяются Организацией имуществом и действуют на основании устава Организации и утвержденных Учредителем Организации положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

4. Руководители филиалов и представительств назначаются Ректором и действуют на основании выданной им доверенности.

5. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

6. В случае создания филиалов и открытия представительств Организацией

сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

ГЛАВА 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

1. В целях осуществления своей деятельности Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие ее образовательные и трудовые отношения.
2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. Локальными нормативными актами Организации являются:
 - приказы, распоряжения Ректора;
 - положения, правила, инструкции;
 - регламенты;
 - договоры (соглашения);
 - протоколы органов управления Организации;
 - штатное расписание;
 - образовательные программы;
 - учебные и учебно-методические планы;
 - документация образовательной деятельности Организации.
4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.
5. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченными органами Организации и утверждаются приказом Ректора в соответствии с его компетенцией.
6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение студенческих советов, советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8. Локальные нормативные акты доводятся до сведения необходимого круга лиц и обязательны для исполнения работниками и обучающимися Организации.

9. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

ГЛАВА 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Изменения в устав Организации вносятся Учредителем. Устав Организации с внесенными изменениями утверждается Учредителем и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2. Государственная регистрация устава Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по решению Учредителя Организации.

2. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организация, при осуществлении своей деятельности, вправе пользоваться всеми правами и несет все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Иные положения, касающиеся деятельности Организации и не закрепленные в настоящем уставе, регламентируются локальными нормативными актами Организации и законодательством Российской Федерации.