ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
муниципального общеобразовательного учреждения
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального общеобразовательного учреждения
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа»
приказ по школе № 103 от 06.09. 2018г.
Ж.Л. Корьят

Положение
о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся

1. Общие положения

1.1.Совет профилактики (далее Совет) в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, семейным кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.2.Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся является общественным органом управления образовательной организации.

2. Цели и задачи Совета

2.1.Целью деятельности Совета являются:

- оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные ситуации.
- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
– социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

– организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
– выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
– выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
– обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
– организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
-обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения;
-создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть педагог-психолог, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Председателем Совета является директор школы. На время отсутствия, назначается заместитель директора по УВР. Секретарь Совета - социальный педагог Школы.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:
– организует работу Совета;
– определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
– председательствует на заседаниях Совета;
– подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:
– информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
– составляет проект повестки для заседаний Совета;
– оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет профилактики:
– совместно с администрацией школы составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;
– согласовывает свою работу с педагогическим советом школы;
– определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
– оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
– рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
– организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
– выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
– в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
– проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися;
– обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайств в органы опеки и попечительства;
– планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения учащимися.

5.2. Заседания Совета проводятся по возможности ежемесячно но, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. На заседании Совета учащиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время

исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на учащегося.

5.4. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

5.6. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

6. Права и обязанности Совета

6.1.Совет профилактики обязан:

– разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

– способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;

– анализировать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

– осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;

– контролировать исполнение принимаемых решений;

6.2. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

– выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

– ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер административного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (лиц их заменяющих).

7. Документация Совета

7.1. Приказ о создании совета профилактики.

7.2. Протоколы заседаний.

7.3. Списки обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, КДН и ЗП, ПДН;