

Утвержден
постановлением
Администрации
Целинского района
№ 1178 от « 11 » 11 2025г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи»

СОГЛАСОВАНО:

И.о Заведующего Финансовым отделом
Администрации Целинского района

Е.Ю. Гузева
« » 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Целинского района

И.В. Смолина
« » 2025г.

2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи» (далее по тексту - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, в соответствии с п. 1 ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУ «Центр ППМСП».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетное.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, печати в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения Муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи определяется местом его государственной регистрации.

Юридический адрес: 347760, Российская Федерация, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, улица 3-я Линия, дом 60.

Фактический адрес: 347760, Российская Федерация, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, улица 3-я Линия, дом 60.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Целинский район». Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация Целинского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.9. Функции и полномочия Учредителя могут также осуществляться Администрацией Целинского района через уполномоченный орган – Отдел образования Администрации Целинского района.

1.10. Учреждение находится в ведении Отдела образования Администрации Целинского района.

1.11. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами деятельности, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами Администрации Целинского района, приказами заведующего Отделом образования, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных п.1 ст.42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Целью деятельности Учреждения является предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения.

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

-психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

-коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся.

-помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.2.3. Психолого-педагогическое обследование детей.

Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,

а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.2.4. Методическое обеспечение образовательной деятельности.

-оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ.

-оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению.

2.2.5. Осуществление мониторинга системы образования:

-мониторинг эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

-мониторинг здоровьесберегающей деятельности общеобразовательных организаций, показателей здоровья обучающихся в том числе социально - психологических показателей здоровья.

2.2.6. Проведение конференций и прочих мероприятий в сфере образования.

2.2.7. Информационно-технологическое обеспечение создания, функционирования, развития информационных систем сферы образования.

2.3. Перечень иных, видов деятельности Учреждения по запросу физических или юридических лиц:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

- проведение психодиагностического исследования, психологической экспертизы и написания заключения по его результатам для физических или юридических лиц.

- разработка и реализация программы подготовки для родителей (законных представителей), граждан, желающих стать замещающими родителями.

- оказание психолого-педагогической помощи населению.

- проведение семинаров, стажировок и прочих мероприятий в сфере образования.

- оказание консультационных (консалтинговых), рекламных, типографских, издательских и маркетинговых услуг в сфере образования и управления.

- реализация целевых мероприятий в рамках пожертвований, грантов.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Отделом образования Администрации Целинского района, в части переданных полномочий, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.8. Локальные нормативные акты принимаются, Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Директором в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

3. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является: Директор.

3.3. Коллегиальным органом управления Учреждением является: Общее собрание трудового коллектива.

3.4. Договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок.

3.4.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или коллегиального органа Учреждения.

3.4.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, подписывает бухгалтерскую отчетность Учреждения, в том числе отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4.3. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

3.4.4. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с ним органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.4.5. Директор обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

3.4.6. Размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном порядке следующие документы:

- постановление Администрации Целинского района о создании Учреждения;
- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- приказ о назначении директора Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

3.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган:

3.5.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, утверждает Устав Учреждения, изменения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

3.5.2. Рассматривает и утверждает:

- программы деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности

Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

- отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения Администрации Целинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее – МУ Целинского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Целинского района (далее - МУП Целинского района), с баланса МУ Целинского района или МУП Целинского района на баланс в оперативное управление Учреждения;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании его имущества.

3.5.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Целинского района (далее – КУМИ Целинского района) вопросы:

- отчуждения недвижимого имущества Учреждения;

- списания недвижимого имущества Учреждения;

- внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.5.5. Рассматривает заявление Учреждения о согласовании предоставления особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества Учреждения в аренду и в безвозмездное пользование и готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования такого предоставления.

3.5.6. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

3.5.7. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программы деятельности Учреждения;
- проверку бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.5.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

3.5.9. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.5.11. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5.12. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.5.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.5.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5.15. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Учреждения.

3.5.16. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Учреждения.

3.5.17. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором Учреждения по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Учреждения;
- расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

3.5.18. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

3.5.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

3.5.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения или ведет сведения о его трудовой деятельности.

3.5.21. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5.22. Подготавливает в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами проект постановления Администрации Целинского района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа с "бюджетное учреждение" на "казенное учреждение" или "автономное учреждение", выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.5.23. Участвует в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

3.6. Общее собрание трудового коллектива.

3.6.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.6.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения с момента приема на работу. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.6.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6.4. Общее собрание имеет следующие полномочия:

- принимает коллективный договор и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы

трудового коллектива;

- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации финансово-хозяйственной деятельности;

- рассматривает и принимает нормативно-правовые документы Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- согласует кандидатуры работников Учреждения, представляемых к государственным и ведомственным наградам.

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

3.6.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.6.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6.7. Решения Общего собрания трудового коллектива о принятии (согласовании) локальных нормативных актов Учреждения оформляются соответствующими протоколами заседаний.

3.6.8. Принятые (согласованные) Общим собранием локальные нормативные акты Учреждения, а также локальные нормативные акты Учреждения, принятие которых входит в компетенцию Директора, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

3.6.9. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

3.6.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6.11. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.2. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.6. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Целинский район» не несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, установленных законодательством.

4.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - муниципального образования «Целинский район».

4.8. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативно правовыми актами и настоящим уставом.

4.10. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное

распоряжение Учреждения.

4.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Целинский район».

4.13. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

4.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

4.16. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением постановлением Администрации Целинского района;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований местного бюджета Целинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Целинского района, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджетов;

- доходы Учреждения, которые используются в соответствии с уставными целями, полученные:

- от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а именно:

- отчуждать недвижимое имущество Учреждения;

- предоставлять недвижимое имущество Учреждения в безвозмездное пользование.

4.18. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а именно:

- отчуждать такое движимое имущество;

- предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование или в аренду.

4.19. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.20. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.21. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

4.22. Права Учреждение на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета или бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.25. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.26. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.27. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.28. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.29. Директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.30. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке,

стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.31. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.32. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.33. Бухгалтерская отчетность Учреждения подписывается директором Учреждения и главным бухгалтером Учреждения.

4.34. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.35. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУМИ Целинского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Целинского района.

4.36. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.37. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.38. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.39. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

4.40. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.41. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

4.42. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

4.43. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.44. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

4.45. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.46. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.47. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

4.48. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

4.49. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

4.50. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об Учреждении по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Приложение №2
к постановлению
Администрации
Целинского района
от 11.11.2025
№ 1178

**Перечень должностей Муниципального бюджетного учреждения Центр
психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи**

ДОЛЖНОСТЬ (специальность, профессия)	Количество штатных единиц
Директор	1
Гл. Бухгалтер	1
Руководитель ПМПК	1
педагог - психолог	1
Социальный педагог	1
Учитель - логопед	1
Дефектолог	1
Методист	1
Программист	0,5
Заведующий хозяйством	1
Секретарь	1
Рабочий по зданию	1
Оператор котельной	3
Уборщик служебных помещений	1
Итого:	15,5

Управляющий делами



И.А. Текучева