

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Солнышко»
171540, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, с. Горицы, ул. Садовая, д.15,
тел (848236)71139, E-mail: solnyshkogorizi@yandex.ru
БИК 012809106, ИНН 6927005761, КПП 692701001, ОГРН 1026901670949,
ОКАТО 28528000, расч/счет: 03234643285280003600 ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА
РОССИИ//УФК
по Тверской области г. Тверь

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4
от 30.05. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. заведующего
МДОУ детский сад №3 «Солнышко»
Забурдаева Е.С.
Приказ №122 от 01.08.2025г.

**Положение
о порядке и условиях оплаты труда
работникам
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №3 «Солнышко»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Положения «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных образовательных организациях Кимрского муниципального округа Тверской области» к Постановлению Администрации Кимрского муниципального округа Тверской области от 29.11.2023г. № 1658- па (с изменениями от 26.03.2024г. №356-па, от 31.10.2024г. №1358-па, от 23.05.2025г. №815-па);
- со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации;
- постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 № 247 № 247-пп «О порядке и условиях оплаты стимулирования труда в отдельных организациях сферы образования»;
- иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №3 «Солнышко» Кимрского муниципального округа Тверской области (далее – МДОУ).

Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителя, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Штатное расписание МДОУ утверждается руководителем ее самостоятельно.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работников (рабочего) предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 1.8.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера МДОУ и среднемесячной заработной платы работников МДОУ устанавливается в следующих пределах:

а) для руководителя МДОУ – в кратности до 6,0 (среднемесячная заработная плата руководителя МДОУ не должна превышать шестикратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации);

б) для заместителей руководителя МДОУ – в кратности до 5,0 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя организации образования не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников МДОУ);

в) для главного бухгалтера МДОУ – в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера МДОУ не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников МДОУ).

В случае если главный бухгалтер одновременно является заместителем руководителя МДОУ, предельный уровень соотношения его заработной платы определяется в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера МДОУ формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников МДОУ формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год.

1.8. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МДОУ самостоятельно.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МДОУ

2.1. Должностные оклады МДОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.1.1. Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников МДОУ:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала <u>первого уровня</u>	
1 квалификационный уровень	
помощник воспитателя, секретарь учебной части	5777
Должности работников учебно-вспомогательного персонала <u>второго уровня</u>	
1 квалификационный уровень	
младший воспитатель	8213
Должности педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	10109
2 квалификационный уровень	
педагог дополнительного образования; социальный педагог	10514
3 квалификационный уровень	
Воспитатель; методист, педагог-психолог	10717
4 квалификационный уровень	

старший воспитатель; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-психолог; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	10901
---	-------

2.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.2.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.2.3. надбавка работникам - молодым специалистам;

2.2.4. надбавка за особые условия труда;

2.2.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

2.2.6. доплата за расширение зон обслуживания;

2.2.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.2.8. доплата за работу в ночное время;

2.2.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.2.10. доплата за сверхурочную работу;

2.2.11. надбавка за квалификационную категорию;

2.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

2.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.4.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

2.4.2. персональная поощрительная выплата;

2.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

2.4.5. единовременная поощрительная выплата;

2.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

2.4.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

2.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

3.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общепромышленные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель, кассир, секретарь	5452
2 квалификационный уровень	
Старший кассир	5712
Общепромышленные должности служащих второго уровня	
2 квалификационный уровень	
Заведующие: складом, хозяйством	8034
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	8360
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Без категории: экономист, бухгалтер	8 964
2 квалификационный уровень	
II категория: экономист, бухгалтер, программист	9232
3 квалификационный уровень	
I категория: экономист, бухгалтер, программист	9504
4 квалификационный уровень	
Ведущие: экономист, бухгалтер, программист	9795
5 квалификационный уровень	
Главные специалисты: заместитель главного бухгалтера	10080

3.1.1. Должностные оклады работников, не вошедших в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности Специалист по закупкам	Должностной оклад, руб.
Без категории	8964
Второй категории	9232
Первой категории	9504
Контрактный управляющий	10079

* за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя МДОУ.

3.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.2.3. надбавка работникам - молодым специалистам;

3.2.4. надбавка за особые условия труда;

3.2.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.2.6. доплата за расширение зон обслуживания;

3.2.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.3.8. доплата за работу в ночное время;

3.2.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.10. доплата за сверхурочную работу.

3.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.4.1. надбавка за присвоение почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

3.4.2. персональная поощрительная выплата;

3.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.4.5. единовременная поощрительная выплата;

3.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

3.4.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

3.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Оклад, руб.
1 разряд работ в соответствии с ЕТКС	5237
2 разряд работ в соответствии с ЕТКС	5416
3 разряд работ в соответствии с ЕТКС	5 687
4 разряд работ в соответствии с ЕТКС	8034
5 разряд работ в соответствии с ЕТКС	8193
6 разряд работ в соответствии с ЕТКС	8360
7 разряд работ в соответствии с ЕТКС	8529
8 разряд работ в соответствии с ЕТКС	8703

4.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.2.2. надбавка за особые условия труда;

4.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

4.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

4.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.2.6. доплата за работу в ночное время;

- 4.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4.2.8. доплата за сверхурочную работу;
- 4.2.9. надбавка за работу в сельской местности;
- 4.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.
- 4.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:
 - 4.4.1. персональная поощрительная выплата;
 - 4.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
 - 4.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
 - 4.4.4. единовременная поощрительная выплата;
 - 4.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы;
- 4.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций и их заместителей, главного бухгалтера

5.1. Должностные оклады руководителей муниципальных образовательных организаций устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей (в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку) в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)
Руководитель организации образования	15888,00
Главный бухгалтер	11122,00

5.2. Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)
Главный бухгалтер	11122,00

5.3. С учетом условий труда руководителю организации образования и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 5.3.1. надбавка работникам - молодым специалистам;
- 5.3.2. надбавка за особые условия труда;
- 5.3.3. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 5.3.4. доплата за расширение зон обслуживания;
- 5.3.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 5.3.6. доплата за работу в ночное время;
- 5.3.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 5.3.8. доплата за сверхурочную работу;
- 5.3.9. надбавка за квалификационную категорию;
- 5.3.10. надбавка за работу в сельской местности;
- 5.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в

разделе 7 настоящего Положения.

5.5. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.5.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

5.5.2. персональная поощрительная выплата;

5.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

5.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

5.5.5. единовременная поощрительная выплата;

5.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

5.5.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

5.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

В отношении руководителей муниципальных образовательных организаций устанавливается Учредителем, а заместителям руководителя, главным бухгалтерам - локальным актом образовательной организации.

6. Порядок и условия установления компенсационных выплат в зависимости от условий труда работникам (рабочим) МДОУ

6.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

6.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

6.1.2. надбавка работникам - молодым специалистам;

6.1.3. доплата за особые условия труда;

6.1.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

6.1.5. доплата за расширение зон обслуживания;

6.1.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.1.7. доплата за работу в ночное время;

6.1.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.1.9. доплата за сверхурочную работу;

6.1.10. надбавка за квалификационную категорию;

6.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) МДОУ.

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

6.3. Доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 % к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Руководитель МДОУ принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации

программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата в МДОУ снимается.

6.4. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается при устройстве впервые на работу на период первых трех лет работы после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по программам подготовки специалистов среднего звена за работу в организациях образования в размере 100 % от должностного оклада.

Под молодым специалистом в настоящем Положении понимается работник в возрасте до 35 лет включительно.

6.5. Доплата за особые условия труда в МДОУ устанавливаются педагогическим работникам за специфику работы в следующих размерах и случаях:

6.5.1. в размере 10 % должностного оклада – педагогическим и другим работникам за работу в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и по основным профессиональным образовательным программам и по программам профессиональной подготовки;

6.5.2. конкретный перечень работников, которым могут быть установлены доплаты к должностному окладу (окладам), определяется руководителем МДОУ по согласованию с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации, в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, нуждающимися в длительном лечении;

6.5.3. в размере 10 % к должностным окладам – педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому по медицинским показаниям (при наличии соответствующего медицинского заключения);

6.5.4. в размере 10 % к должностным окладам – педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;

6.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (работному) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.7. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (работному) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (работного) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (работному) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.9. Доплата за работу в ночное время производится работникам (работным) за каждый час работы в ночное время в размере 20 % часовой ставки, должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (работным), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.11. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере от должностного оклада (оклада) при условии, если эта работа не компенсировалась предоставлением по желанию работника дополнительного времени отдыха.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

6.12. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

6.12.1. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников МДОУ к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

ПКГ	Надбавка за квалификационную категорию, руб.	
	высшая	первая
1 квалификационный уровень: музыкальный руководитель, инструктор физкультуры	5348	3055
2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, социальный педагог	5 564	3180
3 квалификационный уровень: воспитатель, методист, педагог психолог, старший педагог дополнительного образования	5 670	3241
4 квалификационный уровень: старший воспитатель, старший методист, учитель - дефектолог, учитель – логопед (логопед)	5770	3029

6.12.2 При условии замещения педагогическим работником неполной ставки, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке.

7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат с целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам (рабочим) МДОУ детский сад №3 «Солнышко»

7.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

7.1.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

7.1.2. персональная поощрительная выплата;
7.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

7.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

7.1.5. единовременная поощрительная выплата;

7.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

7.1.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

7.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.7 пункта 7.1, устанавливаются по решению руководителя МДОУ

7.2.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (работч^им), подчиненным руководителю МДОУ непосредственно.

7.3. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 7.1.1 – 7.1.6 пункта 7.1, руководителю МДОУ устанавливаются Учредителем на определенный срок в течение календарного года.

7.4. Надбавка работникам МДОУ за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20 % от должностного оклада – при наличии ученой степени доктора наук по соответствующему профилю;

10 % от должностного оклада – при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20 % от должностного оклада – за наличие звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации» «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

10 % от должностного оклада – за награждение значком «Отличник просвещения СССР», значком «Отличник народного просвещения», знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», медалью К.Д. Ушинского, наличие звания Тверской области «Почетный работник науки и образования Тверской области».

10 % от должностного оклада – за награждение ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации - за медаль Л.С. Выготского, звание «Ветеран сферы воспитания и образования», звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации, а также иными званиями, знаками Министерства просвещения Российской Федерации.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почетного звания, или награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

7.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (работч^ему) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года. Решение об ее установлении и размерах, но не более чем 300 % от должностного оклада (оклада), принимается руководителем МДОУ с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении руководителю МДОУ персональной поощрительной выплаты и ее размерах, но не более чем 200 % от должностного оклада, принимается Администрацией Кимрского муниципального округа Тверской области на определенный срок в течение календарного года.

7.6. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя МДОУ высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

7.7. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) МДОУ устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности МДОУ, которая устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации с учетом показателей, установленных в приложении 2 «Показатели эффективности педагогических работников МДОУ детский сад №3 «Солнышко» в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.8. Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами МДОУ с учетом показателей, установленных в приложении 2 «Показатели эффективности для педагогических работников образовательной организации».

Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами. Единовременная поощрительная выплата выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами МДОУ.

7.9. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения руководителей и работников (рабочих) МДОУ.

7.10. Ежемесячная надбавка по выслуге лет устанавливается по основной должности.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организаций образования в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях, за исключением лет, проработанных в таких организациях по профессиям рабочих, в следующих размерах:

- а) 10 % от должностного оклада – при выслуге лет от 1 до 5 лет;
- б) 15 % от должностного оклада – при выслуге лет от 5 до 10 лет;
- в) 20 % от должностного оклада – при выслуге лет от 10 до 15 лет;
- г) 30 % от должностного оклада – свыше 15 лет;

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время нахождения граждан соответствии со статьями 10 и 23 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» на военной службе по контракту, на военной службе по призыву».

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность образовательного процесса; использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания; доступность качественного образования.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда руководителя являются:

- эффективность и качество процесса обучения в МДОУ;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся в МДОУ;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность образовательного процесса в МДОУ; использование информационных технологий в образовательном процессе и административной деятельности образовательной организации; доступность качественного образования в образовательной организации;
- эффективность управленческой деятельности.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (работчих) МДОУ, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (работчим) МДОУ, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности руководителя МДОУ, и критерии их оценки устанавливаются Учредителем МДОУ.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

8. Планирование фонда оплаты труда в образовательных организациях

Фонд оплаты труда муниципальных образовательных организаций Кимрского муниципального округа Тверской области определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителем соответствующего учреждения, решением о бюджете муниципального образования Кимрского муниципального округа Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Порядок планирования фонда оплаты труда в муниципальных образовательных организациях утверждается нормативным актом учредителя.