

УТВЕРЖДЕН:

РАСПОРЯЖЕНИЕМ
администрации
муниципального образования –
Спасский муниципальный район
Рязанской области

от «23» 11 2015 г.

№ 697-р

УСТАВ

муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Ижевская детская школа искусств»
муниципального образования – Спасский
муниципальный район Рязанской области.

(новая редакция)

Ижевское
2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ижевская детская школа искусств» муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Школа» является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования, осуществляет образовательную деятельность по *дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств* и общеразвивающим дополнительным образовательным программам.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.2. В Устав Школы, в дальнейшем именуемый «Устав», внесены изменения и дополнения.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Школы. Утвержден распоряжением администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

1.3. Учредителем Школы (далее – Учредитель) и собственником ее имущества (далее Собственник) является муниципальное образование - Спасский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет Администрация муниципального образования и ее органы в соответствии со своей компетенцией (далее – орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя). Школа подведомственна управлению культуры администрации Спасского района.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования – Спасский муниципальный район, а также настоящим Уставом.

1.7. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное наименование Школы: *муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ижевская детская школа искусств» муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.*

Сокращенное наименование: *МБУДО «Ижевская ДШИ»*

1.9. Организационно-правовая форма: *муниципальное учреждение.*

1.10. Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.11. *Место нахождения Школы:*

Юридический адрес: 391071, Рязанская область, Спасский район, с. Ижевское, ул. Циолковского, д. 305

Почтовый адрес: 391071, Рязанская область, Спасский район, с. Ижевское, ул. Циолковского, д. 305

1.12. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей и взрослых к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

2. Предмет, содержание, цель и задачи Школы

2.1. Обеспечение гарантий права на дополнительное образование.

Предметом деятельности образовательного процесса Школы является

-реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств.

2.2. Содержание образовательного процесса в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований (далее – ФГТ), запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Спасского муниципального района и национально-культурных традиций.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

- 2.2.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- 2.2.2. выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- 2.2.3. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- 2.2.4. приобретение знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- 2.2.5. приобретение опыта творческой деятельности;
- 2.2.6. осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- 2.3.1 выявление и поддержка одаренных детей, ранняя профессиональная ориентация детей, сохранение контингента Школы;
 - 2.3.2 эффективное участие обучающихся и творческих коллективов Школы в конкурсах, фестивалях, выставках, мастер-классах зонального, районного, регионального, межрегионального, Всероссийского и Международного уровня.
 - 2.3.3 обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
 - 2.3.4 реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ;
 - 2.3.5 адаптация детей к жизни в обществе;
 - 2.3.6 формирование общей культуры;
 - 2.3.7 организация содержательного досуга;
 - 2.3.8 эстетическое и культурное развитие обучающихся;
 - 2.3.9 удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественно-эстетического образования.
- 2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

3.1. Основной деятельностью Школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

3.1.1. Дополнительное образование детей:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ;
- организация, проведение и участие обучающихся в мероприятиях различных уровней (олимпиад, фестивалей, конкурсов, мастер-классов и других) по направлениям дополнительного образования;
- организация, проведение и участие преподавателей в мероприятиях различного уровня (симпозиумы, конференции, семинары, мастер-классы, открытые уроки и т.д.);

3.1.2. Творческая деятельность:

- выставочная, концертная деятельность, пропаганда творчества;

3.1.3. Культурно-просветительская деятельность:

- организация культурно-досуговых мероприятий для населения в целях пропаганды творчества (концерты, фестивали, смотры, выставки, беседы, экскурсии, театрализованные представления, шоу-программы, праздники)

3.1.4. Учебно-методическая деятельность:

- оказание методической и практической помощи в области искусства культурно-просветительским, образовательным организациям;

3.1.5. Финансово – хозяйственная деятельность.

3.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями, Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход..

3.3. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

3.3.1. В целях удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного образования в области искусства Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, учреждениям и организациям дополнительные образовательные платные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих её статус, в том числе:

- подготовка детей к обучению в Школе;
- обучение по дополнительным образовательным программам, которых нет в перечне ФГТ;
- углубленное изучение предметов с детьми;
- подготовка детей к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства (реализация образовательных программ по изучению основ различного вида искусств), игре на музыкальных инструментах;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);
- методическое консультирование учащихся и преподавателей.

3.3.2 Оказание платных сопутствующих услуг, связанных с образовательным процессом, в том числе:

- техническое обслуживание концертных залов для проведения концертных программ, лекций, мастер-классов;
- организация методических мероприятий: семинаров, открытых уроков, мастер – классов;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- оказание концертмейстерских услуг;
- выпуск видеофильмов, запись компакт-дисков;
- прокат (сдача в аренду) музыкальных инструментов, компакт-дисков, аудиокассет;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок;
- организация и проведение концертов, праздников, тематических мероприятий и т.п.;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- издательско-полиграфические услуги (подготовка и тиражирование печатной продукции).

3.4. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Поступления от приносящей доход деятельности Школы используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Школа обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступления в законную силу решения суда по данному вопросу. Школа вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

3.6. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Школы (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

3.7. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному Учредителем.

3.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц и устанавливать ежемесячный взнос на оснащение образовательного процесса в Школе.

3.9. Школа в рамках основной образовательной деятельности реализует:

3.9.1. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

3.9.2. дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

Конкретный срок обучения устанавливается учебными планами образовательных программ по видам искусств.

Школа оставляет за собой право на открытие новых и расширение имеющихся отделений.

3.10. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства; удовлетворения образовательных потребностей граждан в области художественного образования и эстетического воспитания; выявления и отбора обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению и желающих совершенствовать свои знания в выбранной области искусств.

3.11. К содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования (далее - ФГТ).

IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой и иной деятельности, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Образовательная деятельность в Школе осуществляется во время, свободное от занятий детей в общеобразовательных учреждениях.

4.3. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебными планами и программами учебных предметов, разработанными Школой на основании примерных (типовых) учебных планов и программ, примерных дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

Правила приема, перевода, отчисления в Школе устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4.4. Прием в Школу:

4.4.1. Прием в Школу регулируется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в соответствии с Правилами приема и порядка отбора детей в Школу, установленными Учредителем в соответствии с муниципальным правовым актом и локальным актом Школы.

4.4.2. Прием в Школу и выбор образовательной программы по видам деятельности осуществляется на основе добровольного волеизъявления. Зачисление детей в Школу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и других документов, предусмотренных локальными актами Школы.

4.4.3. Поступающие в Школу проходят отбор, проводимый с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств на основании локального акта о правилах приема и порядке отбора детей.

Правила приема, отбора, перевода, отчисления обучающихся устанавливаются локальными актами.

Дети, успешно прошедшие отбор, зачисляются в Школу приказом директора на основании решения приемной комиссии.

4.4.4. При приеме ребенка Школа обязана:

- ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5 Школа вправе открывать другие отделения по согласованию с Учредителем.

4.6. Образовательный процесс сопровождается промежуточной аттестацией, правила и формы проведения которой устанавливаются локальными актами Школы.

Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения, критерии оценок и текущего контроля успеваемости обучающихся предусматриваются в локальных актах Школы.

4.7. Освоение всей образовательной программы обучающимися завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов, требования к которым определяются Школой в соответствии с ФГТ.

4.8. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Выпускникам Школы, в полном объеме освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, выдается свидетельство об окончании Школы.

4.10. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти РФ, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

4.12. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Отчисление производится, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются:

- педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры) и их представители;
- обучающиеся;
- родители (законные представители);

5.2. Отношения между Школой, обучающимся и его родителями (законными представителями) регулируются договором, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Школе.

5.3. Педагогические работники пользуются правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам по коллективному договору;

- другие права в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с учебным планом;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- на уважение человеческого достоинства;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

- другие права в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- придерживаться правил культуры поведения;

- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников Школы;

- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего распорядка в части, относящейся к ним, соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

- оставлять художественные работы, выполненные в классе под руководством преподавателя, в учебном фонде Школы.

5.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

– защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников учреждения по отношению к ребенку и к себе;

– знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателей;

– обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Школы;

– получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Школе, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;

– заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;

– другие права в соответствии с законодательством.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

– выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;

– нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

– вежливо относиться к работникам Школы;

– обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

– в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность педагогических работников Школы о его неявке на занятия;

– возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с действующим законодательством.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Для обеспечения деятельности Школы Учредитель:

– утверждает Устав Школы, новые редакции Устава, дополнения и изменения к нему;

– закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

– осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Школой;

– определяет перечень и виды особо ценного имущества;

– дает право согласия на распоряжение особо ценным имуществом;

– предоставляет в уполномоченные органы документы для регистрации Школы в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

– осуществляет контроль за состоянием учёта и отчётности в Школе;

– формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

– осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области по отношению к Школе, в том числе, утверждает размер субсидий, перечисляемых Школе для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– осуществляет финансовый контроль целевого использования Школой бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

- создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Школой, или о ликвидации Школы;

- проводит, до заключения Школой договора аренды, экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Школой зданий, сооружений, оборудования и иных объектов муниципальной собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;

- обеспечивает в случае прекращения деятельности Школы перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения;

- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области;

- устанавливает директору Школы размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области;

- осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Школы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.3. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор является единоличным исполнительным органом Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления культуры и туризма администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

В отсутствие директора исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое начальником Управления культуры и туризма администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области из числа лиц, работающих в данной Школе.

6.4. Директор Школы:

- действует от имени Школы, представляет его во всех организациях;

- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- выдает доверенности;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;

- утверждает локальные акты Школы;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

6.5. Коллегиальными органами управления Школой являются Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации

деятельности определяются соответствующими положениями, принимаемыми Школой и утверждаемые директором.

6.6. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Школе создается Педагогический Совет. В его состав входят все преподаватели и концертмейстеры.

Педагогический совет школы:

- выносит решения по принятию образовательных программ и учебных планов;
- выносит решения по принятию образовательных программ по предметам и календарные учебные планы;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает проект годового плана работы Школы;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Школы в целом;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Школы;
- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- заслушивает отчеты директора Школы о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Школе;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

Решения Педагогического совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Школы. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора, который является председателем Педагогического совета.

6.7. Общее собрание трудового коллектива Школы является представительным органом работников Школы, объединяющим всех работников трудового коллектива.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива Школы:

- вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Школы;
- объединяет усилия работников Школы на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Школы;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Школы;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание трудового коллектива Школы собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Школы.

Формой работы Общего собрания трудового коллектива Школы является заседание. Для ведения заседания Общее собрание трудового коллектива Школы избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания

трудового коллектива Школы организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Решение Общего собрания трудового коллектива Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Школы и за решение проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Школы. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Школы, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

6.8. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

Полномочия:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- обсуждение дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников (традиционная форма);
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Методический совет создается и ликвидируется приказом директора Школы. Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

Членами методического совета являются преподаватели Школы

Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании педагогического совета Школы.

Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).

Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.

Председатель методического совета Школы назначается приказом директора.

Секретарь методического совета избирается из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

Численный и персональный состав методического совета утверждается приказом директора. Методический совет действует бессрочно. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов методического совета, участвовавших в голосовании.

6.9. Попечительский Совет Школы является общественным органом самоуправления.

Задачами деятельности Попечительского совета являются:

- содействие по привлечению добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса, созданию условий для дополнительного образования;
- содействие в создании условий для развития способностей обучающихся, их творческого потенциала;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в организации конкурсов и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействие в социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения.

Компетенция Попечительского совета:

- вносит предложения по улучшению работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения;
- оказывает помощь в организации конкурсов, концертов и других массовых внешкольных мероприятий;
- контролирует целевое использование добровольных пожертвований администрацией и заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании этих средств;

В состав Попечительского совета могут входить родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, иные физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Попечительский совет избирается сроком на пять лет.

На первом заседании сформированный в полном составе Попечительский совет выбирает простым большинством голосов из своего состава председателя Попечительского совета, который руководит деятельностью Попечительского совета, и секретаря.

Председатель организует и планирует работу Попечительского совета, распределяет обязанности между членами Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Попечительского совета, контролирует их выполнение, несёт ответственность за организацию и итоги работы Попечительского совета.

Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины присутствующих.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Деятельность Попечительского совета может быть прекращена по инициативе Попечительского совета и (или) решению общего собрания трудового коллектива Школы.

6.10. Комплектование персонала Школы осуществляется в следующем порядке:

- для работников Школы работодателем является Директор;
- отношения работников Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, запрет в отношении которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, не допускаются лица, запрет в отношении которых установлен Трудовым Кодексом Российской Федерации.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Спасский муниципальный район Рязанской области.

7.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления.

7.3. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, полученные от реализации всех видов деятельности;
- имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.5. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

7.6. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.7. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

7.8. Школа с согласия Учредителя имеет право:

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

7.9. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.10. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Школа ежегодно, в сроки определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет нормативных затрат на оказание Школой муниципальных услуг и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году Школой для достижения целей, ради которых оно создано.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.15. Школа осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.16. Школа имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с организациями, физическими лицами.

7.17. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

7.18. Доход от предоставления платных услуг направляется на развитие Школы.

7.19. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с Гражданским Кодексом РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. В целях регламентации деятельности в Школе принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты,

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.4. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Школы, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области. Инициатором внесения изменений в Устав выступает сама Школа или администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

9.2. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.3. Ликвидация либо реорганизация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9.4. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество Школы при ликвидации после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается учредителю на цели развития образования.

10. Дополнительные положения

10.1. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

10.2. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

10.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы.

В Школе утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников Школы)
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»
- «Положение об оплате труда»
- «Положение о премировании» (ежегодное)



Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

01 декабря 2009 года

ОГРН 5026200799040

ГРН 215623488

Экземпляр документа
в регистрирующем органе

Земин Руководитель
инспекции



Пронумеровано, пронумеровано
И скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов



Директор *Е.В. Заботина* Е.В. Заботина