

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБПОУ «Самарское хореографическое  
училище (колледж)»  
24.10.2024 г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_  
В.В. Блюдина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Приказ №

Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол № 4 от 23.10.2024 г.

Принято с учетом мнения Совета  
родителей  
Протокол № 4 от 12.11.2024 г.

### **Положение**

об организации обучения по индивидуальным учебным планам  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
в области искусств, интегрированной с образовательными программами  
основного общего и среднего общего образования  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Самарское хореографическое училище (колледж)»

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
1. Порядок перевода студентов на обучение по ИУП.....	5
3. Организация процесса обучения по ИУП.....	7
4. Заключительные положения .....	9
Приложение 1. Форма заявления .....	10
Приложение 2. Форма индивидуальнoг учебногo плана .....	11
Приложение 3. Форма индивидуальнoгo учебногo графика.....	12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению обучающихся ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее - Учреждение) в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 24 августа 2022 г. № 762);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 52.02.01 Искусство балета, утв. Министерством образования и науки РФ от 30.01.2015 г. № 35, зарегистрированного в Минюсте РФ 17.02.2015 г. рег. № 36065;

– ФГОС СПО по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам), утв. Министерством образования и науки РФ от 30.01.2015 г. № 33, зарегистрированного в Минюсте РФ 20.02.2015 г. рег. № 36182;

– Уставом Учреждения.

1.3. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с

индивидуальными учебными планами.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план (документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента Учреждения.

1.6. ИУП включает перечень учебных дисциплин, МДК, практик, разрешенных для самостоятельного изучения с указанием формы аттестации и сроков их исполнения, предусмотренных рабочим учебным планом по соответствующей специальности в конкретном учебном году.

1.7. Перевод на обучение по ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине (профессиональному модулю), так и по всему комплексу учебных дисциплин (профессиональных модулей) учебного плана.

1.8. ИУП составляется как правило на один учебный год, либо иной срок, указанный в заявлении студента или его родителей (законных представителей) об обучении по ИУП.

1.9. Приказ о переводе на ИУП может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании представления заместителя директора по УВР в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика обучения из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине, МДК, ПМ;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

1.10. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и

возможностями Учреждения.

1.11. Обучающийся обязан выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия (консультации), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, добросовестно осваивать образовательную программу.

1.12. Обучающиеся, получающие образование за счет средств бюджета и переведенные на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях, сохраняются все формы социальной поддержки.

## **2. Порядок перевода студентов на обучение по ИУП**

2.1 Обучающимся предоставляется право на обучение по ИУП, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением.

2.2 На обучение по ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся, которые в зависимости от основания составления ИУП делятся на категории «А», «Б» и «С».

К категории «А» относятся обучающиеся, имеющие академические задолженности, возникшие из-за разницы в учебных планах при:

- восстановлении в число обучающихся после отчисления из Учреждения;
- переводе из одной образовательной организации в другую;
- переводе с одной образовательной программы на другую.

К категории «Б» относятся обучающиеся, вынужденные по уважительным причинам прервать посещение занятий:

- по состоянию здоровья (обострение хронических заболеваний, необходимость длительного лечения, беременность и др.);
- семейные обстоятельства (уход за детьми в возрасте до 3-х лет, больным и нуждающимися в опеке членами семьи и др.);

- при трудоустройстве студентов выпускного курса, обучающихся на «хорошо» и «отлично» по профилю получаемой в Учреждении специальности;

- в других исключительных случаях, признанных педагогическим советом Учреждения обоснованными и достаточными.

К категории «С» относятся обучающиеся,

- принятые на обучение с опозданием, обладающие выдающимися способностями в области хореографии, занимающиеся в ДШИ, хореографических коллективах и студиях;

- проявляющиеся незаурядные способности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени.

2.2. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) в случае если обучающийся является несовершеннолетним, с указанием причины и сроков предоставления ИУП (приложение 1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обоснованность перевода на обучение по ИУП (медицинская справка учреждения здравоохранения, справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.3. При поступлении заявления обучающегося о переводе его на ИУП заместитель директора по УВР при необходимости проводит организационно-аналитические мероприятия (сравнительный анализ учебных планов образовательных программ, установление академических задолженностей, возникших из-за разницы учебных планов и др.).

2.4. Заместитель директора по УВР по согласованию с ведущими преподавателями и обучающимся составляет ИУП (приложение 2).

2.5. Разработанный ИУП заместитель директора по УВР доводит до сведения педагогического коллектива на заседании педагогического совета.

2.6. Перевод на ИУП оформляется приказом директора Учреждения.

2.7. Утвержденный ИУП оформляется в двух экземплярах, один из

которых выдается на руки обучающегося, второй передается в личное дело обучающегося.

2.8. При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9. Срок получения образования по ИУП вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленном для соответствующей формы обучения.

### **3. Организация процесса обучения по ИУП**

3.1. Обучение по ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК) образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно и освобождает его от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности по выполнению образовательной программы в полном объеме.

3.2. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД, МДК, практик в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП при условии совпадения УД, МДК могут посещать учебные занятия совместно с обучающимися своей специальности или другой специальности.

3.4. Консультирование обучающегося, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием аттестационных испытаний осуществляет преподаватель соответствующей УД (МДК), в случае прохождения практики руководитель практики соответствующего курса.

3.5. Обучающийся, получивший право на обучение по ИУП, в течении 10 дней после выхода приказа о переводе на обучение по ИУП, согласует

условия обучения по ИУП с преподавателями по каждой УД, МДК, руководителем практики определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

3.6. ИУП составляется с учетом реальных возможностей и потребностей обучающегося и включает в себя индивидуальный учебный график (Приложение 3).

3.7. Классный руководитель группы является координатором деятельности обучающегося по ИУП, классный руководитель в журнале учебных занятий в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

3.8. В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине для обучающегося могут быть изменены сроки аттестации при наличии подтверждающего документа.

3.9. Обучающиеся по ИУП промежуточную аттестацию, в том числе выполнение практических и лабораторных работ, проходят либо в составе академической группы в установленные сроки, либо в иные сроки по утвержденному заместителем по учебно-методической работе графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, МДК, ПМ.

3.10. По мере сдачи аттестационных испытаний (зачетов, экзаменов, контрольных работ) по учебным дисциплинам, МДК, практикам ИУП результаты промежуточной аттестации заносятся ведущими преподавателями в зачетную книжку студента, а также в зачетно-экзаменационную ведомость индивидуальной сдачи зачетов, экзаменов.

3.11. По окончании установленного периода студент обязан отчитаться о выполнении ИУП перед заместителем директора по УВР и сдать заполненную зачетно-экзаменационную ведомость индивидуальной сдачи зачетов, экзаменов, которая передается в учебную часть, а результаты аттестационных испытаний заносятся в сводную ведомость.

3.12. Государственная итоговая аттестация студентов, переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности.

3.13. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП.

3.14. Контроль за выполнением ИУП возлагается на заместителя директора по УВР. В случае невыполнения установленного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительной причины, невыполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся может быть лишен права обучения по ИУП, а также может быть подвергнут отчислению.

3.15. Для регистрации ИУП заместителем директора по УВР ведется журнал в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс (класс), срок на который предоставляется план, № приказа. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения.

**Приложение 1**

к Положению  
об организации обучения по индивидуальным учебным планам

*Начало формы*

Директору  
ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)»  
В.В. Блюдиной  
от \_\_\_\_\_  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ курса (класса),

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня (моего ребенка)

\_\_\_\_\_ на  
обучение по индивидуальному учебному плану на период с

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствующие документы прилагаются:

*(перечень документов)*

С условием перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен  
(а), согласен (на) и обязуюсь выполнять.

Дата:

Подпись:

Согласовано:

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Конец формы*

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «Самарское  
 хореографического училище  
 (колледж)»

В.В. Блюдина

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

**Индивидуальный учебный план**

обучающегося \_\_\_\_\_ класса/курса  
 \_\_\_\_\_ форма обучения

(Ф.И.О)

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной, производственной практики	Всего часов	В том числе часов			Форма контроля (зачет, диф. зачет, экзамен, контрольн ая работа)	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
			Максимальная нагрузка	Аудиторная нагрузка	Самостоятельная работа				

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «Самарское  
 хореографического училище  
 (колледж)»

В.В. Блюдина

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

**Индивидуальный учебный график**

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик и	Наименование разделов и (или) тем	Формы самостоятельной работы (домашние задания, работа с литературой, написание рефератов, доклады и др.	Дата выполнен ия	Оценки	Подпись преподавате ля

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

М.П.

Обучающийся \_\_\_\_\_