



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минкультуры России)**

Главам субъектов  
Российской Федерации

**СТАТС-СЕКРЕТАРЬ-ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
МИНИСТРА**

125993, ГСП-3, Москва,  
Малый Гнезниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2  
Телефон: +7 495 629 10 10  
E-mail: mail@mkrf.ru

11.06.2025 № 398-01.1-39@-ЖА

на № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Минкультуры России совместно с Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее – Фонд) реализован проект по организации бесплатного посещения участниками СВО, ветеранами боевых действий из числа участников СВО и членами их семей (далее – благополучатели) мероприятий, создаваемых федеральными учреждениями культуры.

Сегодня благополучатели в рамках проекта могут посетить 72 федеральных музея, 3 федеральных филармонии, 18 федеральных театров, 26 государственных цирков, более 350 кинозалов, входящих в программу «Фонд кинопрокат».

Афиша культурных мероприятий в рамках проекта размещена на портале «Культура.РФ» (<https://www.culture.ru/s/afisha-svo/>).

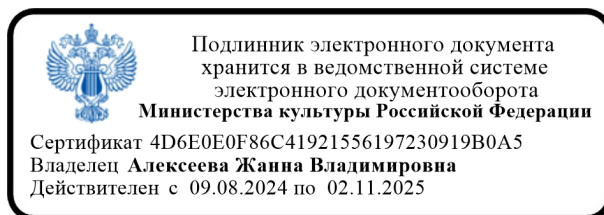
Дополнительно Минкультуры России просило руководителей субъектов Российской Федерации проработать совместно с региональными подразделениями Фонда подходы к организации возможности посещения благополучателями региональных государственных и муниципальных учреждений культуры.

В целях дальнейшей адаптации участников СВО к мирной жизни направляем Методические рекомендации по организации бесплатного доступа участников специальной военной операции и членов их семей на мероприятия, создаваемые региональными и муниципальными учреждениями культуры (далее – Рекомендации).

Просим довести Рекомендации до подведомственных исполнительных органов в сфере культуры и органов местного самоуправления, а также организовать контроль за их выполнением.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Ж.В. Алексеева



### **Методические рекомендации по организации бесплатного доступа участников специальной военной операции и членов их семей на мероприятия, создаваемые региональными и муниципальными учреждениями культуры**

Настоящие методические рекомендации разработаны Министерством культуры Российской Федерации в целях оказания методической помощи руководителям, другим должностным лицам исполнительных органов субъектов Российской Федерации в сфере культуры и органам местного самоуправления при реализации инициативы, направленной на обеспечение права участников специальной военной операции и членов их семей (далее – благополучатели) на бесплатное посещение культурных мероприятий учреждений культуры.

#### **I. Основные цели информационной кампании**

1. Информирование благополучателей о возможности бесплатного посещения культурных мероприятий региональных и муниципальных учреждений культуры (далее – мера поддержки);
2. Формирование широкой общественной осведомленности о мерах поддержки;
3. Стимулирование интереса к культурной жизни регионов Российской Федерации.

#### **II. Основные задачи кампании**

4. Обеспечить информирование целевой аудитории через официальные региональные и муниципальные средства массовой информации и информационные ресурсы, а также через информационные системы Министерства культуры Российской Федерации (ГИС «PRO.Культура.РФ», портал «Культура.РФ») путем размещения мероприятий, доступных к бесплатному посещению благополучателями, с использованием тега «#УчастникамСВО» (Приложение № 2);
5. Содействовать формированию позитивного имиджа государства, связанного с ответственным отношением к российской культуре, распространением культуры среди широкой общественности и предоставлением меры поддержки благополучателям.

#### **III. Категории благополучателей**

6. Благополучателями меры поддержки являются:
  - 6.1. участники специальной военной операции (далее – СВО), под которыми понимаются:  
военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в рамках проведения СВО;

граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО;

лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

ветераны боевых действий из числа участников СВО – лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием) в выполнении задач в СВО и уволенные с военной службы (службы, работы).

6.2. члены семьи участника СВО, под которыми понимаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти);

члены семей лиц, указанных в абзацах втором – пятом пункта 6.1 настоящих методических рекомендаций, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в абзацах втором – пятом пункта 6.1 настоящих методических рекомендаций, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

#### IV. Документы, подтверждающие право на посещение культурных мероприятий

7. Доступ на культурные мероприятия благополучателями осуществляется бесплатно при предъявлении билета и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

справка об участии в СВО;

документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве; *на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется*);

удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).

8. Справку об участии в СВО можно получить:

в любом Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг во всех регионах Российской Федерации;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в электронном виде);

в Военно-социальном центре Министерства обороны Российской Федерации, военном комиссариате или воинской части.

9. Справку об участии в СВО может получить:

сам участник СВО;

дети участника СВО, достигшие 14-летнего возраста;

супруг (супруга) участника СВО;

родители участника СВО;

родитель несовершеннолетнего ребенка участника СВО, действующий как его законный представитель;

лица, признанные фактически воспитавшими и содержавшими участника СВО;

лица, находящиеся на иждивении участника СВО;

представители заявителя;

полнородные/неполнородные братья, сестры в случае гибели участника СВО или при отсутствии других членов семьи.

Порядок выдачи справки об участии в СВО утвержден приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 октября 2024 г. № 612 (<https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka>).

10. Учреждение культуры вправе отказать в бесплатном посещении мероприятия в случае:

непредоставления необходимых документов или предоставления документов не в полном объеме;

несоответствия лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей.

## **V. Афиша мероприятий**

11. Афишу мероприятий, доступных к посещению благополучателями, рекомендуется агрегировать на официальном сайте в сети «Интернет» исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации в сфере культуры.

12. В то же время допускается реализация гиперссылок на соответствующие разделы сайтов учреждений культуры региона, содержащие информацию о доступных к посещению мероприятиях и о порядке получения билетов.

13. Пример реализации афиши:

- <https://www.culture.ru/> – ссылка на раздел для участников СВО на главной странице портала «Культура.РФ»;
- <https://www.culture.ru/s/afisha-svo/> – непосредственно раздел для участников СВО и членов их семей на портале «Культура.РФ», содержащий гиперссылки на списки доступных для посещения федеральных музеев, театров, филармоний, филиалов ФКП «Росгосцирк», а также кинозалов, входящих в программу «Фонд Кинопрокат», с указанием конкретных интернет-страниц учреждения культуры.

## **VI. Инструменты размещения информации:**

14. Баннерная поддержка:

размещение кликабельных баннеров (Приложение № 1) на главной странице официальных порталов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также в разделах, посвященных культурным мероприятиям, на региональных порталах в сфере культуры;

баннер должен обеспечивать переход на специализированный раздел афиши мероприятий: <https://www.culture.ru/afisha/russia/tags-uchastnikam-svo>;

соблюдение технических требований: видимость баннера без прокрутки страницы, адаптивность для мобильных устройств.

15. Новостная публикация:

публикация новостных материалов на порталах в разделах «Культура», «Социальная поддержка», «Новости для ветеранов»;

обязательное указание условий предоставления льготы и порядка её получения – <https://www.culture.ru/s/afisha-svo/>;

размещение ссылок на полную афишу мероприятий – <https://www.culture.ru/afisha/russia/tags-uchastnikam-svo>;

16. Социальные сети:

размещение информационных постов с использованием тематических баннеров и хештегов: **#КультураДляГероев**, **#ПоддержкаСВО**, **#КультураДляСВОих**;

направление трафика на специализированную афишу мероприятий – <https://www.culture.ru/afisha/russia/tags-uchastnikam-svo>.

17. Рекомендуется в качестве критерия возможности включения мероприятия в перечень доступных для посещения благополучателями использовать признак одобрения мероприятия для участия в программе «Пушкинская карта».

В то же время, учитывая более широкий диапазон потенциальных посетителей, допускается включать в указанный перечень также и мероприятия развлекательного характера (цирковые представления, эстрадные программы и др.).

18. Также рекомендуется наладить оперативный информационный обмен с региональными филиалами фонда с целью информирования благополучателей о доступных к посещению мероприятиях.

19. Исполнительный орган соответствующего субъекта Российской Федерации в сфере культуры как субъект реализации государственной политики в сфере культуры на территории соответствующего региона должен обеспечивать координацию и контроль оперативности и корректности взаимодействия с региональными филиалами Фонда «Защитники Отечества» в рамках обеспечения доступности мероприятий в сфере культуры для благополучателей.

## **VII. Получение билетов**

20. Порядок получения билетов и размер квот для посещения благополучателями определяется учреждениями культуры.

21. Рекомендуется установить минимальный размер квоты в зависимости от вместимости зала, а также увеличивать количество выделяемых для благополучателей билетов в случае неполной заполняемости зала (например, в день проведения мероприятия).

22. Непосредственное бронирование и получение билетов может быть реализовано:

- через официальный сайт или выделенный контактный телефон/e-mail учреждения культуры;

- иным способом, например, через специально выделенный ресурс или ответственное лицо исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере культуры.

23. Существенным фактором повышения качества обслуживания участников СВО и членов их семей является минимизация документооборота в рамках процедуры получения билетов и сокращение числа визитов получателя билета в учреждение.

24. Оптимальным является механизм, когда заявитель бронирует билет на сайте учреждения культуры (либо связывается с учреждением

для бронирования по телефону), после чего получает билет непосредственно в день мероприятия либо (если ему удобно) заранее по договоренности с учреждением культуры.

25. Также хорошо зарекомендовал себя механизм передачи котируемой части билетов в региональные филиалы Фонда «Защитники Отечества», которые самостоятельно взаимодействуют с благополучателями в части предоставления информации об афише мероприятий и распространения билетов.

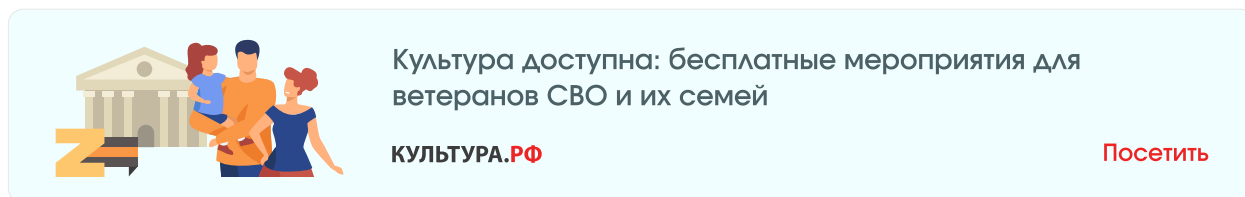
## Приложение № 1. Набор кликабельных информационных баннеров в поддержку инициативы по бесплатному посещению культурных мероприятия участниками СВО и членами их семей

Ссылки на скачивание набора кликабельных информационных баннеров

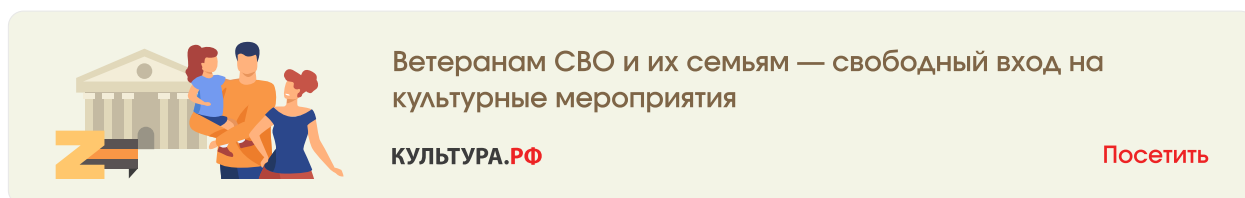
<https://www.culture.ru/about>

[https://disk.yandex.ru/d/33GCRcL1Y\\_rujQ](https://disk.yandex.ru/d/33GCRcL1Y_rujQ)

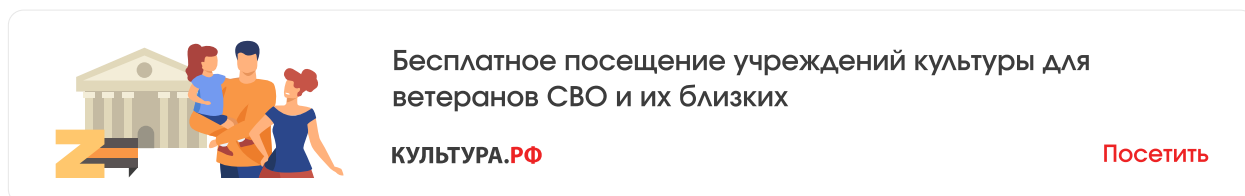
### Баннер № 1



### Баннер № 2



### Баннер № 3



## Приложение № 2. Инструкция по заведению бесплатных мероприятий в сфере культуры с тегом #УчастникамСВО на платформе «PRO.Культура.РФ»

### Как проанонсировать мероприятие

Чтобы рассказать о готовящемся мероприятии на платформе «PRO.Культура.РФ», нужно создать событие, или анонс, – это краткое описание предстоящего мероприятия с указанием места и времени проведения. Оно создается, чтобы пригласить на мероприятие зрителей или участников.

Чтобы создать анонс, вам нужно:

1. Перейти в раздел «События».
2. Нажать на зеленую надпись в правом верхнем углу «Создать событие».

Также создать событие можно с детальной страницы учреждения, нажав на надпись «Добавить событие», расположенную под блоком с информацией о сущностях, созданных учреждением (местах, событиях и трансляциях).

| События                            |    | Места                            |    |
|------------------------------------|----|----------------------------------|----|
| Всего                              | 44 | Всего                            | 10 |
| На модерации                       | 0  | На модерации                     | 0  |
| <a href="#">+ Добавить событие</a> |    | <a href="#">+ Добавить место</a> |    |

| События «Пушкинской карты»    |    | Трансляции                            |    |
|-------------------------------|----|---------------------------------------|----|
| Заявлено в «Пушкинскую карту» | 13 | Всего                                 | 15 |
| Одобрено экспертным советом   | 0  | На модерации                          | 0  |
|                               |    | <a href="#">+ Добавить трансляцию</a> |    |

**Обратите внимание** на светло-желтую плашку, которая расположена над полями для заполнения внутри формы, – в ней дана ссылка на [«Правила оформления события»](#), которыми нужно руководствоваться при написании анонса. Также вы можете воспользоваться краткой подсказкой, наведя курсор на значок *i* рядом с названием поля для заполнения. Подробно об оформлении событий в рамках программы «Пушкинская карта» написано в материале блога [«Особенности оформления событий, участвующих в программе «Пушкинская карта»](#).

После прочтения правил и рекомендаций можно переходить к созданию анонса.

Последовательно заполните все поля, руководствуясь [правилами](#) и подсказками.

### Как правильно заполнить поле «Теги»:

1. Чтобы выбрать тег, нажмите на горизонтальные черточки слева в поле.

Теги ⓘ

История × Мастер-классы × Реконструкция × День Победы ×

3–5 тегов, характеризующих мероприятие. Например, «Ночь искусств», «Для детей», «Творческий вечер».

2. Выберите из представленного списка ключевые слова, которые подходят для вашего события (для удобства теги разделены на группы, между которыми можно переключаться).

Теги ⓘ

История × Мастер-классы × Реконструкция × День Победы ×

3–7 тегов, характеризующих мероприятие. Например, «Ночь искусств», «Для детей», «Творческий вечер».

**Популярные**

Бесплатно Для детей Для молодежи Доступная среда Книги Литература История Год семьи

Молодые люди Музыка

**Актуальные**

Поэзия День работника культуры День писателя Год защитника Отечества Участникам СВО

Культура.РФ **Персоны** События Общие Праздники и памятные даты

Сергей Рахманинов Александр Пушкин Антон Чехов Василий Суриков Николай Римский-Корсаков

Иван Шишкин Исаак Дунаевский Петр Чайковский Николай Гоголь Борис Кустодиев Казимир Малевич

Константин Станиславский Сергей Прокофьев Модест Мусоргский Анна Ахматова Александр Грибоедов

Александр Невский Мстислав Ростропович Лев Толстой Федор Ушаков

3. Для событий, бесплатных для участников СВО и членов их семей, поставьте тег «Участникам СВО».

Теги ⓘ

История × Мастер-классы × Реконструкция × День Победы ×

3–7 тегов, характеризующих мероприятие. Например, «Ночь искусств», «Для детей», «Творческий вечер».

**Популярные**

Бесплатно Для детей Для молодежи Доступная среда Книги Литература История Год семьи

Молодые люди Музыка

**Актуальные**

Поэзия День работника культуры День писателя Год защитника Отечества **Участникам СВО**

Также можно начать вбивать тег вручную и выбрать нужный вариант из выпадающего списка.

Теги ⓘ

История × Мастер-классы × Реконструкция × День Победы × **участ**

Участникам СВО

4. Максимальное количество тегов – 10.

5. Теги не должны противоречить друг другу. Например, у концерта русской народной песни не могут стоять теги «Народная культура» и «Классическая музыка» – ставится только первый.

---