



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 165 от 07.09.2023 г.

_____/ К. В. Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к плану воспитательной работы
классного руководителя
МОУ «Мельниковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плане воспитательной работы классного руководителя (далее – Положение) МОУ «Мельниковская СОШ» регламентирует планирование воспитательной работы в школе.

1.2. Положение разработано на основании: - Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Конвенции о правах ребенка; - Федерального закона от 29.12.1995 N 223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации» (ред. от 29.05.2019); - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (ред. 27.06.2018г.);

1.3. План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно воспитательный процесс в лицее. Наличие плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.

1.4. План составляется на основе плана воспитательной работы лицея, с учетом возрастных особенностей классного коллектива.

1.5. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. План находится у классного руководителя.

2 Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в классном коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать оптимальные организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей).

2.4. Формировать в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.5. Организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Организовать работу по развитию ученического самоуправления в классном коллективе и лицее.

2.6. Вовлекать обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций.

3 Требования к структуре и содержанию плана воспитательной работы

План должен быть выполнен в электронном или печатном варианте, форма плана – таблица, с утвержденными разделами. План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф согласования плана; -
- указание класса, где реализуется план;
- фамилия, имя и отчество классного руководителя;
- год реализации плана.
- Задачи воспитательной работы на конкретный учебный год -Участие в долгосрочных проектах и конкурсах:
- Конкурсная и проектная работа
- Инвариантный компонент воспитательной работы:
- работа по социализации учащихся;
- работа по профориентации учащихся;
- профилактическая работа;
- работа по раннему выявлению социального неблагополучия;
- Авторский компонент воспитательной работы
- Работа с родителями

4 Согласование плана воспитательной работы классного руководителя

4.1. План воспитательной работы предоставляется классным руководителем перед началом учебного года (началом полугодия), его выполнение является предметом административного контроля. 4.2. План проверяется и согласовывается заместителем директора по воспитательной работе (заместитель директора по ВР).

4.3. Содержание плана воспитательной работы может дополняться, корректироваться классным руководителем в течение учебного года.

5 Контроль над выполнением плана воспитательной работы

5.1. Контроль за выполнением плана воспитательной работы осуществляет сам классный руководитель.

5.2. В течение учебного года администрация лицея имеет право в целях контроля воспитательного процесса в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные мероприятия, проводить диагностические срезы, анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

5.3. План воспитательной работы классного руководителя, не соответствующий установленным требованиям возвращается к классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.

5.4. План перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

5.5. О выполнении плана воспитательной работы отчет классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, на педагогическом совете, на совещании при директоре, но не чаще двух раз в год.

5.6. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы составляет анализ воспитательной работы с классом в двух экземплярах (в печатном виде или электронном), один из которых сдается руководителю методического объединения классных руководителей