

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

---

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф. А. Шельшакова»  
186870, г. Суоярви, ул. Победы, 40. Тел.: (факс): 8 (81457) 5-28-79. E-mail: suososh@yandex.ru  
ОКПО 57749048, ОГРН 1021001062092, ИНН/КПП 1016080589/101601001

**ПРИКАЗ**

20.02.2026

№ 60/0109

**Об организации лагеря с  
дневным пребыванием детей во  
время летних каникул 2026 года**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости учащихся в летний период, на основании плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год и во исполнение Постановления администрации Суоярвского муниципального округа от 19.01.2026 № 36

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) на 139 человек с 01.06.2026 г. по 07.06.2026 г. с установлением родительской платы в размере 15 % от общей стоимости путёвки.

2. Назначить:

- начальником лагеря – Кузьмич В.Б., педагога-организатора;
- ответственной за сохранение здоровья детей фельдшера ГБУЗ РК «Суоярвская ЦРБ»;

- ответственной за организацию питания – Руководителя организации общественного питания по гражданско-правовому договору;

- ответственными за спортивную работу:

Петренко С.А., Свирская Н.В., Казакевичене С.А. - учителей физической культуры;  
воспитателями лагеря:

- Синкпеун Викторию Николаевну, учителя начальных классов
- Лукьяненко Ольгу Васильевну, учителя начальных классов
- Ялунину Раису Зульфатовну, учителя начальных классов
- Доброходову Наталью Геннадьевну, педагога-психолога
- Безлюдову Анну Сергеевну, учителя начальных классов
- Спиридонову Анну Юрьевну, учителя английского языка

- Бабенкову Елену Юрьевну, учителя русского языка и литературы
- Чепкасову Алёну Викторовну, учителя истории и обществознания
- Гриценко Наталью Ильиничну, учителя русского языка и литературы
- Жибуль Ирину Анатольевну, учителя математики
- Игнатович Елену Николаевну, учителя начальных классов
- Кириллову Татьяну Сергеевну, учителя математики
- Ларинье Светлану Алексеевну, учителя истории и обществознания
- Кравцову Жанну Анатольевну, учителя математики
- Костину Елену Ивановну, учителя биологии и географии
- Савельев Владимир Викторович, учитель английского языка
- Башкирову Е.А., учителя математики
- Масликову Р.В., учителя начальных классов
- Галацевич Е.В., учителя начальных классов
- Пшиченко С.Н., учителя начальных классов
- Великоборец Е.А., учитель начальных классов
- Крупская В.Ю., учитель

3. Закрепить за отрядами лагеря учебные кабинеты: №103, №104, №105, №106, №107, №108, спортивный зал.

4. Установить следующий распорядок дня работы лагеря с дневным пребыванием «Радуга»:

- 8.30 – 8.45 – сбор
- 8.45 – 9.00 – утренняя зарядка
- 9.00 – 9.30 – завтрак
- 9.30 – 10.30 - спорт час
- 10.30 -12.30 – работа по плану лагеря
- 12.30 - 13.00 – свободное время
- 13.00 – 13.30 – обед
- 13.30 – 14.30 – подведение итогов, уход домой.

5. Назначить ответственных за уборку учебных кабинетов и помещений:

- Михайлову Е.В. – уборщицу служебных помещений;
- Аксентьеву И.Ж. - уборщицу служебных помещений;
- Анисимову Н.В. - уборщицу служебных помещений;
- Васильеву О.С. – уборщицу служебных помещений;
- Сурига Г.Н. – уборщицу служебных помещений

6. Организовать питание воспитанников лагеря на базе столовой образовательного учреждения.

7. Установить квоту путёвок, выделяемых на льготных условиях (без взимания родительской платы, 50 % стоимости путёвки) в размере 20 % от общего количества детей в лагере с дневным пребыванием в количестве не более 27 путёвок.

8. Всем ответственным при организации работы во время летних каникул:

- руководствоваться правилами и инструкциями, регламентирующими безопасную жизнедеятельность учащихся;

- использовать возможности учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, учреждений других ведомств, осуществляющих профилактические и образовательные функции, при организации воспитания, оздоровления и развития детей во время летних каникул;

- возложить ответственность за сохранность кабинетов и имущества в них находящегося.

9. Начальнику лагеря предоставить в трехдневный срок после окончания смены полную отчётность в Отдел образования социальной политики, (в письменном и электронном виде).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

МОУ «Суоярвская СОШ»

С приказом ознакомлены:

