

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф. А. Шельшакова»
186870, г. Суоярви, ул. Победы, 40. Тел.: (факс): 8 (81457) 5-28-79. E-mail: suososh@yandex.ru
ОКПО 57749048, ОГРН 1021001062092, ИНН/КПП 1016080589/101601001

ПРИКАЗ

20.02.2026

№ 61 /01-09

**Об организации Лагеря труда и
отдыха «Трудовой десант» во время
летних каникул 2026 года.**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости учащихся в летний период, на основании плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год и во исполнение Постановления администрации Суоярвского муниципального округа от 19.01.2026 № 36

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть Лагерь труда и отдыха «Трудовой десант» муниципального общеобразовательного учреждения «Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф. А. Шельшакова» (далее – Лагерь) в количестве 15 (пятнадцать) человек с 01.06.2026 г. по 07.06.2026 г.
2. Назначить:
 - начальником лагеря – Кузьмич В.Б., педагога-организатора;
 - ответственной за сохранение здоровья детей фельдшера ГБУЗ РК «Суоярвская ЦРБ»;
 - ответственной за организацию питания – Руководителя организации общественного питания по гражданско-правовому договору;
 - ответственными за спортивную работу:
Петренко С.А, Свирская Н.В., Казакевичене С.А. - учителей физической культуры;
воспитателями лагеря:
 - Башкиров А.В., директор школы, учитель физики
 - Янкович С.Ю., заместитель директора по АХЧ
 - Кравцов С.П., учитель технологии
3. Установить следующий распорядок дня работы лагеря
 - 8.30 – 8.45 – сбор
 - 8.45 – 9.00 – утренняя зарядка
 - 9.00 – 9.30 – завтрак
 - 9.30 – 12:30 – трудовая деятельность

12.30 - 13.00 – свободное время

13.00 – 13.30 – обед

13.30 – 14.30 – чтение книг, просмотр кинофильмов, подведение итогов, уход домой.

4. Закрепить за отрядом Лагеря кабинет № 110, спортивный зал

5. Назначить ответственных за уборку учебных кабинетов и помещений:

Михайлову Е.В. – уборщицу служебных помещений;

Олехно Л.А. – уборщицу служебных помещений;

6. Организовать питание воспитанников лагеря на базе столовой образовательного учреждения.

7. В целях организации безопасности жизни и здоровья учащихся, находящихся в Лагере, обеспечить организацию и проведение мероприятий в соответствии с требованиями инструкций по технике безопасности и санитарно-эпидемиологическим нормам.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МОУ «Суоярвская СОШ»

С приказом ознакомились:

