

Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Центр
инновационного образования»

М.А. Авакян М.А. Авакян

«09» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по вопросам обработки и защиты персональных данных
в ООО «Центр инновационного образования»

г. Тюмень 2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ООО «Центр инновационного образования»
«09» января 2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

по вопросам обработки и защиты персональных данных в ООО «Центр инновационного образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение по вопросам обработки и защиты персональных данных ООО «Центр инновационного образования», (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.04.2020 «О персональных данных», Политикой оператора (ООО «Центр инновационного образования») в отношении обработки персональных данных и др. нормативными документами **в целях исполнения законодательства РФ в области защиты персональных данных** (далее – ПДн): Федеральный закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»; Трудовой кодекс РФ; Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) от 18 февраля 2013 г. N 21 г. Москва "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"; Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках», Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»; Постановление Правительства РФ «О воинском учете», Постановление Правительства РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»; Устав организации; трудовой договор; договор об оказании услуг; Политика Общества в отношении обработки персональных данных; Положение по вопросам обработки персональных данных; согласие на обработку персональных данных и т.д..

2. Положение устанавливает общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты, права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, принципы обработки

персональных данных, действия оператора сбор, обработка и хранение персональных данных в организации, сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, конфиденциальность персональных данных, заключительные положения.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина **работодатель и его представители** при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

3) все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами;

5) работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

10) работодатели, работники и их представители должны совместно выработать меры защиты персональных данных работников.

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных поступающих на обучение лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и настоящим положением.

Поступающие на обучение лица должны быть ознакомлены с локальным нормативным актом образовательной организации об обработке и защите персональных данных в организации.

3. ПРАВА РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ У РАБОТОДАТЕЛЯ

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

требование об исключении или исправлении не верных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, а также

привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Персональные данные предоставляются самим работником путем заполнения анкеты установленной формы. Работодатель обязан при их получении проверить заявленные данные подтверждающими документами.

6. ДЕЙСТВИЯ ОПЕРАТОРА

Оператор – Общество с ограниченной ответственностью «Центр инновационного образования» (далее – ООО «Центр инновационного образования», оператор), располагающегося по адресу: 625013, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 1, строение 5, этаж 7, офис 709.

6.1. Цели обработки персональных данных

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации;
- федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- осуществление своей деятельности по профессиональному обучению;
- дополнительному образованию детей и взрослых;
- профессиональному дополнительному образованию;
- проведению специальной оценки условий труда;
- по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность которого не превышает 50 человек;
- функции по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- осуществление трудовых отношений;
- ведение бухгалтерского и финансового учета;
- осуществление банковских операций, сделок и других сделок;
- подбор персонала; содействие работникам при трудоустройстве;
- получение профессии;
- получение дополнительного профессионального образования;
- и др.

6.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники, состоящие в трудовых отношениях; близкие родственники работников, состоящих в трудовых отношениях; обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; уволенные работники; ближайшие родственники уволенных работников; физические лица; соискатели; работники, состоящие в гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом; контрагенты; обращающиеся с заявлениями, жалобами; взыскатели по исполнительным листам.

6.3. Категории персональных данных подлежащих обработке

1) фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы; номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; пол, гражданство; номер телефона; электронная почта; ИНН, СНИЛС; стаж; состояние в браке; состав семьи; сведения о воинском учете; данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке; аттестация; данные о поощрениях и наградах; фотографии, должности и месте работы.

2) фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

6.4. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (при использовании типовых форм документов) должны соблюдаться следующие условия:

содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации,

имя (наименование) и адрес оператора,

фамилию, имя, отчество

и адрес субъекта персональных данных,

источник получения персональных данных,

сроки обработки персональных данных,

перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки,

общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

У оператора сформирована типовая форма документа **Согласие на обработку персональных данных** в соответствии с п. 7 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Типовая форма документа **Согласие на обработку персональных данных** (приложение 1);

Примерная форма отзыва в письменной форме (приложение 2).

6.5. Действия (операции), совершаемые с персональными данными сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление; изменение) использование; передача третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией; обезличивание; блокирование и уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Сбор, обработка и хранение персональных данных в организации

Обработка персональных данных субъектов персональных данных Оператором осуществляется с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, обучения субъектов персональных данных - работников Оператора, обеспечения

личной безопасности субъектов персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Оператора.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с согласия субъектов персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, выполнения обязательств Оператора перед работниками, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ в области защиты персональных данных.

По мотивированному запросу уполномоченного органа и исключительно в рамках выполнения действующего законодательства персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператора вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в действующем законодательстве.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 настоящего Федерального закона.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится любым способом, исключаящим возможность ознакомления посторонними лицами с уничтожаемыми материалами и возможность восстановления их текста.

6.6. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению данных.

6.7. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных; обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- лица, осуществляющие обработку персональных данных, обучены и проинструктированы под роспись;
- хранение носителей баз данных, содержащих персональные данные, обеспечено; - несанкционированный доступ к базам персональных данных, исключен;
- не контролируемое проникновение или пребывание посторонних лиц в помещениях, где ведется обработка персональных данных, исключено;
- контроль учета лиц, допущенных к обработке персональных данных, ведется; - обеспечение сохранности ПД;

- лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации проинформированы о факте обработки ими персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;
- раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

Средства обеспечения безопасности: установлено антивирусное программное обеспечение; пароли на компьютерах, на которых осуществляется обработка персональных данных; шкафы, запирающиеся на ключ; наличие запираемых дверей.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации о персональных данных, обнаруженными недочетами генерального директора организации.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
паспорт _____ выдан _____

Адрес регистрации: _____

1) даю свое согласие на обработку Оператору – ООО «Центр инновационного образования», 625013, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 1, строение 5, этаж 7, офис 709 моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес; номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; гражданство; номер телефона; электронная почта; семейное положение; ИНН, СНИЛС; образование.

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление; изменение) использование; передача третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией; обезличивание; блокирование и уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, дав такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(ИОФ)

Приложение 2
к Положению по вопросам обработки
персональных данных в ООО «Центр
инновационного образования» от 09.01.2023 №
11

Образец заявления

Директору ООО «Центр инновационного
образования»»

(должность работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отзыв СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
паспорт _____ выдан _____

Адрес регистрации: _____

1. *Отзываю согласие на обработку моих персональных данных (на основании части 8 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») данное мной при*

(выбрать: осуществление трудовых отношений)

2. Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение тридцати дней с момента поступления настоящего заявления путем направления по информационным средствам связи.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (ИОФ)