

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТ
протокол заседания
педагогического совета
от 04.02.2014 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
от 10.02.2014 г. № 19/01 - 09



**Положение
о проведении самообследования
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа»**

(с изменениями и дополнениями, утв. приказом по школе от 27.03.2020 № 81А/01-09)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального общеобразовательного учреждения «Суоярвская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - образовательное учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи 29);
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 (приложение № 2)
- Показателей мониторинга системы образования, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 г. № 124

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения.

1.4. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Отчетным периодом является период предшествующий самообследованию календарный год. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ (приложение № 1).

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление ею Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ

по самообследованию образовательного учреждения

2.1. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления образовательного учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- трудоустройство выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.2. Анализ показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых и утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 (приложение № 2).

3. Структура самообследования

- 3.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
- 3.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении.
- 3.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
- 3.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.
- 3.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.
- 3.6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ
- 3.7. Трудоустройство выпускников.
- 3.8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
- 3.9. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4. Организация и проведение

самообследования в образовательном учреждении

4.1. Организация самообследования в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с приказом о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования, издаваемым директором образовательного учреждения.

4.2. При проведении самообследования даётся характеристика и оценка включённых в структуру самообследования направлений.

4.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности даётся:

4.3.1. общая характеристика образовательного учреждения:

- полное наименование образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы;
- мощность образовательного учреждения: плановая/фактическая;

4.3.2. информация об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения и системе управления, которая включает:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав образовательного учреждения;
- локальные акты, определённые Уставом образовательного учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

4.3.2.1. информацию о документации образовательного учреждения:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу образовательного учреждения;
- договоры образовательного учреждения с родителями (законными представителями);
- личные карты (дела) обучающихся, Книга движения обучающихся;
- образовательные программы;
- учебные планы реализации основных образовательных программ, реализуемые образовательным учреждением;
- календарный учебный график;

- годовой план работы образовательного учреждения;
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе);
- планы работы кружков/студий при организации внеурочной деятельности;
- расписание уроков, режим дня;
- отчёты по итогам деятельности образовательного учреждения за прошедшие годы;
- акты готовности образовательного учреждения к новому учебному году;
- номенклатура дел образовательного учреждения;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

4.3.2.2. информацию о документации образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание образовательного учреждения;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

4.3.3. характеристика образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении, включающая анализ и оценку

- учебного плана образовательного учреждения, его структуру, характеристику, выполнение;
- календарного учебного график Учреждения;
- расписания непосредственной образовательной деятельности;
- форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- деятельности по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;
- создания максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.
- выполнения учебных планов и программ по уровням образования.

4.3.4. оценка качества кадрового обеспечения реализуемых образовательных и воспитательных программ, включающая:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы; своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих специальное педагогическое образование;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

4.3.5. оценка качества подготовки обучающихся по следующим показателям:

- численность обучающихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации;
- численность обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации;
- численность обучающихся, не освоивших **в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года**, по результатам промежуточной аттестации;
- наличие Школьной подпрограммы мониторинга и системы оценки качества образования;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);
- численность учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах;
- численность учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе регионального, федерального, международного уровней;
- численность учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- численность учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения;
- численность обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

4.3.6. оценка достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, включающая:

- средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку;
- средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике;
- численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку;
- численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике;
- численность выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании;
- численность выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием.

4.3.7. оценка достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ, включающая:

- средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку;
- средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике;
- численность выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку;
- численность выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике;
- численность выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании
- численность выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием.

4.3.8. информация о трудоустройстве выпускников, включая:

- трудоустройство выпускников 9 класса;
- трудоустройство выпускников 11 класса.

4.3.9. информация об учебно-методическом, библиотечно-информационном, материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

4.3.9.1. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы образовательного учреждения;
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются администрацией образовательного учреждения, педагогическим советом;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических работников образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

4.3.9.2. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

4.3.9.3. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём;
- данные о проведении ремонтных работ в образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.
- соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
 - наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;- акты о состоянии пожарной безопасности;
 - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.
- состояние территории образовательного учреждения, в том числе:
 - состояние ограждения и освещение участка;

- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к образовательному учреждению;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

4.3.10. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приложение № 2 к приказу приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324).

5.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений членами Комиссии, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение на педагогический совет образовательного учреждения.

6. Ответственность

6.1. Заместитель руководителя образовательного учреждения, заместители руководителя, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

Показатели
деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа»,
подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%

1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%

1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м