

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

г. Оренбург

«___» января 2017г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Антиповой Т.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания «Подросток» (ООО «КШП «Подросток»), именуемое в дальнейшем Исполнитель-1, в лице генерального директора Попцова С.Б., действующего на основании Устава, со второй стороны и Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 35", именуемое в дальнейшем Исполнитель-2, в лице директора Масловой В.С., действующего на основании Устава, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В целях исполнения настоящего договора Исполнитель-1 и Исполнитель-2 обязуются по заявкам Заказчика организовывать дополнительное питание обучающихся через буфет образовательного учреждения, в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания.
- 1.2. Заказчик обязуется принять Услуги в соответствии с условиями настоящего договора.
- 1.3. Отпуск питания производится Исполнителем через пищеблок, находящийся в здании Исполнителя 2, расположенного по адресу: г. Оренбург, улица Беляевская, дом 57/1
- 1.4. Исполнители оказывают Услуги в период с "11" января 2017 г. по "31" декабря 2017 г. кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Стороны обязуются добросовестно выполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору.
- 2.2. Исполнитель-1 обязуется:
 - 2.2.1. Разрабатывать ассортимент дополнительного питания и согласовывать с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
 - 2.2.2. По заявкам Заказчика организовывать дополнительное питание обучающихся через буфет образовательного учреждения, в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания.
 - 2.2.3. Доставлять на пищеблок продукты, соответствующие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождающиеся документами, удостоверяющими их качество и безопасность, их происхождение, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ сохранять до конца реализации продукта.
 - 2.2.4. Соблюдать технологию приготовления блюд, санитарию, технику безопасности и нести полную ответственность за качество приготовления пищи.
 - 2.2.5. Допускать к работе на пищеблоке лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.3. Исполнитель-2 обязуется:
 - 2.3.1. Устанавливать и направлять Исполнителю режим работы буфета.
 - 2.3.2. Создавать необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены учащимися Заказчика в образовательном учреждении.
 - 2.3.3. В целях создания необходимых условий для организации питания обучающихся обеспечить бесперебойную работу весоизмерительного, технологического, холодильного оборудования, своевременно проводить ремонтные работы оборудования, помещений и поверку весоизмерительного оборудования.
 - 2.3.4. Оборудовать пищеблоки системой электроснабжения, хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.
- 2.4. Обязанности заказчика
 - 2.4.1. Выполнять требования Исполнителя-1, Исполнителя-2 для обеспечения качественной организации питания, включая необходимые для этого сведения
 - 2.4.2. Направлять Исполнителю предварительную заявку о количестве учащихся, подлежащих обеспечению питанием, не менее чем за семь дней до дня предоставления питания и не менее чем за один день производить ее корректировку.
 - 2.4.3. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися Заказчика в образовательном учреждении.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Расчет стоимости за предоставленные услуги производится за фактически полученное питание в дни посещения учащегося общеобразовательной организации.
- 3.2. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.3. Стоимость услуг устанавливается Исполнителем 1 самостоятельно и доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей) путем выставления в месте реализации ценников, утвержденных руководителем Исполнителя 1.

4. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

- 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (в том числе таких, как понижение температурного режима, при котором органами власти принимаются решения о том, что определенные категории учащихся освобождаются от занятий, отсутствие поставок воды и электроэнергии в адрес Заказчика и Исполнителя, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить;
- 4.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она должна уведомить об этом другую Сторону незамедлительно с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств путем направления сообщения по электронной почте, факсом, а в экстренных случаях, посредством телефонной связи либо курьерской связи, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг. В случае, если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренные настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению сторон.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.
- 6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут любой из сторон, с уведомлением других сторон в двухнедельный срок в письменной форме.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон

Заказчик:	Исполнитель-1:	Исполнитель-2:
<p>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» 460000, город Оренбург, ул. Яицкая, 61 Тел./факс, (3532) 77-49-02 ИНН 5612016341 КПП 561201001</p> <p> Директор Т.В. Антипова</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания «Подросток» 460051, г Оренбург, пр. Газовиков, 14 Тел./факс 32-75-34</p> <p>Генеральный директор ООО «КШП «Подросток»  С.Б. Подинов МИ</p> <p></p>	<p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 35" 460045, г. Оренбург, ул. Беляевская, 57/1 Тел./факс 71-78-72 ИНН 5610064893 КПП 561001001 СОШ № 35</p> <p> Директор В.С. Маслова</p>