

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 165 от 07.09.2023 г.
_____/ К. В. Козлов

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ «Мельниковская СОШ»

1. Общие положения

1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в общеобразовательной организации.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также принципами и нормами международного права, федеральным и региональным законодательством:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральными законами:
- от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Уставом общеобразовательной организации и иными локальными актами.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. *Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3.5. *Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Основные задачи совета

1.4.1. Создание системы деятельности образовательной организации по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

1.4.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

1.4.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

1.4.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

1.4.5. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2. Основные права и функции Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

2.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы совета:

- Характеристика несовершеннолетнего
- Табель успеваемости и посещаемости
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости), а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

2.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

2.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

2.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

2.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

2.6. Ставить и снимать с внутришкольного контроля "трудных подростков" и "неблагополучные семьи".

2.7. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.

2.8. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

2.9. Создавать рабочие группы из числа членов совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

2.10. Функции Совета

2.10.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;

- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила Устава общеобразовательной организации;

- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

2.10.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- координация деятельности педагогического коллектива общеобразовательной организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, неуспевающими обучающимися;

- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;

- проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

3. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

3.1. Состав Совета по профилактике формируется директором ОО и утверждается приказом.

3.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

3.3. В состав совета входят: администрация образовательной организации, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию), родительской общественности (по согласованию), представители органов ученического самоуправления (по согласованию), а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

3.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

3.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

3.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

3.7. Председатель Совета по профилактике:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;

- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;

- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;
- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
- утверждает решения Совета по профилактике.

3.8. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;
- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

3.9. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

3.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в ОО).

3.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

3.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

3.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

3.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором ОО. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

3.15. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

3.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .
- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год .
- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа .
- Журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола .

3.17. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором ОО.

3.18. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в год.

4. Меры воздействия и порядок их применения

4.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- вынести предупреждение;
- постановить на профилактический внутришкольный учет с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих:
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

4.2. Решение совета действует в течение одного года.

4.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

4.4. Основания для снятия с внутришкольного учёта:

4.4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

4.4.2. Окончание обучения по программам основного и (или) среднего общего образования в образовательном учреждении.

4.4.3. Смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение.

4.4.4. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в УМВД.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок постановки учащегося на внутришкольный учет.

Цель постановки обучающихся на внутришкольный учёт – ранняя диагностика детей «группы риска», осуществление контроля за обучающимися и оказание им своевременной социально-педагогической помощи.

Задачи постановки обучающихся на внутришкольный учёт:

1. Активизация воспитательных усилий среды, работа с подростками для оказания им социально-педагогической помощи.
2. Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб.
3. Разработка и реализация программ, методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения.

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Заявление педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Заявления от педагогов в школьный Совет профилактики
4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

1. Ежегодно по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет учащихся вышеуказанных категорий.

2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется на заседании Совета профилактики, родитель (или законный представитель) учащегося получает уведомление, в котором объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

Снятие с внутришкольного учёта.

1. При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители уведомляются о плане и о ходе индивидуальной профилактической работе.

3. Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета.

Критерий	Основания
Наличие положительной характеристики	Характеристика классного руководителя
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

№ _____ « _____ » _____ 20.....г.

Ф.И.О (кому) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем Вам, что решением Совета профилактики школы № _____ от
_____ ученик (ца) _____ класса

_____ поставлен(а) на внутришкольный учет

И. о. директора:

«Ознакомлен(а)» _____

№ _____ « _____ » _____ 20.....г.

Ф.И.О (кому) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем Вам, что решением Совета профилактики № _____ школы от
_____ ученик(ца) _____ класса

_____ снят(а) с внутришкольного учета.

И. о директора:

«Ознакомлен(а)» _____

Справка на учащегося, приглашённого на заседание Совета по профилактике правонарушений

1. ФИО _____

2. Год рождения _____

3. Класс _____

4. ФИО родителей _____

5. Занятость родителей _____

6. Состав семьи _____

7. В который раз приглашается на заседание Совета, когда и по какому вопросу приглашался

8. Причины, по которым учащийся приглашён на заседание Совета

9. Количество дней (уроков), пропущенных учащимся _____

10. Поведение _____

11. Краткая характеристика _____

12. Прделанная с учащимся и его родителями работа

13. Предложение классного руководителя

14. Решение Совета по профилактике правонарушений

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
по предупреждению правонарушений, безнадзорности
и укреплению дисциплины
среди обучающихся
МОУ «Мельниковская СОШ»**
№ _____
От « » _____ 20__ г.

Присутствовали:

1. _____, заместитель директора по ВР
2. _____, социальный педагог
3. _____, педагог-психолог
4. _____, советник директора
5. _____
6. _____
7. _____

Повестка дня:

Слушали:

Решили:

Председатель школьного Совета профилактики _____

Заместитель председателя, социальный педагог _____

Секретарь школьного Совета профилактики _____