

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 165 от 07.09.2023 г.
_____/ К. В. Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном паспорте МОУ «Мельниковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте муниципального общеобразовательного учреждения «Мельниковская средняя общеобразовательная школа» Приозерского муниципального района (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим муниципального общеобразовательного учреждения «Мельниковская средняя общеобразовательная школа» Приозерского муниципального района (далее – Школа) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт школы являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Школе. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта школы социальным педагогом регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта школы социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом.

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта школы должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта класса и социального паспорта школы и в соответствии с критериями постановки на учёт в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учёт в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Профилактический совет Школы.

1.7. В социальном паспорте класса и социальном паспорте школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта школы – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы.

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания ребёнка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для ученой деятельности, раскрытия потенциала ребёнка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;

- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учёте в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта школы должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу Школы не позднее 16 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт школы должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте школы.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее 7 дней с момента её получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте школы.

4. Источники информации

4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации педагога-психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе

беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта школы осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными

руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации педагога-психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Достоверность информации

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунства и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несёт ответственность за достоверность информации, отражённой в социальном паспорте класса.

5.4. Социальный педагог несёт ответственность за достоверность информации, отражённой в социальном паспорте школы.

Социальный паспорт

_____ класса

Классный руководитель: _____

Сведения о категориях обучающихся класса и их семей (заполняется на начало и конец учебного года; корректируется по мере необходимости в течение учебного года)

	Начало учебного года	Конец учебного года
Всего обучающихся в классе		
Из них: мальчиков; девочек		
Количество детей, которые воспитываются в полных семьях (с родными мамой и папой; если отчим/мачеха, то должен быть усыновлен/усыновлена)		
Количество детей, которые воспитываются одной матерью (указать ФИО ребенка, категорию: в разводе, без отца: умер, отчим, отбывает срок, иное)		
Количество детей, которые воспитываются одним отцом (указать ФИО ребенка, категорию: в разводе, без матери: умерла, мачеха, отбывает срок, иное)		
Количество опекаемых детей (указать ФИО ребенка)		
Количество детей, которые воспитываются в многодетных семьях (указать ФИО ребенка)		
Количество детей, которые воспитываются в малообеспеченной семье (указать ФИО ребенка, предоставить копию подтверждающего документа)		
Количество детей, которые воспитываются в семье (из		

группы риска (указать ФИО ребенка, причину)		
Количество детей, состоящих на внутришкольном учете (указать ФИО ребенка, причину постановки на учет)		
Количество детей, состоящих на учете КДНиЗП, ОДН (указать ФИО ребенка, причину постановки на учет, вид учета)		
Количество детей, замеченных за употреблением ПАВ		
Количество детей-инвалидов (указать ФИО детей)		
Количество детей с ОВЗ		
Количество детей, требующих особого контроля (группа риска; указать ФИО причину)		
Дети, родственники которых принимают участие в СВО (указать ФИО)		

Численный состав семьи

Количество семей, в которых:	1 ребёнок	2 ребёнка	3 ребёнка	Более 3-х детей (указать сколько)

**Сведения о социальном статусе и образовательном уровне родителей обучающихся
класса (заполняется только на начало учебного года)**

Образование родителей						
	Мать		Отец		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Высшее образование						
Среднее специальное						
Начальное профес-ное						
Основное общее						
Имеют учёное звание						
Мобилизованные, служащие по контракту.						

Социальный паспорт на 20__ - 20__ учебный год**Общие сведения о школе:**

Адрес:

Контактный номер телефона:

Администрация школы:

Социальный педагог:

Педагог – психолог:

Советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

Педагогический коллектив: ____, из них имеют

- высшее педагогическое образование - ____ чел.
- высшую квалификационную категорию – ____ чел.
- первую квалификационную категорию – ____ чел.
- соответствуют занимаемой должности – ____ чел.

Классные руководители - ____ чел.

№	Класс	ФИО классного руководителя	Контактный телефон

Общие сведения о контингенте обучающихся школы

1. Общая численность учащихся на начало учебного года: ____ чел., из них ____ девочки; ____ мальчика.
2. Детские организации, работающие в школе:
 -
3. Количество объединений дополнительного образования, работающих в школе: ____, из них спортивные секции - ____, кружки – ____ .В них занимается всего: ____ чел., из них:
 - состоящие на учете в ПДН - ____ чел.
 - состоящие на внутришкольном учете - ____ чел.
4. Количество многодетных семей: ____.
5. Количество малообеспеченных семей: ____.
6. Количество неполных семей: ____, из них только мать - ____, только отец – ____.
7. Количество обучающихся, проживающих с мачехой и с отчимом: ____ чел.
8. Количество обучающихся, находящихся на опеке: ____ чел.
9. Количество неблагополучных семей: ____ чел.
10. Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учете: ____ чел.
11. Количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН: ____ чел.
12. Количество обучающихся «группы риска»: ____ чел.
13. Сведения о здоровье детей: ____ здоровых детей; ____ детей с хроническими заболеваниями; ____ ребенок-инвалид.

Сведения об объединениях дополнительного образования

[illegible]

Сведения о многодетных семьях

[illegible]

Сведения о малообеспеченных семьях

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Год рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы	

Сведения об опекаемых детях

№	ФИОребенка	Год рождения ребенка	Класс	ФИОопекуна	Причина опекуинства	Место работы опекуна	Домашний адрес, телефон

Сведения о неполных семьях

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес, телефон
	ФИОребенка	Год рождения ребенка	Класс	ФИОматери или отца	Место работы	

Сведения об обучающихся «группы риска» и их семьях

№	Данные на родителей			Данные на детей			Причина неблагополучия семьи
	Ф.И.О.	Домашний адрес	Место работы	Ф.И.О.	Год рождения	Класс	

Сведения о неблагополучных семьях, состоящих на учёте

№	Данные на родителей			Данные на детей			Причина постановки на учет	Вид учета
	Ф.И.О.	Домашний адрес	Место работы	Ф.И.О.	Год рождения	Класс		

Сведения об обучающихся, состоящих на учете в КДН

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Основание	Занятость во внеурочное время	ФИО родителей	Место работы

Сведения об обучающихся, состоящих на внутришкольном учете

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Основание	Занятость во внеурочное время	ФИО родителей	Место работы

Сведения о состоянии здоровья обучающихся

Класс	Количество учащихся	Медицинская группа				Физкультурная группа			Дети - инвалиды
		1	2	3	4	Основная	Подготовительная	Специальная	

Сведения о детях – инвалидах и их семьях

№	Сведения о ребенке			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы	
1						

Сведения об уровне образования родителей

Высшее	Незаконченное высшее	Средне-специальное	Среднее	Основное

Сведения о занятости родителей

Военнослужащие	Служащие	Рабочие	Предприниматели	Безработные

Сведения о детях, родственники которых принимают участие в СВО

№	Сведения о ребенке			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы	
1						