

	УТВЕРЖДАЮ: Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Суоярвская средняя общеобразовательная школа» приказ по школе № 139/01 – 09 «28» октября 2013 года Г.В. Кошкина
---	---

Положение о социально-психологической службе МОУ «Суоярвская СОШ»

Раздел 1 Общие положения

1.1. Социально - педагогическая служба школы ориентирована на объединение педагогических воздействий школы и окружающей среды по духовному возрождению и гуманизации важнейших факторов развития личности. Служба направлена на организацию активного сотрудничества школьной администрации, педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи обучающемуся в процессах становления и развития его личности.

1.2. Основные цели психологической службы:

- содействие формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого отношения к жизни на всех этапах школьного детства;
- развитие способностей и склонностей детей, изучение их психического развития, определение психологических причин нарушения личности и интеллекта, профилактика подобных нарушений.

1.3. Важнейшим условием эффективности работы психологической службы является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем учебного учреждения.

1.4. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей и подростков.

1.5. Деятельность психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава школы и настоящего положения.

1.6. Деятельность психологической службы в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими учебное заведение по специальности или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию.

1.7. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.8. Сотрудники психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и уч-ся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.9. Психологическая служба школы ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.10. Создание условий для непрерывного профессионального совершенствования и оказания систематической методической помощи педагогам и руководителям

муниципальных образовательных учреждений Суоярвского района на базе Базовой школы; организация повышения квалификации различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений педагогической науки, новаторских идей в области образования, методов и технологий обучения и воспитания.

1.11. Изучение, обобщение и трансляция передового педагогического опыта.

Раздел 2 Основные задачи работы психологической службы

2.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

2.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).

2.4. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка.

2.5. Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации школы.

2.6. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе.

2.7. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

2.8. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

Раздел 3 Содержание работы психологической службы школы

3.1. Изучение психологических особенностей учащихся.

3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки.

3.3. Взаимодействие с учителями, родителями (законными представителями), специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

3.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

3.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития учащихся.

3.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности учащихся.

3.8. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.9. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

3.10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

Раздел 4 Организация работы психологической службы

4.1. В состав СПС входят педагоги-психологи, социальные педагоги, логопеды. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться – заместители директора школы, специалисты управления образования, правоохранительные органы.

4.2. Заседания СПС проводятся не реже одного раза в триместр и по мере готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической ситуации.

4.3. Заседание СПС может быть созвано директором школы, а так же руководителем СПС в экстренном порядке.

4.4. Заседания СПС оформляются протоколом с вынесением решения.

4.5. Организация заседаний проводится в два этапа:

подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование

предварительных выводов и рекомендаций;

основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

4.6. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- психологическая профилактика;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

4.7. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

Раздел 5 Документация

5.1 Обязательными являются следующие документы:

- Протоколы заседаний СПС хранятся в делопроизводстве директора.
- Рекомендации СПС доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания методических объединений.
- Перспективный план работы социально – психологической службы на год, утвержденный директором школы;
- Отчет о проделанной работе за учебный год;

Раздел 6 Обязанности работника психологической службы

Работник психологической службы обязан:

- 6.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.
- 6.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 6.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.
- 6.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

6.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

6.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

6.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

6.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

6.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

6.10. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

Участники	Функциональные обязанности
Руководитель СПС	Организует работу службы; обеспечивает систематичность заседаний СПС; формирует состав участников для очередного заседания; формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; контролирует выполнение рекомендаций СПС.
Педагог-психолог школы	Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию. Работа педагога-психолога осуществляется по следующим основным направлениям: -психопрофилактика; -психодиагностика; -психологическое консультирование; -психокоррекция и развитие.
Социальный педагог	Дает информацию социального характера о семьях обучающихся; предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в школе и микрорайоне; устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи; содействует выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии; прогнозирует, на основе анализа социально-педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности; формирует демократическую систему взаимоотношений в детской и подростковой среде; осуществляет взаимодействие с ОВД района
Учитель-логопед	Осуществляет деятельность по коррекции отклонений в развитии учащихся; обследует обучающихся (воспитанников), определяет

	структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта; комплектует группы для занятий, с учетом психофизического состояния обучающихся; проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций речи; работает в тесном контакте с учителями, психологами, посещает занятия и уроки; консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.
Классные руководители	Дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

Раздел 7 Права работника психологической службы

Работник психологической службы имеет право:

- 7.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.
- 7.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
- 7.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.
- 7.4. Знакомиться с документацией учебного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения.
- 7.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.
- 7.6. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.
- 7.7. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.