

ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Обществом с ограниченной ответственностью «Центр инновационного образования» (ООО «Центр инновационного образования»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регламентирующее формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр инновационного образования» (ООО «Центр инновационного образования») (далее – Положение) является локальным нормативным актом (ЛНА) ООО «Центр инновационного образования» (далее – организация, Общество) в силу статья 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регулирующее проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение основано на положениях законодательства об образовании, подзаконных нормативных актов, регламентирующие текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказ Минздрава России от 03 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»), законодательство в сфере здравоохранения, приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», инструктивное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 (от 8 октября 2013 № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании», инструктивное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций»), устав Общества, локальные нормативные акты, методические рекомендации.

1.3. Используются следующие сокращения и термины:

под участниками образовательных отношений в данном Положении понимаются – обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация.

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

1.4. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми обучающимися организации.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Текущий контроль успеваемости

Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данному разделу, дисциплине (модулю), может осуществляться в следующих видах: устный опрос, коллоквиум, компьютерное тестирование, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет о лабораторных работах, реферат, расчетно-графическое задание, и др. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено», «аттестован» или «не аттестован», либо баллы.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Освоение *ДПП* сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, определяемой учебным планом, и включает сдачу экзаменов и зачетов, контрольных работ, отчеты по практикам, предусмотренным учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по разделам, дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и прохождения практик.

Формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) определяются утвержденным учебным планом по дополнительной профессиональной программе. Промежуточная аттестация может проводиться в виде защиты реферата, курсового проекта, расчетно-графической работы, тестирования, контрольной работы, защиты отчета о практике или о стажировке, собеседования, опроса, решения кейса, деловой игры или других видах, предусмотренных *ДПП*.

Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе обучения всего модуля или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Зачет – это форма контроля знаний в ходе изучения курсовой дисциплины или промежуточная по отдельным дисциплинам модуля.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, либо в форме компьютерного тестирования. Форма, содержание, процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации по разделу, дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе раздела, дисциплины (модуля).

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком программы.

Критерии оценки результатов промежуточной аттестации:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по разделу, дисциплине (модулю) курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;
- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой по разделу, дисциплине (модулю), знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на промежуточных аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.
- оценки «зачтено» («аттестован») заслуживает слушатель, не имеющий неудовлетворительных результатов по всем видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и (или) показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценка «не зачтено» («не аттестован») выставляется слушателю, имеющему неудовлетворительный результат по одному или нескольким видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и (или) показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость промежуточной аттестации.

Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию по их личным заявлениям распоряжением руководителя образовательной организации устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом руководителя образовательной организации, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

2.3. Требования к проведению устного экзамена

Преподаватель сообщает слушателям объем материала, выносимого на экзамен, зачет, в начале учебного курса.

Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, преподавателями, ведущими дисциплину (модуль) у слушателей конкретной группы. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия по учебному курсу.

В случае невозможности приема экзамена (зачета) преподавателем, читающим дисциплину, экзаменатор назначается генеральным директором организации из числа

преподавателей, являющихся специалистами в соответствующей профессиональной области знаний.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, как по теоретической, так и по практической части программы данного курса.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой.

Время подготовки для устного ответа на экзамене должно составлять не менее 40 минут, а время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа студента оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета студенту не разрешается.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения генерального директора организации не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на экзамены и зачеты с сопровождающими.

Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым студентам.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине студент имеет право подать апелляцию на имя директора организации.

2.4. Апелляция – это аргументированное письменное заявление слушателя о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки.

Решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

2.5. Порядок сдачи академической задолженности. Пересдача.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности обучающимися производится во внеучебное время.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности по расписанию. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для пересдачи экзамена или зачета во второй раз приказом директора организации создается аттестационная комиссия. Комиссия состоит не менее из трех человек, в том числе преподавателя, ведущего учебный предмет, курс дисциплину (модуль).

Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и по выполнению учебного плана.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОФОРМЛЯЕМАЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. За делопроизводство в процессе организации и проведения промежуточной аттестации студентов отвечает уполномоченное лицо (методист).

4.2. Основным документом о результатах промежуточной аттестации является ведомость промежуточной аттестации (приложение 1).

4.3. Экзаменационные (зачетные), итоговые ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в организации как документы строгой отчетности в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора организации.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с изменениями законодательства об образовании, регламентирующие образовательную деятельность.

5.3. Иное, не вошедшее в настоящее Положение регламентируется Законом об образовании, нормативными актами.

**Общество с ограниченной ответственностью
«ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**625013 г. Тюмень, ул. Пермякова, д.1, строение 5, офис
ИНН 7203524154, КПП 720301001, 1217200012732**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № ____**

00.00.0000

Наименование программы

Группа _____

Срок обучения дд.мм.гг - дд.мм.гг.

Объем программы 72 часа

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о сдаче экзамена, дифф. зачета	Подпись преподавателя
1.			

Генеральный директор
ООО «Центр инновационного образования»

М.А. Авакян