

**УТВЕРЖДЕН**  
**Протоколом №26 Общего собрания**  
**участников**  
**от «23» октября 2017 года**

Председатель собрания

М.В.Курусина



**УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования «Специальные курсы**  
**обучения частных охранников и детективов»**

г.Саранск, 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Специальные курсы обучения частных охранников и детективов», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учреждённой на основе имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Специальные курсы обучения частных охранников и детективов».

Сокращённое наименование Организации: АНО ДПО «СКОЧОиД».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей Организации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, реализующей программы профессиональной подготовки и повышения квалификации.

1.5. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация может быть истцом и ответчиком в суде.

Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Государство не несёт ответственности по обязательствам Организации. Организация не несёт ответственности по обязательствам государства.

1.9. Место нахождения Организации: Республика Мордовия, г. Саранск..

1.10. Учредителями Организации является:

- Пасякина Альбина Михайловна;

- Дугушкина Ольга Николаевна;

- Захаркин Александр Викторович;

- Республиканская общественная организация «Ассоциация работников правоохранительных органов Республики Мордовия».

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

## 2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в области образования, реализуя дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

К дополнительным целям деятельности Организации относится предоставление услуг по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

Предмет деятельности Организации - удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка охранников 6,5 и 4 разрядов;
- повышение квалификации охранников 6, 5 и 4 разрядов;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- подготовка работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Мордовский государственный природный заповедник имени П.Г.Смидовича» и его структурных подразделений, связанных с применением боевого оружия при выполнении производственных заданий;
- подготовка работников Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» и его структурных подразделений, связанных с применением боевого оружия при выполнении производственных заданий;
- подготовка сотрудников ФГУП «Главный центр специальной связи» и его структурных подразделений, связанных с применением боевого оружия при выполнении производственных заданий;
- подготовка работников Российского объединения инкассации (РОСИНКАС) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) и его структурных подразделений, связанных с применением боевого оружия при выполнении производственных заданий;
- подготовка работников Мордовского отделения Публичного акционерного общества «Сбербанк России» и его структурных подразделений, связанных с применением боевого оружия при выполнении производственных заданий;
- подготовка работников других юридических лиц и их структурных подразделений, связанных с применением боевого оружия при выполнении производственных заданий;

- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- прием всех видов экзаменов (квалификационного, периодической проверки и т.п.) для граждан и работников юридических лиц;
- подготовка инструкторов самообороны и инструкторов по физической культуре и спорту;
- консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- подготовка специалистов в области частной охранной и детективной деятельности;
- организация и участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, конференций, семинаров, туризма в области образования, науки с международными и национальными организациями, учёными и общественными деятелями России и зарубежных стран в сфере образования;
- создание учебных центров и групп, участие в создании образовательных программ и проектов, сотрудничество с образовательными организациями, как на территории РФ, так и за рубежом;

- осуществление благотворительной деятельности;

-свободное распространение информации о своей деятельности с использованием средств рекламы, организации и осуществление мероприятий рекламного характера;

Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Организация осуществляет после получения лицензии в установленном порядке.

2.3. В интересах достижения установленных целей Организация имеет право:

- совершать от своего имени различные сделки;
- приобретать имущественные и неимущественные права;
- открывать расчётные, валютные и иные счета в Банках Российской Федерации и за её пределами;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- устанавливать и развивать прямые международные связи с зарубежными и международными (межправительственными и неправительственными) организациями и осуществлять членство в них;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных сотрудников и привлекаемых специалистов;
- создавать хозяйственные общества;
- организовывать выставки и ярмарки;

-сдавать в аренду собственные и используемые на основании договоров аренды помещения.

Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Деятельность Организации основывается на принципах признания приоритетности образования, обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования, гуманистического характера образования, приоритетности жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2.5. Организация осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором об образовании. Данный договор не может ограничивать установленные законом права сторон. Размер и форма оплаты определяется директором, и оговариваются в договоре.

3.1. Основой образовательного процесса является формирование знаний и навыков обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.3. Обучение ведётся на русском языке.

3.4. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

3.5. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса.

3.6. Образовательная деятельность Организации осуществляется по учебным планам и программам, введённым в действие в установленном порядке.

3.7. Сроки обучения определяются образовательными программами с учётом государственных требований и стандартов. Сроки обучения и продолжительность обучения на каждом этапе устанавливается в соответствии с действующими на текущий момент примерными программами, утверждёнными в соответствующем порядке.

3.8. Режим занятий устанавливается в соответствии с расписанием, утверждённым приказом директора Организации.

3.10. Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с требованиями программ, утвержденных в соответствующем порядке.

3.11. Для проверки практических навыков и теоретических знаний предусматривается проведение промежуточной и итоговой аттестаций, состоящих из контроля знаний, экзаменов и зачетов.

3.12. Обучающимся, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца с подписью директора Организации и членов комиссии, заверенный печатью Организации.

3.13. Количество групп в Организации зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом действующих норм.

3.14. Отчисление из Организации может быть произведено на основании заявления обучающегося, а также в случае невыполнения обучающимся требований Устава, договора на оказание образовательных услуг, правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещений занятий без уважительных причин и по иным основаниям предусмотренным действующим законодательством.

Права и обязанности обучающихся, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» и локальными актами Организации.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Органами Организации являются:

- Общее собрание учредителей.
- Директор.
- Общее собрание работников.
- Педагогический Совет.

Управление Организацией осуществляется Общим Собранием учредителей Организации (далее по тексту -Собрание).

4.1. Основной целью, деятельности Собрания является обеспечение соблюдения Организацией целей, ради которых она создана. Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
- определение порядка управления;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств, назначение руководителей филиалов и представительств, утверждение положений о филиалах и представительствах;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

Собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Собраний по вопросам его исключительной компетенции принимаются им единогласно, по остальным вопросам — простым большинством голосов от числа присутствующих на Собрании. Решение о принятии в состав учредителей Организации новых лиц принимается всеми учредителями единогласно.

Периодичность Собраний по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Единичным исполнительным органом Организации является директор.

Директор назначается Собранием сроком на 5 лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собранию.

К компетенции директора относятся решение следующих вопросов:

- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- действует без доверенности от имени Организации и выдаёт доверенности от Организации другим лицам;
- заключает договора и совершает иные сделки;
- определяет размер платы за обучение по образовательным программам, реализуемым Организацией;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;
- открывает расчётные и другие счета в кредитных организациях;
- издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации и обучающимися;
- устанавливает и изменяет штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников Организации;

- распределяет обязанности между работниками Организации определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Собрания, Общего собрания работников, Педагогического совета;
- осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Организации, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

Директор в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, решениями заседаний Собрания Организации, требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4.В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: - Общее собрание работников, Педагогический совет.

Общее собрание работников состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента заключения трудового договора.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Организации и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

В случае увольнения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в собрании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация к поощрению (награждению) работников Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации и др.

Педагогический совет Организации является органом, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются Директор Организации и все педагогические работники .

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

Педагогический совет:

-обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;

-принимает решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

-принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения.

4.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляют непосредственно учредители. Надзор осуществляется посредством периодического заслушивания отчётов органов Организации о своей деятельности, а также, при необходимости, посредством осуществления внешнего аудита.

## **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

5.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённой документами об образовании.

5.2. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских показаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Отношения работника и Организации регулируется трудовым договором, трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности работников, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Организации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- взносы учредителей;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей деятельности Организации и ее основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации услуг, работ, товаров;
- дивиденды и другие доходы, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

6.4. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью, не могут перераспределяться между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на её имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в фонд.

7.3. Решение о реорганизации Организации принимается единогласно Собранием Организации.

7.4. Имущество Организации переходит ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Организация может быть ликвидирована по решению Собрания или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

7.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Организации.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

7.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством, иными правовыми актами, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом организации.

7.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

- решениями Общего собрания учредителей;
- правилами для обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами и распоряжениями директора Организации;
- расписаниями, графиками;
- инструкциями по технике безопасности и охране труда;
- договорами Организации с обучающимся;
- другими локальными актами, утвержденными в установленном порядке и в рамках имеющихся у организации полномочий.

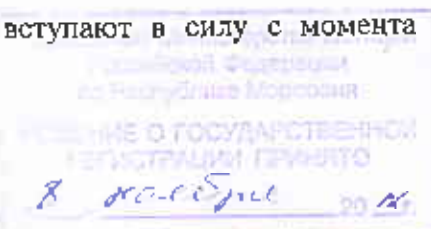
8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся.

8.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. В Устав Организации по решению Собрания могут быть внесены изменения. Решения принимаются членами Собрания единогласно.

8.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу с момента государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Специальные курсы обучения частных охранников и детективов» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 ноября 2002г. за основным государственным регистрационным номером 1021300981206, запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена 20 ноября 2017 г. за государственным регистрационным номером 2171326206709 (учетный номер 1314050029).

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 10 листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Мордовия



Ф.П.Девятаев

23 ноября 2017 г.