

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021001062092 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.07.2026 за ГРН 2261000192957



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027



**УТВЕРЖДЁН**

Постановлением Администрации  
Суоярвского муниципального округа  
№ 458 от 30.06.2026 года

# УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа  
им. Ф.А. Шельшакова»**

г. Суоярви  
2026 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф.А. Шельшакова» (далее - Учреждение) является бюджетным учреждением - некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение зарегистрировано Постановлением Главы местного самоуправления Суоярвского района № 68-а от 15.02.1996 г. (регистрационный № 3270139), поставлено на учёт в налоговом органе 23.12.1999 года (ИНН 1016080589) и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 31.10.2002 года (основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1021001062092)

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф.А. Шельшакова».

Сокращённое: МОУ «Суоярвская СОШ»

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип Учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, город Суоярви, улица Победы, дом 40;

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- Республика Карелия, город Суоярви, улица Победы, дом 40;
- Республика Карелия, город Суоярви, улица Победы, дом 40А;
- Республика Карелия, город Суоярви, улица Ленина, дом 28.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Суоярвский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Суоярвского муниципального округа (далее - Учредитель), действующая на основании Устава Суоярвского муниципального округа. Юридический и фактический адрес Учредителя: 186870 Республика Карелия, город Суоярви, улица Шельшакова, д.6.

1.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с основными видами деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него закрепленным имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся, разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.3.1. основных общеобразовательных программ:

2.3.1.1. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.1.2. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.1.3. основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.3.2. дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых различной направленности:

2.3.2.1. технической направленности;

2.3.2.2. физкультурно-спортивной направленности;

2.3.2.3. художественной направленности;

2.3.2.4. естественнонаучной направленности;

2.3.2.5. туристско-краеведческой направленности;

2.3.2.6. социально-гуманитарной направленности;

2.3.3. К основным видам деятельности Учреждения также относятся

2.3.3.1. услуги промежуточной аттестации для экстернов;

2.3.3.2. услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.3.3.3. деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.4. Учреждение ведёт приносящую доход деятельность.

К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание посреднических услуг в сфере образовательной деятельности;
- преподавание специальных курсов и специальных дисциплин сверх программ и сверх

часов, предусмотренных соответствующей образовательной программой и учебным планом;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- прокат оборудования, реквизита и иных принадлежностей;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы).
- сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Суоярвского муниципального округа.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных разделом 3 настоящего Устава.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 3.3. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность главой Суоярвского муниципального округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений определяются Учредителем.
- 3.4. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность после письменного согласования кандидатуры главой Суоярвского муниципального округа и прохождения аттестации в установленном порядке.
- 3.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.
- 3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.
- В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаётся Малый совет школы (МСШ), Общешкольный родительский комитет, Методический совет.
- 3.7. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.
- 3.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.
- 3.7.2. Общее собрание проводится по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, педагогического совета.
- 3.7.3. Общее собрание простым большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
- 3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.
- 3.7.5. К компетенции Общего собрания относятся:
- внесение предложений по основным направлениям деятельности Учреждения, перспективам его развития;
  - принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, принятие и внесение изменений в Коллективный договор;
  - рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;
  - принятие локальных актов, затрагивающих трудовые и социальные права, систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе Положение об оплате труда работников. Положение о комиссии по охране труда. Положение о комиссии по трудовым спорам.
  - принятие критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
  - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
  - внесение предложений по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение предложений по ее укреплению;
  - выдвижение работников Учреждения для представления их к награждению;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения.
- 3.7.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается

принятыми, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения, исполнение решений организуется Руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Во время работы Общего собрания коллектива Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем Общего собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

**3.8. Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Учреждении.

3.8.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.8.2. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.8.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов и фиксации решений педагогического совета.

3.8.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.8.5. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

3.8.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.8.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие образовательных программ Учреждения, в том числе принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, выдачи выпускникам документов об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- принятие годового календарного учебного графика;

- принятие решения о сменности обучения;
  - обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
  - принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, переводе в следующий класс условно, а также (по соглашению с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
  - принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации и о выпуске обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации;
  - принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотой медалью "За особые успехи I степени", серебряной медалью "За особые успехи II степени", награждении обучающихся по итогам учебного года;
  - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
  - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
  - выдвижение педагогических работников Учреждения для предоставления их к награждению, присуждения им почетных званий;
  - внесение предложения о проведении Общего собрания работников Учреждения.
- 3.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения и для обеспечения соблюдения прав и законных интересов родителей (законных представителей) и обучающихся в Учреждении формируется **Общешкольный родительский комитет**. Задачей Общешкольного родительского комитета является содействие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся.
- 3.8.1. Общешкольный родительский комитет выбирается сроком на один учебный год. Членами Общешкольного родительского комитета являются представители (по одному) от классного коллектива, избранные на классном родительском собрании.
- 3.8.2. Заседания Общешкольного родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.
- 3.8.3. На первом заседании Общешкольного родительского комитета из состава комитета выбирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.
- 3.8.4. На заседаниях Общешкольного родительского комитета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём. Протоколы Общешкольного родительского комитета хранятся в делах Учреждения.
- 3.8.5. К компетенции Общешкольного родительского комитета относится:
- обсуждение вопросов совершенствования организации образовательного процесса и принятие решений в форме предложений;
  - осуществление сбора и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по улучшению образовательного процесса в Учреждении;
  - внесение на рассмотрение Руководителя Учреждения и Педагогического совета предложений по совершенствованию организации образовательного процесса, досуга обучающихся, работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями);
  - заслушивание информации об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;
  - знакомство с аналитическими материалами работы Учреждения;
  - заслушивание информации Руководителя Учреждения, всех заинтересованных структур администрации о состоянии и перспективах работы Учреждения, сообщения родителей (законных представителей) о воспитании обучающихся в семье;
  - внесение предложений на рассмотрение Педагогического совета о поощрении родителей (законных представителей) за успехи в воспитании обучающихся, за активную помощь Учреждению;
  - обсуждение и определение своего мнения по вопросам осуществления образовательного процесса и локальным нормативным актам Учреждения в части, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных

представителей);

- обращение к родителям (законным представителям) обучающихся по вопросу оказания на добровольной основе помощи в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшения материально-технической базы Учреждения.
- оказание содействия администрации Учреждения в организации питания обучающихся;
- осуществление сбора и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся, внесение администрации Учреждения предложений по улучшению качества питания в Учреждении;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.8.6. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, и имеют форму предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим информированием о результатах рассмотрения.

3.9. В целях организации и координации методического обеспечения образовательного процесса, методической учёбы педагогических работников в Учреждении создан **Методический совет**.

3.9.1. Методический совет — это совещательный орган, созданный при Руководителе Учреждения, способствующий решению приоритетных направлений методического сопровождения деятельности педагогических работников Учреждения.

3.9.2. Членами Методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители Школьных методических объединений. Возглавляет Методический совет – Руководитель Учреждения, секретарём Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за методическую работу.

3.9.3. Методический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год и работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.9.4. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.9.5. К компетенции Методического совета относятся:

- осуществление диагностики состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в Учреждении;
- создание условий для педагогического и методического мастерства педагогических работников;
- внесение предложений по планированию, содержанию, формам работы с педагогическими работниками; осуществление общего руководства подготовкой и проведением олимпиад по общеобразовательным предметам;
- принятие контрольно-измерительных материалов (экзаменационных) при проведении промежуточной аттестации у обучающихся Учреждения и экстернов.
- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Единого методического дня, внутришкольных конкурсов профессионального мастерства;
- осуществление экспертной оценки результатов научно - методической работы;
- рассмотрение и внесение предложений по формированию, изменению содержания образовательной программы Учреждения, рабочих программ учебных курсов, дисциплин учебного плана Учреждения;
- внесение предложений по изучению и обобщению передового опыта педагогов, взаимодействию с образовательными учреждениями;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения за особый вклад в развитие методической работы.

3.9.6. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов его членов, и имеют форму предложений. Эти предложения должны быть рассмотренными должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

3.10. В целях развития детского самоуправления и учета мнения обучающихся, при

принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении на добровольной основе создается **Малый совет школы** (далее - МСШ).

3.10.1. МСШ выбирается сроком на один учебный год. Членами МСШ являются представители 5 - 11 классов (по два обучающихся) от классного коллектива, избранные на классном собрании.

3.10.2. Заседания МСШ проводятся не реже 1 раза в месяц и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Внеочередное заседание МСШ может проводиться по инициативе Руководителя Учреждения, членов МСШ.

3.10.3. Для осуществления своей деятельности МСШ из своего состава избирает председателя и секретаря.

Председатель МСШ избирается на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при открытом голосовании сроком на один учебный год. Он обеспечивает согласованное функционирование всех направлений в работе МСШ, служит официальным представителем обучающихся перед педагогическими работниками и руководителем Учреждения, участвует при составлении повестки и председательствует на всех заседаниях.

3.10.4. Члены МСШ выбирают ответственных за направления в воспитательной работе: секретарь МСШ, ответственный за трудовую деятельность, ответственный за спортивно - оздоровительную работу, ответственный за шефскую работу, совет библиотеки, ответственный за культурно - массовую работу.

3.10.5. На заседаниях МСШ ведутся протоколы, подписываемые председателем МСШ и секретарем. Протоколы заседаний МСШ хранятся в делах Учреждения.

3.10.6. К компетенции МСШ относится:

- внесение предложений в годовой план проведения общешкольных мероприятий;
- обсуждение и определение своего мнения по вопросам осуществления образовательного процесса и локальным нормативным актам Учреждения в части, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, акций, соревнований, конкурсов и других внеклассных мероприятий;
- участие в организации дежурства обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- заслушивание отчетов о работе ответственных за ведущие направления, создаваемых МСШ;
- внесение предложений о поощрении обучающихся.

3.10.7. Решения МСШ принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов МСШ. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем общего образования. В Учреждении реализуются следующие уровни образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному

обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.7. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, форма и система оценивания определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

4.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании соответствующего уровня.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Министерством просвещения Российской Федерации, в соответствии с локальным нормативным актом, разработанным на его основе.

5.1. и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Суоярвского муниципального округа и передается в безвозмездное временное пользование Учреждению по договору ссуды на передачу муниципального имущества (нежилое здание) в безвозмездное пользование по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской

Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.3. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем.
- средства субвенций из бюджета Республики Карелия.
- средства субсидий из бюджета Суоярвского муниципального округа на цели, установленные Учредителем.
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг.
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.
- средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением.
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем, и утверждаются постановлением Администрации Суоярвского муниципального округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента

государственной регистрации.

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, оформляются в письменной форме и утверждаются в порядке, предусмотренном разделом 6.