

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Самарское хореографическое
училище (колледж)»
_____ В.В. Блюдина
№170-ОД от «30» сентября 2024 года

**План работы
центра карьеры
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы Центра:

Содействие трудоустройству выпускников Учреждения (подбор кандидатов среди выпускников на заявленные вакансии согласно установленным работодателем критериям).

Задачи работы Центра:

- сотрудничество с организациями-работодателями;
- сбор, обобщение, анализ рынка труда и представление выпускникам информации о требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю;
- изучение профессиональных планов выпускников и оказание помощи в трудоустройстве и самоопределении в течение последнего учебного года;
- использование форм подготовки выпускников к успешному трудоустройству (производственная практика, тренинги, практикумы и т.п.).

Функции Центра

- взаимодействие с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- реализация деятельности в области трудоустройства выпускников;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР
2.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и	В течение года	Педагог-психолог

	выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности		
3.	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, методист
4.	Психологическая поддержка выпускников	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, педагог-психолог
5.	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР
6.	Проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, методист
7.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, методист
8.	Ведение мониторинга трудоустройства	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР
9.	Предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю
10.	Проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю

11.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	В течение года	Заместитель директора по УВР
12.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю
13.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по направлениям содействия занятости	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР
14.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, классные руководители
15.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	В течение года	Педагог-психолог
16.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости	В течение года	Юрисконсульт
17.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР
18.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений	В течение года	Педагог-психолог
19.	Внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР

20.	проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
21.	Ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
22.	Обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности	В течение года	Преподаватель общеобразовательных дисциплин
23.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	В течение года	Преподаватель общеобразовательных дисциплин
24.	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
25.	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, классные руководители
26.	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
27.	Сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю
28.	Привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса	В течение года	Директор, заместитель директора по

			профессиональному модулю, заместитель директора по УВР
29.	Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в государственной итоговой аттестации	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР
30.	Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в творческих конкурсах	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР
31.	Содействие организации практической подготовки студентов	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю
32.	Участие в организации дополнительного профессионального образования для выпускников	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР
33.	Участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР
34.	Посредничество при заключении студентом договора о целевом обучении	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УВР
35.	Создание индивидуального электронного портфолио для обучающихся III курса на официальном сайте учреждения	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, методист

Ответственный за работу центра карьеры
Новоселова Алла Ярославовна,

заместитель директора по профессиональному модулю
8(846)3320290