

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Солнышко»**

171540, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, с. Горицы, ул. Садовая, д.15,
тел (848236)71139, E-mail: solnyshkogorizi@yandex.ru

БИК 012809106, ИНН 6927005761, КПП 692701001, ОГРН 1026901670949,
ОКАТО 28528000, расч/счет: 03234643285280003600 ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ/УФК
по Тверской области г. Тверь

ПРИКАЗ № 128
от 28.08.2024 г.

«об организации питания воспитанников в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МДОУ детский сад №3 «Солнышко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2024-2025 учебном году в дни работы МДОУ детский сад №3 «Солнышко» общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню.
2. Утвердить:
основное (организованное) меню для воспитанников 1–3 лет;
основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет;
3. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	Прием пищи в зависимости от группы		
	Младшая группа	Вторая младшая-средняя группа	Старшая – подготовительная группа
Завтрак	8:30-8:50	8:30-8:50	8:30-8:50
Обед	11:30-11:50	12:10-12:30	12:10-12:30
Полдник	15:30-15:45	15:30-15:45	15:30-15:45

4. Воспитателям групп:

- своевременно предоставлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Ответственному за организацию питания Горбачевой Л.А.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;

6. Главному бухгалтеру Шапиной Т.В.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

7. И.о. заведующего в срок до 02.09.2024 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего Забурдаева Е.С.

